

उ०प्र०पालीटेकनिक, गोरखपुर

पत्र संख्या / / स्था०/2009-10

दिनांक

2010

कार्यालय आदेश

चयन समिति की संस्तुति एवं निदेशक, प्राविधिक शिक्षा, उ०प्र० कानपुर के पत्र संख्या 187/ई-35-एक्स-अनुमोदन कानपुर दिनांक 19 जनवरी, 2010 द्वारा प्राप्त अनुमोदन के आधार पर श्री प्रवीण चन्द्र कौशिक पुत्र श्री राम प्रताप चन्द्र, निवासी- 62U कौशिक कुंज केशवपुरम, गोरखनाथ, गोरखपुर को प्रवक्ता यात्रिक वेतनमान 15600-39100-5400 के अन्तर्गत मूलवेतन रू० 15600/-पर निम्न शर्तों के अधीन नियुक्त किया जाना स्वीकृत है।

- 1- इनकी नियुक्ति बिल्कुल अस्थाई है तथा कभी भी बिना किसी पूर्व सूचना के सेवा से पृथक किया जा सकता है तथा दो वर्ष की परीक्षा अवधि होगी परीक्षा अवधि सफलता पूर्वक पूर्ण करने के पश्चात ही नियमित/ स्थाई होगी।
- 2- इनको विद्यालय के नियमानुसार महंगाई भत्ता एवं अन्य भत्ता देय होगा।
- 3- कार्यभार ग्रहण करने के समय अपना स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र मुख्य चिकित्सा अधिकारी / मुख्य चिकित्सा अधीक्षक द्वारा प्रस्तुत करेंगे।
- 4- कार्यभार पत्र प्राप्ति के 15 दिन के अन्दर ग्रहण कर लेंगे। उक्त अवधि के अन्दर कार्यभार न ग्रहण करने पर यह आदेश स्वतः समाप्त माना जायेगा।
- 5- कार्यभार ग्रहण के समय दो राजपत्रित अधिकारी से प्राप्त चरित्र प्रमाण-पत्र तथा अंतिम संस्था से प्राप्त चरित्र प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- 6- कार्यभार ग्रहण के राजपत्रित अधिकारी द्वारा अपना प्रमाणित फोटो प्रस्तुत करेंगे।
- 7- कार्यभार ग्रहण के समय अविवाहित होने या एक पत्नी होने का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करेंगे।
- 8- कार्यभार ग्रहण के समय इस आशय का शपथ पत्र प्रस्तुत करेंगे कि नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र में दी गयी सूचनायें सत्य हैं और कोई तथ्य छिपाया नहीं गया है तथा कोई तथ्य असत्य पाये जाने पर यदि ऐसी सेवायें समाप्त की जाती हैं तो मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी।
- 9- कार्यभार ग्रहण करते समय समस्त शैक्षिक अभिलेखों की दो-दो सत्यापित प्रतियां कार्यालय में जमा करें।

अध्यक्ष


प्रबन्ध समिति / सोसाइटी  
महाराणा प्रताप पालीटेकनिक,  
गोरखपुर

पत्र संख्या /770-775/ स्था०/2009-10

दिनांक 1-2- 2010

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

- 1- श्री प्रवीण चन्द्र कौशिक पुत्र श्री राम प्रताप चन्द्र, निवासी- 62U कौशिक कुंज केशवपुरम, गोरखनाथ, गोरखपुर को अनुपालनार्थ।
- 2- प्रधानाचार्य, महाराणा प्रताप पालीटेकनिक, गोरखपुर को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 3- निदेशक, प्राविधिक शिक्षा, उ०प्र०, कानपुर।
- 4- संयुक्त निदेशक, प्राविधिक शिक्षा, पूर्वी क्षेत्र, वाराणसी।
- 5- लेखा लिपिक/लेखापाल।
- 6- व्यक्तिगत फाइल।

  
महाराणा प्रताप पालीटेकनिक  
गोरखपुर