PEOPLE EDUCATIONAL SOCIETY

Dr. Rajat Agrawal
M.B.B.S. M.S. (Ortho)
Secretary

Agrawal Orthopaedic Hospital
Jubilee Road, Gorakhpur-273001
Ph. No. 0551-2333102, 3705281
Email : agrawalrajat@hotmail.com
Website : aohospital.org

Ref. No. : PES/Ortho/Appoint/2021-22/29

Dated : October 01, 2021

प्रिय श्री सुमित शुक्ला

नियुक्ति पत्र

आपको इस संस्थान में नियुक्ति हेतु कार्यग्रहण पत्र देने और साक्षात्कार व्यवस्थापक के सम्मिलित होने के लिए धन्यवाद। हम आपको इस संस्थान के चिकित्सा अधीक्षक विभाग के व्यवस्थापक के पद पर नियुक्त करने पर प्रसन्नता होती है और यह आशा करते हैं कि आप दिनांक 07-10-2021 से पूर्व अपना कार्यभार ग्रहण कर लेंगे/लेंगी।

आपकी नियुक्ति से सम्बन्धित विवरण एवं शर्तें निम्नवत् होंगी

परिविक्षा काल

आप को वर्ष 2021-22 एवं 2022-23 के परिविक्षा काल पर रखा जाता और यह अवधि अगस्त 2023 तक मानी जायेगी। इस की कुल अवधि में प्रबन्ध समिति को यह पूर्ण अधिकार होगा कि वह आप को सेवा मुक्त कर दे यदि आप की कार्य कुशलता, निष्ठा एवं व्यवहार से संतुष्टि न हो। इसी प्रकार आप भी बिना एक महीने का नोटिस दिए भी अपना कार्यकाल समाप्त कर दें।

II. नियुक्ति का स्थायीकरण

उपरोक्त परिविक्षा काल के समाप्ति पर आपके स्थायीकरण विस्तारीकरण हेतु संस्थान के चिकित्सा प्रबन्ध समिति (जब भी वह चाहे) के समक्ष उपस्थित होना पड़ेगा। इस निमित्त प्रबन्ध समिति के सदस्यों पर भी आपकी नियुक्ति/आपके सेवा वर्ष के लिए बनाई जायेगी।

III. वेतन प्रणाली

कार्यग्रहण पत्र जारी करने की तिथि से आप को कुल सकल वेतन प्रतिमाह रु. 11,000/- देय होगा।

IV. सेवा अनुबन्ध पत्र

आपकी नियुक्ति के स्थायीकरण की अवधि अगस्त 2023 में पूरे एक वर्ष तक बढ़ाई जाती रहेगी और आप इस बीच अनुभव नहीं प्राप्त कर लेते/लेती। साथ ही हित में यदि आप कुछ समय के लिए संस्थान छोड़कर अन्यत्र सेवारत होना चाहें तो संस्थान को सूचना देना अनुपालन करें है। यदि आप संस्थान प्रबन्धन को अपने/अपनी ही तरह अपने सेवेतर के अन्य भी अपनी विचारधारा वाला है कि आपकी, यह है कि आप संस्थान की बात नहीं, तो भी आप समझते हैं कि आप अपने/अपनी सहकर्मी।

किसी अन्य संस्था में संस्थापक के कारण देना। सुसंगत या अनिवार्य अनुभव अथवा पद प्राप्त के बाद प्रशिक्षण देने सकेंगे है ताकि तक कि ऐसा अनुबंध संस्थान ही तथा कोई अनिवार्य जानकारी न दिया गया हो।

V. नोटिस अवधि

नियुक्ति के स्थायीकरण के उपरान्त दोनों में से कोई एक पक्ष 30 दिन की नोटिस देकर नियुक्ति समाप्त कर सकता है। आपको यह अधिकार होगा कि इस नोटिस अवधि के बदले में एक महीने का वेतन अग्रिम दे कर अपना पदभार छोड़ दें।

VI. अनुशासनात्मक कार्यवाही

आप के परिविक्षा में रहने तक यह नियम लागू है कि आप किसी अनुचित व्यवहार या क्रिया के दोषी पाये जाने/पाई जाने पर तुरन्त सेवा मुक्त कर दिये जायेंगे/जायेंगी। यदि आप अनुशासन के किसी भी उल्लंघन के दोषी पाये जाते हैं तो आपको संस्थान के किसी सामान्य अधिकारी, अधीक्षक, अधीक्षिका एवं अध्यक्षा (यदि है) द्वारा पद प्राप्त किये गये आरोपों पर किसी कार्य की समीक्षा करने के अनुशासनात्मक विषय पर आरोपकारी कर दिये/दिये हैं तो आपकी तत्काल निलंबन द्वारा कार्य से हटाया भी जा सकता है। ऐसी स्थिति में आप पीड़ित विवरण के प्रकाशन या स्वयं निष्पादन होंगे/होंगी। ऐसा वाद प्रकरण पर दूसरी कार्यवाही किसी संस्थान के विवरण हेतु चिकित्सकीय सामान्य विभाग जायेगा। ऐसे विवाद अथवा किसी अन्य क्षेत्र के लिये समिति के अध्यक्ष नहीं आयेंगे।

VII. कार्य अनुसूची

आप संस्थान के समय सारिणी के अनुरूप कार्य करेंगे/करेंगी। आप इस नियत अनुसूची का पूरे मन से पालन करेंगे/करेंगी। आप अपने एवं अन्य सहकर्मी सारिणी के अनुरूप सेवा निष्ठा एवं समुचित सुविधाएं, कार्य/करेंगी। आप को अपना व्यवहार, संस्थान की गरिमा, संस्थान के प्रति समर्पण की भावना अनुशासन विभाग तथा कार्य के प्रति निष्ठा आप के कार्यग्रहण के दौरान आप से अपेक्षित है।

