

## आदेश

संस्था संचालन एवं छात्र हित हेतु पूर्व कार्य आवंटन किये गए थे में संशोधन करते हुए निम्नलिखित कमेटी का तत्काल प्रभाव से गठन किया जाता है ।

निम्नलिखित सौपे गए कार्य / दायित्व छात्र हित एवं संस्था विकास हेतु अति महत्वपूर्ण एवं समयबद्ध है अंतः कार्यो के प्रति किसी प्रकार की शिथिलता अक्षम्य होगी ।

	अधिकारी / अध्यक्ष समिति	समिति	प्रभारी / सदस्य	सम्पादित कार्य
1	प्रधानाचार्य	छात्र निधि क्रय समिति	श्री अनिमेष साहू , अध्यक्ष कंप्यूटर श्री रमेश चन्द्र , व्याख्याता ,मैकेनिकल कु सिदरा , व्याख्याता, अंग्रेज़ी श्री सचिन कुमार गुप्ता , व्याख्याता, सिविल 1 छात्रा 2 छात्रा	छात्राओ के हित में समय समय पर सामानों के क्रय की संस्तुति करना
		स्टाफ ग्रेवियन्सेज समिति / आन्तरिक अनुपालन (कम्पलाइंस) समिति / इंटरनल क्वालिटी एसोरेन्स समिति	श्री अनिमेष साहू , अध्यक्ष कंप्यूटर श्री रमेश चन्द्र , व्याख्याता ,मैकेनिकल श्री देवेश दत्त वर्मा , व्याख्याता, सिविल	समस्याओ का निस्तारण करना एवं छात्राओ के पठन-पाठन की गुणवत्ता को समय समय पर निरीक्षण कर उनके समग्र विकास हेतु दिशा निर्देश जारी करना ।
		आर०टी०आई०/ URISE PORTAL/आई०जी०आर०एस०/ जनहित गारंटी समिति/ मानव सम्पदा / कार्यालय प्रबंधन	श्री अनिमेष साहू , अध्यक्ष कंप्यूटर श्री देवेश दत्त वर्मा , व्याख्याता, सिविल	प्रत्येक सप्ताह IGRS / ऑनलाइन चेक करना मासिक बैठक में प्रतिभाग के साथ-साथ सम्बंधित का रिकॉर्ड रखना कार्यालय पत्रावली प्रबंधन
		मैगज़ीन समिति	कु सिदरा , व्याख्याता, अंग्रेज़ी श्री देवेश दत्त वर्मा , व्याख्याता, सिविल	सत्र में समस्त छात्राओ से मैगज़ीन प्रकाशन हेतु उचित लेख एकत्रित कर मैगज़ीन / ई- मैगज़ीन का प्रकाशन कराना ।
		स्थापना / लेखा/ जी०पी०फ०/ एन०पी०एस० अद्यतन प्रविष्टी समिति/ इनकम टैक्स	श्री विकास कु० पाण्डेय ,व्याख्याता, गणित श्री हीरालाल , क० लिपिक	सेवा पुस्तिका में अर्जित अवकाश / चिकित्सा अवकाश / CLआदि का रखरखाव / समय-समय पर प्रविष्टी कर सत्यापन कराना लेखा सम्बंधित सभी अभिलेखों को अद्यतन पूरा करना जी०पी०फ० अभिलेखों को पूरा कराना व तीन माह में ब्याज का अंकन कराना एन०पी०एस० का अकाउंट अद्यतन रखना
		संस्था वेबसाइट	श्री सुनील कुमार , व्याख्याता , कंप्यूटर	संस्था की वेबसाइट का निर्माण व सूचनाओ को अपडेट करना
2	श्री अनिमेष साहू , अध्यक्ष कंप्यूटर	पुस्तकालय / बुक बैंक समिति	श्री रमेश चन्द्र , व्याख्याता कु सिदरा , व्याख्याता, अंग्रेज़ी	पुस्तकालय सम्बंधित समस्त कार्य
		परीक्षा समिति / प्रवेश समिति	श्री रमेश चन्द्र , व्याख्याता ,मैकेनिकल कु सिदरा , व्याख्याता, अंग्रेज़ी	बी०टी०ई० के निर्देशों के अनुपालन में शांतिपूर्ण परीक्षा सम्बंधित समस्त कार्य सम्पादित करना ।

