

निधुक्ति आदेश

विषय : प्रस्ता सिविल के घर पर निधुक्ति

निदेशक प्रॉपर्टी-उप० के घर सं- 39083/ई-35-एक्स-निधुक्ति (मेरठ) दिनांक 09/03/2016 द्वारा प्राप्त अनुमति, विभागीय प्रस्तापत्र File No. 16-2099(099)/176/2019-2 प्राथमिक शिक्षा अनुदान-2 संख्या 1184/ सोलर-2-2019 लखनऊ दिनांक 26 जून 2019 के अनुसार अनुक्रम में निदेशक प्रॉपर्टी-उप० के घर सं- 22314/ ई-35-एक्स-निधुक्ति,कानपुर दिनांक 05/08/2019 द्वारा गठित सपना समिति / समिति की दिनांक 26/08/2019 को संस्था संचालित समिति बैठक व दिनांक 14/09/2019 को संस्था सपना समिति की बैठक की संसूचितों के आधार पर निदेशक प्रॉपर्टी-उप० के घर सं- 31853-55/ई-35-एक्स- मेरठ-निधुक्ति दिनांक 19/09/2019 द्वारा प्राप्त सपना अनुमोदन के क्रम में प्रस्ता सिविल के घर पर संचालित अनुमोदों श्री विपिन कुमार (VIPIN KUMAR) पुत्र श्री बातकेश मिश्र , जन्मतिथि-01/07/1990, निवास- राम-अद्वैतवाड़ा, काजी रोड, परनापुर, मेरठ- 250103, को कार्यभार सहाय करने की तिथि से बड़े केवलमान वेतन वेतन-3 रु-15600-39100 पेड-पे रु-5400/- के समतुल्य सहाय केवलमान से निर्धारित प्रारम्भिक वेतन सार 10(1) रु- 56100/- पर प्रस्ता सिविल के घर पर प्रस्ता की सं- से निर्धारित निधुक्ति प्रदान की जाती है।

1. श्री विपिन कुमार आदेश निर्गत होने की तिथि से पन्द्रह दिवस के अन्दर कार्यभार सहाय कर ले अथवा यह आदेश खत निरस्त समझे जायेंगे ।
2. श्री विपिन कुमार को संस्था में विद्यमान समस्त नियम लागू होंगे ।
3. श्री विपिन कुमार की कार्यभार नियमों परदेन व पारम्परिक विहित समस्त विज्ञापन के समस्त पदों पर सपना समिति द्वारा प्रदान कृत प्रस्ताओं के आधार पर निर्धारित होगी । इस हेतु आदेश अलग में निर्गत किया जायेगा ।
4. श्री विपिन कुमार का परीक्षाकाल दो वर्ष होगा । परीक्षाकाल की सफलतापूर्वक समाप्ति पर नियमानुसार स्थायीकरण अथवा परीक्षाकालीन विस्तार अथवा सेवा समाप्ति की जा सकती है ।
5. श्री विपिन कुमार की सेवाएं एक माह के नोटिस पर किसी भी समय समाप्त की जा सकती हैं ।
6. श्री विपिन कुमार को कार्यभार सहाय करने के समय निम्न प्रस्तुत करने होंगे ।
 - a. दो राजकीय अधिकारियों द्वारा (जो सम्बन्धी न हों) प्रदान करिय प्रमाण पत्र व तीन अद्यावधिक पासपोर्ट साइज फोटोशाक ।
 - b. मुख्य पिकिन्ग अधिकारी मेरठ से प्रदान सेवायोजना सम्बन्धी स्थायी प्रमाण पत्र ।
 - c. पासपोर्ट, आधार कार्ड, ड्राइविंग लाइसेन्स, वोटर आईडी कार्ड व पैन कार्ड की प्रमाणित प्रतियाँ ।
 - d. समस्त वैश्विक व अनुभव सम्बन्धी प्रमाण पत्रों की मूल एवं अद्यावधिक प्रमाणित प्रतियाँ ।
 - e. इससे पूर्व यदि कहीं सेवान्तर व ती सेवान्तर / कार्यभार प्रमाण पत्र अथवा घोषणा कि कहीं सेवान्तर नहीं है ।
 - f. वैश्विक स्थिति तथा एक पत्री उचित होने का प्रमाण पत्र ।
 - g. पारिवारिक अवैधों का सम्पूर्ण विवरण प्रमाण पत्रों की प्रमाणित प्रतियाँ सहित ।
 - h. भारतीय प्रतिष्ठान के प्रति निष्ठा सम्बन्धी घोषणा ।
 - i. कार्यभार सहाय के दिवस मुख्य घत / अघत सम्पत्ति(Main Assets) का विवरण व घोषणा ।
 - j. घोषणा कि कहीं किसी निधिक / पुरित्त कार्यवाही में अग्रणीत नहीं है ।
 - k. घोषणा कि कहीं तम्य सुपाया नहीं रहा है, यदि भविष्य में सम्पत्ति होता है तो सेवायें तत्काल समाप्त की जा सकती हैं ।

(अध्यक्ष अध्यक्षता)
अध्यक्ष, प्रबन्ध समिति

परिचिति निम्न को सूचनाार्थ एवं अवस्यक कार्यवाही हेतु ।

1. श्री धीरेन्द्र आर्य, प्रधानाचार्य , सम्प्रदायत
2. निदेशक, प्राथमिक शिक्षा उप०, कानपुर ।
3. संयुक्त निदेशक, प्राथमिक शिक्षा पश्चिमी क्षेत्र, रोहालख ।
4. उपरोक्त अनुमोदों को ।
5. अनुमोदों की पी काइल ।
6. देखाकार सम्प्रदायत ।

(अध्यक्ष अध्यक्षता)
अध्यक्ष, प्रबन्ध समिति

Chairman
Management Committee
D. N. Polytechnic, Meerut