

Rojgaar Sangam (UP) Portal पर Job Seeker के रूप में पंजीकरण कैसे करें:

1. वेबसाइट खोलें

rojgaarsangam.up.gov.in

2. “Job Seeker” पर क्लिक करें

होम पेज पर “Job Seeker” के ऑप्शन पर जाएँ

3. Sign Up (पंजीकरण फॉर्म भरें)

- **First Name, Middle Name** (यदि लागू हो), **Last Name**
- **State और District** सेलेक्ट करें (जैसे — Uttar Pradesh & आपका जिला)
- **Register For** में विकल्प चुनें: “Campus Student” या “General Job Seeker”
- **Email** : अपनी वैलिड ईमेल लिखें
- **Mobile Number** : अपना मोबाइल नंबर लिखें जिसमें OTP आ सकें
- **Password** (8-15 कैरेक्टर, कम-से-कम एक Uppercase या Special या Numeric कैरेक्टर ज़रूरी) और फिर **Confirm Password** डालें
- “I accept Terms & Conditions” चुनें और दिया गया Captcha enter करते हुए फिर **Sign Up** पर क्लिक करें

4. OTP वेरिफिकेशन :

साइन अप करने के बाद, आपके मोबाइल और ईमेल पर एक OTP आएगा। उसे प्रयोग कर वेरिफाई कर दें।

5. Sign In करें— अपनी प्रोफ़ाइल पूरी करें

- अपने मोबाइल नंबर और पासवर्ड से लॉगिन करें।
- प्रोफ़ाइल पेज पर व्यक्तिगत जानकारी (Personal Details), permanent address, शिक्षा योग्यता (Educational Qualifications), अनुभव (Experience), कौशल (Skills), भाषा (Languages), आदि विवरण भरें और सेव करें।

6. Documents अपलोड करें और फाइनल सबमिशन करें :

- “My Documents” सेक्शन में जाकर आवश्यक दस्तावेज़ अपलोड करें।
- “Final Submission and Lock” बटन पर क्लिक करके अपना फॉर्म लॉक करें और सबमिशन पूरा करें।

7. प्रोफ़ाइल डाउनलोड और प्रमाणित करें

- “Registration Card” डाउनलोड करें, जिसे बाद में इस्तेमाल में लिया जा सकता है।
- “Agree” बॉक्स पर क्लिक करने के बाद आप अपना प्रोफ़ाइल और रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट प्रिंट कर सकते हैं।