श्री अनिमेष साहू, अध्यक्ष कंप्यूटर		श्री विकास कुं पाण्डेय ,व्याख्याता श्री हीरालाल , क० लिपिक	नए व पुराने छात्राओ के प्रवेश सम्बंधित समस्त कार्य परीक्षा / प्रवेश सम्बंधित समस्त पत्रावली का रख रखाव
	एंटीरिंगिंग समिति / अनुशासन समिति छात्राओ की शिकायत निवारण समिति काउन्सलर	श्री रमेश चन्द्र , व्याख्याता ,मैकेनिकल कु सिदरा , व्याख्याता, अंग्रेजी श्री देवेश दत्त वर्मा , व्याख्याता, सिविल श्री सचिन कुमार गुप्ता , व्याख्याता श्री विकास कुं पाण्डेय ,व्याख्याता श्री सुनील कुमार ,व्याख्याता	प्रत्येक माह संस्था परिसर में छात्राओ को अनुशासन के प्रति जागरूक करते हुए उन्हें अनुशासन में रहते हुए उन्हें अनुशासन में रहने हेतु मार्गदर्शित करना। छात्राओ की समस्याओ को दूर करना समय समय पर छात्राओ की काउन्सलिंग कर उनकी समस्याओ का निस्तारण करना
	छात्रवृत्ति / शुल्क प्रतिपूर्ति समिति (श्री अनिमेष साहू, छात्रवृत्ति अधिकारी / नोडल अधिकारी स्कॉलरशिप पोर्टल )	श्री रमेश चन्द्र , व्याख्याता ,मैकेनिकल	शासनादेशो का अध्ययन कर नियमानुसार समस्त संलग्नको सहित छात्रवृत्ति फॉर्म प्राप्त करना , चेकलिस्ट बनाकर फॉर्म की स्कूटनी करना एवं कंप्यूटर पोर्टल पर कारण सहित ऑनलाइन फॉरवर्ड या रिजेक्ट करना । प्रत्येक माह छात्रवृत्ति कंप्यूटर पोर्टल पर सम्बंधित शासनादेश , दिशानिर्देश एवं प्रगति से अधोहस्ताक्षरी को अवगत कराना । छात्रवृत्ति फॉर्म एवं अन्य सम्बंधित प्रपत्र की प्राप्ति एवं रखरखाव करना ।
	AICTE/AISHI/ट्रेनिंग प्लेसमेंट सेल समिति , संस्था औद्योगिक सेल समिति	श्री देवेश दत्त वर्मा , व्याख्याता, सिविल	समस्त प्रभारी अपने अपने विभागीय छात्राओ के प्लेसमेंट हेतु उद्योगों से संपर्क कर छात्राओ हेतु कम्पनियो से वार्ता कर रोजगार दिलाना । ट्रेनिंग /औद्योगिक भ्रमण वेबसाइट को निरंतर चेक करना एवं औद्योगिक इकाई से MOU एवं AICTE/ AISHI से सम्बंधित समस्त कार्य । प्रत्येक माह प्रधानाचार्य को अद्यतन स्थिति से अवगत कराना ।
	भवन समिति	श्री देवेश दत्त वर्मा , व्याख्याता, सिविल	नवीन भवन की इन्वेंटी / अनुरक्षण से सम्बंधित समस्त कार्य
	जिला-योजना	श्री सचिन कुमार गुप्ता , व्याख्याता, सिविल	संस्था के कार्यो हेतु जिला योजना से निर्धारित प्रारूपों में बजट भरकर प्रस्ताव प्रेषित करना
	महिला समिति	कुं सिदरा , व्याख्याता, अंग्रेजी	महिला स्टाफ एवं छात्राओ के समस्याओ का निराकरण कराना
	खेल कूद समिति एवं प्राथमिक उपचार समिति	कुं सिदरा , व्याख्याता, अंग्रेजी श्री सचिन कुमार गुप्ता , व्याख्याता, श्री विकास कुं पाण्डेय ,व्याख्याता,	छात्राओ के शारीरिक विकास हेतु उन्हें खेल-कूद के प्रति प्रोत्साहित करना एवं खेल की सामग्री जेम के माध्यम से क्रय कराना । वास्तविक स्थिति के हिसाब से जरूरत पड़ने पर 108 नंबर पर वार्ता कर उपचार हेतु अस्पताल भेजना ।
इंटेकुचुवल प्रॉपर्टी राईट समिति / इनोवेशन सेल व क्लब	श्री रमेश चन्द्र , व्याख्याता ,मैकेनिकल श्री देवेश दत्त वर्मा , व्याख्याता, सिविल	प्रत्येक माह छात्राओ में नये विचारो पर चर्चा करना व विषय विषेशज्ञ का व्याख्यान कराना	

