

S.S. PAUDHARIYA POLYTECHNIC COLLEGE



Manda, Rasra - Ballia (U.P) 221712

Contact No. 05491-225130 Principal Mob. No.9453469247

A.I.C.T.E INSTITUTE CODE-4079

B.T.E. INSTITUTE CODE-4483

Email Id- sahdopaudhariya@gmail.com

Web Site www.sspass.org

Ref. SSPPC/Appointment/02/Aug/2023

Date 01.08.2023

APPOINTMENT LETTER

To,

Mr. VIVEK KUMAR

VILL+POST RUPWAR BHAGWANPUR

DIST- BALLIA U.P.

PIN- 221710

Sir/Madam,

The undersigned takes great pleasure to inform you that, you have been appointment on the post of LECTURER IN MECHANICAL ENGG. Sri Sahdev Paudhariya Polytechnic College, Manda Bahar Khadasra, Rasra Ballia 221712 purely on provisional basis, you have been given consolidated pay of Rs. 21600/- Per month as per the policy. Your appointment is on full time basis, during your service at this college you have to maintain the discipline, observe & uphold the rules and regulation and maintain the Excellence of working standard of this institute. If the above term & condition are acceptable to you, please join the post as earliest.

All the service terms and conditions are enclosed along with this letter.

Principal

Sri Sahdev Paudhariya Polytechnic College (1483)
Manda Bahar Khadasra, Rasra Ballia (U.P) 221712

Phone No. 05491-225130

Vivek Kumar

श्री सहदेव पौधरिया पालिटेक्निक कालेज (4483)

रसड़ा-बलिया

शैक्षणिक व गैर शैक्षणिक कर्मचारी नियुक्ति सेवा शर्तें

1. यदि आप की नियुक्ति की जाती है तो आपके द्वारा प्रस्तुत किए गए शैक्षणिक अनुभव व अन्य प्रमाण पत्रों एवं आप द्वारा अपने बारे में बताए गए तथ्यों को सत्य मानते हुए एवं AICTE तथा BTEUP के मानक के अनुसार की गई है।
2. वर्तमान में आपकी नियुक्ति तीन माह के लिए अस्थाई है, इस दौरान आपके कार्य की समीक्षा के आधार पर ही सेवा विस्तार किया जायेगा।
3. आप को पद भार ग्रहण करते समय समस्त शैक्षणिक, अनुभव, आधार कार्ड, पैन कार्ड बैंक पासबुक, व फोटो अनुभव प्रमाण पत्र की दो-दो स्व हस्ताक्षरित प्रति जमा करना अनिवार्य है।
4. यदि कोई भी प्रमाण पत्र कूट रचित अथवा असत्य पाया जाता है तो आप की सेवा स्वतः समाप्त हो जायेगी एवं आपके विरुद्ध नियम संगत वैधानिक कार्यवाही की जायेगी।
5. आप से अपेक्षा है कि आप पद भार ग्रहण करने के उपरान्त न्यूनतम एक सेमेस्टर के बीच संस्था नहीं छोड़ेंगे।
6. यदि किसी परिस्थिति में आप संस्था छोड़ना चाहते हैं तो न्यूनतम एक माह पूर्व इसकी सूचना लिखित देनी होगी।
7. संस्था यदि आपके कार्य से सन्तुष्ट नहीं है तो आपको 15 दिन पूर्व नोटिस देकर आपको कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।
8. आपको आवंटित शैक्षणिक कार्य के अतिरिक्त अन्य कार्य, यथा, परीक्षा प्रवेश सम्बन्धी कार्य AICTE/URISE/BTE/SCHOLARSHIP/TRANING & PLACEMENT/CULTURAL GAME/HOSTEL INCHARGE/ MAINTENANCE संस्था प्रचार प्रसार एवं अन्य सम्बन्धित कार्य की अतिरिक्त जिम्मेदारी भी दी जा सकती है।
9. संस्था पूर्णतः निजी एवं स्ववित्त पोषित है। यदि आप द्वारा किसी से किसी प्रकार के धन का लेन देन किया जाता है तो किसी प्रकार वित्तीय देन दारी की जिम्मेदारी संस्था की नहीं होगी।

सामान्यतः * संस्था में पदभार ग्रहण की तिथि के आधार पर संस्था में वरीयता निर्धारित होती है।

10. छुट्टी हेतु आने-जाने का समय

11. C.L- 18 (न लेने पर Cash)

में उपरोक्त सेवा शर्तों को पालन करूँगा।

* Full day छुट्टी (1 दिन बच्चों का)

दिनांक-



Vivek Kumar
हस्ताक्षर

नाम...VIVEK KUMAR