

Serial No. 30784
(क्रम संख्या)

Roll No. 226215226
(अनुक्रमिक)

BOARD OF TECHNICAL EDUCATION, U.P. LUCKNOW
(प्राविधिक शिक्षा परिषद, उत्तर प्रदेश लखनऊ)



This is to certify that ANKITA MAURYA

having completed a TWO Yrs. DIPLOMA COURSE in

MODERN OFFICE MANAGEMENT & SECRETARIAL PRACTICE.

at SEVDIE INSTITUTE OF MANAGEMENT & TECHNOLOGY, LUCKNOW

passed the Final Examination 2006 in FIRST

Division. He/She is hereby awarded the DIPLOMA in
MODERN OFFICE MANAGEMENT & SECRETARIAL PRACTICE.

प्रमाणित किया जाता है कि अकिता मौर्या
ने दो वर्षीय डिप्लोमा पाठ्यक्रम

माडर्न आफिस मैनेजमेन्ट एण्ड सेक्रेटेरियल प्रैक्टिस

सम्पन्न सेवडी इन्स्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेन्ट एण्ड टेक्नोलॉजी, लखनऊ

से अध्ययन करते हुए वार्षिक परीक्षा वर्ष 2006 में

प्रथम श्रेणी में उत्तीर्ण की। इन्हें

माडर्न आफिस मैनेजमेन्ट एण्ड सेक्रेटेरियल प्रैक्टिस

पाठ्यक्रम में डिप्लोमा प्रदान किया जाता है।



(नाम = श्री = राजेश)
Secretary

श्री = कसौदा व.तीर "एजाडा"

Lucknow, Dated

(लखनऊ, दिनांक) 01-11-2006

प्राविधिक शिक्षा परिषद
इ.प्र.०, लखनऊ


Chairman
(प्राविधिक शिक्षा परिषद)
उत्तर प्रदेश, लखनऊ