

महाराणा प्रताप पालीटेकनिक, गोरखपुर

पत्र संख्या स०प्र०पा०/

/2007-08

दिनांक

2008

कार्यवाही आदेश

श्रमण समिति की अस्तुति एवं निदेशक, प्राविधिक शिक्षा, ए०प्र० कानपुर को पत्र संख्या 25079/ई-35-एक्स-अनुमोदन दिनांक 18-2-2008 द्वारा प्राप्त अनुमोदन के आधार पर श्री जोगेन्द्र कुमार पुत्र श्री रमाशंकर ग्राम- सेमरखौड़ी पोस्ट- रिदुआखोर जिला- गोरखपुर को प्रवक्ता गणित वेतनगणन ल० 8000-275-13500-के अन्तर्गत मूलवेतन ल० 8000/- पर निम्न शर्तों के अधीन नियुक्त किया जाना स्वीकृत है।

- 1- इनकी नियुक्ति बिल्कुल अस्थाई है तथा कभी भी बिना किसी पूर्व सूचना के सेवा से पृथक किया जा सकता है।
- 2- इनको विद्यालय के नियमानुसार महंगाई भत्ता एवं अन्य भत्ता देय होगा।
- 3- कार्यभार ग्रहण करने के समय अपना स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र मुख्य चिकित्सा अधिकारी/मुख्य चिकित्सा अधीक्षक द्वारा प्रस्तुत करेंगे।
- 4- कार्यभार पत्र प्राप्ति के 15 दिन के अन्दर ग्रहण कर लेंगे। उक्त अवधि के अन्दर कार्यभार न ग्रहण करने पर यह आदेश स्वतः समाप्त माना जायेगा।
- 5- कार्यभार ग्रहण के समय दो राजपत्रित अधिकारियों से प्राप्त चरित्र प्रमाण-पत्र तथा अतिन सत्त्वा से प्राप्त चरित्र प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- 6- कार्यभार ग्रहण के समय राजपत्रित अधिकारी द्वारा अपना प्रमाणित फोटो प्रस्तुत करेंगे।
- 7- कार्यभार ग्रहण के समय अविवाहित होने या एक पत्नी होने का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करेंगे।
- 8- कार्यभार ग्रहण के समय पूर्व आरोप का सफ्य पत्र प्रस्तुत करेंगे कि नियुक्ति हेतु यह पत्र भेजी गयी सूचना सत्य है और कोई तथ्य छिपाया नहीं गया है तथा कोई तथ्य असत्य पाये जाने पर यदि सैरी सेवाएं समाप्त की जाती है तो मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी।

9- कार्यभार ग्रहण करते समय समस्त सैंकेक अभिलेखों की दो-दो सत्यापित प्रतियां कार्यालय में जमा करें।

अध्यक्ष

प्रबन्ध समिति / सोसाइटी
महाराणा प्रताप पालीटेकनिक,
गोरखपुर

पत्र संख्या स०प्र०पा०/734-739/2007-08

दिनांक 20/3/2008

प्रतिलिपि सूचनाार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है-

- 1- श्री जोगेन्द्र कुमार पुत्र श्री रमाशंकर, ग्राम- सेमरखौड़ी पोस्ट- रिदुआखोर जिला- गोरखपुर को अनुपालनाार्थ
- 2- प्रधानाचार्य, स०प्र०पालीटेकनिक, गोरखपुर को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 3- निदेशक, प्राविधिक शिक्षा, ए०प्र०, कानपुर।
- 4- सहायक निदेशक, प्राविधिक शिक्षा, पूर्वी क्षेत्र, वाराणसी।
- 5- लेखा लिपिक/लेखाकार।
- 6- व्यवस्थागत फाइल।

अध्यक्ष

महाराणा प्रताप पालीटेकनिक
गोरखपुर