

2. पास बुक की सुरक्षित जगह सुरक्षित रखें, पास बुक चुरा होने, खोने, नष्ट होने या कटकाट जाने पर दुप्लीकेट पास बुक हेतु आवेदन करें. दुप्लीकेट पास बुक नामसूचक के प्रकार पर जारी की जाती है.
 Ensure safe custody of the pass book. In case it is lost, stolen, destroyed or spoilt, make an application for issuance of a duplicate pass book. Duplicate pass book is issued with nominal charge.

चेक बुक की सुरक्षा Cheque book safeguards :

1. चेक लिखते समय स्थायी स्याही (बालपेन) का प्रयोग करें.
 While writing a cheque, use permanent ink (ball pen).
2. चेक पर अदाता के नाम एवं रकम के बाद शेष बची खाली जगह में एक रेखा खींच दें.
 After payee's name and amount, please draw a line in the space left on the cheque.
3. चेक में सभी बारीकियों लिखने एवं उनकी सत्यापन के बाद ही उस पर हस्ताक्षर करें.
 A cheque should be signed after all details filled in and verified.
4. एम्बाइरीआर पट्टी पर कुछ न लिखें.
 Do not write on the MICR strip.
5. चेक किसी को प्रदान करने से पूर्व ऊपरी बाएँ कोने पर दो समानांतर रेखाएँ खींच कर चेक को रेखांकित कर दें, रेखांकित चेक का भुगतान किसी अनधिकृत व्यक्ति को होने पर उसे पकड़ना आसान हो जाता है.
 Cross a cheque by drawing two parallel lines at the top left corner of the cheque before handing over. A crossed cheque makes it easy to track any wrong payment to an unintended beneficiary.
6. सुनिश्चित करें कि अ्य द्वारा जारी चेक के भुगतान हेतु आपके खाते में पर्याप्त संभवति है, अन्यथा बैंक द्वारा चेक जौटा दिया जावेगा तथा इस लेवदेन के लिए प्रभार लगाया जावेगा. इसके अतिरिक्त खाते में पर्याप्त शेष न हो किन्तु चेक जारी करने की क्षिति में अदाता द्वारा आपके विरुद्ध अपराधिक कार्रवाई भी की जा सकती है.
 Ensure that you have sufficient balance in the account to pay for the cheque you have issued. Bank will return the cheque and will charge you for the transaction. Besides, the payee can take criminal action against you for issuing a cheque without having the funds to pay for it.
7. यदि बैंक खाता संस्था को सत्यापन हेतु खाली चेक प्रदान करने के लिए कहा जाए, तो चेक प्रदान करने से पहले उस पर एक कोने से दूसरे कोने तक "निरस्त (Cancelled)" शब्द लिख दें.
 If asked to give a blank cheque for verification of bank account number, write the word "Cancelled" diagonally across the cheque before giving it.
8. चेकों पर किसी प्रकार का परिवर्तन / संशोधन न करें, अदाता के नाम व राशि (किसी हेतु तिथि में परिवर्तन को अलावा) में किसी प्रकार के परिवर्तन की दशा में नवी चेक फॉर्म का प्रयोग करें.
 No changes/corrections should be carried out on the cheques. For any change in the payee's name, amount (other than date for validation purposes) etc. fresh cheque forms should be used.

BEHTA (DIST. LUCKNOW)

AT AND POST BEHTA, DIST. LUCKNOW
 DIST. LUCKNOW, UTTAR PRADESH, PIN - 226007
 0522-2890813



INDIA
 IFSC Code : UBIN0544264

Issue date: 12-12-2019

Sr No: 1

शाखा BRANCH

शाखा का पता Branch Address:

442602010825008

शाखा का फोन नं./Branch Phone No.:

(58 GENERAL)

खात क्र. Account No

MS REENA RAO

Kanpur - 208 001

In the Name of :

नाम Name i)

ii)

iii)

TEACHER

MM314 SECTOR D PURANIYA

LUCKNOW

CROSSING ALIGANJ

Pin : 226024 UTTAR PRADESH INDIA

पेशा Occupation

07-12-2019

पता Address

Branch Phone No : 0522-2890813

Y/Reg No. 4426049571920

खाता खोलने की तारीख

Date of Opening A/c

नामांकन पंजीकृत / Nomination Registered : हाँ Y / नहीं N

लेखाकार Accountant

दिनांक Date	विवरण Particulars	सोल आयडी SOL ID	चेक नं. CHQ. No.	निकाली गयी राशि DEBIT	जमा की गयी राशि CREDIT	जमाकर्ता के खाते में शेष राशि BALANCE	शुरुआत AMOUNT INITIAL
	B/F :-					0.00Cr	
02-01-2020	SALARY				10470.00	10470.00Cr	
03-02-2020	SALARY OF JAN 2020				10470.00	20940.00Cr	
02-03-2020	INSTITUTE				10470.00	31410.00Cr	
14-03-2020	SMS Charges for March,2020 Quarter			15.39		31394.61Cr	
03-04-2020	SALARY				10470.00	41864.61Cr	
04-04-2020	442602010825008:Int.Pd:01-01-2020 t				166.00	42030.61Cr	
08-05-2020	SALARY				10470.00	52500.61Cr	
03-06-2020	SALARY MAY 2020 BY INST ENVRMNT				10470.00	62970.61Cr	
13-06-2020	SMS Charges for June,2020 Quarter			17.70		62952.91Cr	
02-07-2020	442602010825008:Int.Pd:01-04-2020 t				415.00	63367.91Cr	
03-07-2020	INSTITUTE				10950.00	74317.91Cr	