3	श्री रमेश चन्द्र , व्याख्याता ,मैकेनिकल	शैक्षणिक समिति	कु० सिदरा , व्याख्याता, अंग्रेज़ी	शैक्षिक समिति (शिक्षण – प्रशिक्षण) सम्बंधित कार्य , अतिथि व्याख्याता से सम्बंधित सभी कार्य
		एस०सी० / एस० टी० समस्या निवारण समिति	कु० सिदरा , व्याख्याता, अंग्रेज़ी श्री देवेश दत्त वर्मा , व्याख्याता, सिविल	छात्राओ की समस्याओ को दूर करना
		सुरक्षा समिति	कु० सिदरा , व्याख्याता, अंग्रेज़ी श्री देवेश दत्त वर्मा , व्याख्याता, सिविल	संस्था परिसर (वर्तमान एवं नवीन) की सुरक्षा व्यवस्था एवं साफ सफाई रख रखाव एवं PRD सम्बंधित समस्त कार्य ।
		डाक डिस्पैच / रिसीव	श्री हीरालाल , क० लिपिक	डाक डिस्पैच / रिसीव सम्बंधित सभी कार्य
	श्री रमेश चन्द्र , व्याख्याता ,मैकेनिकल	क्रय समिति	कु० सिदरा , व्याख्याता, अंग्रेज़ी श्री सचिन कुमार गुप्ता , व्याख्याता, सिविल(जेम क्रयकर्ता)	क्रय अधिकारी / प्रभारी क्रय करने वाली सामग्री का आर्डर प्रधानाचार्य से फॉरवर्ड कराकर नियमानुसार क्रय की कार्यवाही की जायेगी ।
4	श्री सचिन कुमार गुप्ता , व्याख्याता,	भंडार समिति	श्री सुनील कुमार , व्याख्याता कंप्यूटर	भंडार सम्बंधित समस्त कार्य करना।
5	कु० सिदरा , व्याख्याता, अंग्रेज़ी	सुमंगला योजना एवं सक्षम बालिका योजना & मिशन शक्ति / हाबी सेंटर / महिला छात्रावास	श्री हीरालाल , क० लिपिक	सुमंगला योजना / सक्षम बालिका योजना/ मिशन शक्ति से सम्बंधित छात्राओ को सूचना देना तथा उनके आवेदन को अग्रसारित करना । हाबी सेंटर से सम्बंधित कार्य
उपरोक्त के अतिरिक्त प्रधानाचार्य द्वारा आवंटित अन्य कार्य			समस्त अधिकारी / कर्मचारी	प्रधानाचार्य द्वारा आवंटित अन्य कार्य

अंतः उपरोक्त कमेटी सदस्यों को निर्देशित किया जाता है कि समस्त अधिकारी पठन पाठन के साथ-साथ शासकीय नियमों के अनुसार अपने नाम के सम्मुख कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें ।

(अशोक कुशवाहा)  
प्रधानाचार्य

**कार्यालय, प्रधानाचार्य, राजकीय महिला पॉलिटेक्निक, रिसिया, नानपारा, बहराइच**

पृ०सं: 157- 164 /कार्य आवंटन /कैप /2021-22 दिनांक: 08-11 -20 21

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु (e-mail)/ whatsapp द्वारा चक्रिकृत :-

- 1 श्री अनिमेष साहू , अध्यक्ष कंप्यूटर
- 2 श्री रमेश चन्द्र , व्याख्याता ,मैकेनिकल
- 3 कु सिदरा , व्याख्याता, अंग्रेज़ी
- 4 श्री देवेश दत्त वर्मा , व्याख्याता, सिविल
- 5 श्री सचिन कुमार गुप्ता , व्याख्याता, सिविल
- 6 श्री विकास कु० पाण्डेय ,व्याख्याता, गणित
- 7 श्री सुनील कुमार ,व्याख्याता, कंप्यूटर
- 8 श्री हीरालाल , क० लिपिक

(अशोक कुशवाहा)  
प्रधानाचार्य