VIII. परिवहन

इस संस्थान में आपकी नियुक्ति एक पूर्ण कालिक नियुक्ति है और आप पूरे समय संस्थान के उद्देश्यों के अनुरूप कार्य सम्पादित करेंगे। आप संस्थान से बाहर किसी अन्य संस्था से किसी प्रकार सेवा नहीं देंगे। संस्थान के बाहर किसी भी तरह का मुल्य सम्बन्धित कार्य संस्थान द्वारा अनुमोदित नहीं है। और ऐसे किसी कार्य के लिए कोई अनुमति भी नहीं है।

आपकी सामान्य विवरण प्राप्त के अतिरिक्त अन्यत्र व्यक्तिगत एवं गोपनीय की दृष्टि से रखी हुई संस्थान के लिए भी कोई अतिरिक्त शर्तें अध्यक्ष समिति / महाविद्यालय/ निदेशक द्वारा समय समय पर दिया जा सकता।

Scanned by CamScanner

PEOPLE EDUCATIONAL SOCIETY

Dr. Rajat Agrawal
M.B.B.S. M.S. (Ortho.)
Secretary

Agrawal Orthopaedic Hospital
Jubilee Road, Gorakhpur-273001
Ph. No. 0551-2333302, 3205281
Email : agrawalorm@hotmail.com
Website : aohospital.org

मैंने यह नियुक्ति पत्र भी सूचीत कुमार

आप किसी भी परिस्थिति में संस्था के समस्त अधिकारी के सहमति या बिना जानकारी के आकस्मिक प्रस्तुतियों एवं कार्यों के बारे में किसी अन्य व्यक्ति अथवा संस्था को जानकारी नहीं करेंगे जब तक कि इसमें कोई नियम संगत कानूनी कार्यवाही न उपस्थित हो। इसके अतिरिक्त आप संस्थान के आकस्मिक कागजों, प्रशासनिक प्रणाली, योजनाओं, संचालनों वगैरह जिनके बारे में सूचना आप में निहित थी या आप को कार्य करने के दौरान प्राप्त हुई थी किसी अन्य संस्था एवं व्यक्ति से चर्चा नहीं करेंगे/करेंगी।

X. पूर्व अभिलेख सम्बन्धित सूचना

यदि आप द्वारा संस्थान में प्रदत्त अभिलेख, योजना, आदत एवं संस्थान-संचालन पर अवलंबित कोई भी आपकी सेवा किए किसी पूर्व सूचना के निहित कर दी जायेगी।

XI. प्रस्थान एवं विदाई

पैसा सामान्य में संस्थान आपको यह सोचना की लागी है कि सभी आवश्यक सम्पत्ति आवश्यक, विशेष उपस्थित पुस्तकालय की पुस्तकें, कार्यालय सामग्री, उपकरण और साधनों द्वारा प्रदत्त विभिन्न सभी संस्थान को वापस कर देंगे और अवेदना आप संस्था एवं संस्थान को उपलब्ध किया देंगे साथ आप को अपेक्षित प्रमाण पत्र पूर्ण होने के पूर्व उपलब्ध कराया जा सके। किसी आकस्मिक मुसीबत निर्णय होने के कारण आप सभी उपलब्ध सामग्री अपने वरिष्ठ/सहयोगी को सौंप देंगे अथवा इस कर्तव्य के सहयोगी को सौंप देंगे/देंगी अथवा इस उपदेश को पूर्ण हेतु सामिल व्यक्तियों को हस्तांतरित कर देंगे/देंगी।

XII. अन्य

कार्यकारी नियुक्ति की सभी शर्तें जिसमें उपरोक्त सभी शर्तें भी सम्मिलित हैं वे सभी शर्तें संस्था के द्वारा अपरिवर्तित और प्रभावी होंगी।

XIII. नियुक्ति सम्बन्धी शर्तों की सहमति एवं स्वीकृति

आपकी नियुक्ति सभी अनुमोदित एवं पूर्ण मानी जायेगी जब तक यह लिखा जायगा कि आप ने उपरोक्त शर्तों को भली-भाँति पढ़ लिया है और पूरी तरह से समझ लिया है और यह अनुबन्ध एवं शर्तें प्रकरणवत अनुबन्ध (I से लेकर XIII) तक सम्मिलित है।

आप से अपेक्षा की जाती है कि आप सभी अधिकारी समय-समय अनुशासन प्रथा को ध्यान में रखते हुए संस्था के उद्देश्य प्राप्त करेंगे/देंगी।

कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व आप निदेशक के समक्ष उपस्थित होंगे/होंगी और उनसे आवश्यक निर्देश प्राप्त करेंगे/करेंगी। कार्यभार ग्रहण करने के पश्चात आप इस बात का हस्ताक्षर करके निदेशक महोदय को आप सौंप देंगे/देंगी जिससे यह अभिप्राय होगा कि आप उपरोक्त नियमावली को भली-भाँति समझ लिया है।

परिपूर्णता परिणाम में आप का स्वागत करते हुए तथा उज्ज्वल भविष्य की कामना करते हुए।

प्रबंधक
People Educational Society
डा. राजत अग्रवाल
अध्यक्ष
President/Secretary

मैंने अपने नियुक्ति सम्बन्धी नियमावली और शर्तों को भली-भाँति समझ लिया है तथा अनुबन्ध में अपना हस्ताक्षर एवं सहमति प्रस्तुत करता/करती हूँ।

नाम: सुधीर गुप्ता

हस्ताक्षर:

तिथि:

Scanned by CamScanner