

# आरक्षीय गैर न्यायिक

दस  
रुपये  
रु. 10



TEN  
RUPEES  
Rs. 10

## INDIA NON JUDICIAL

जारी क्षेत्र UTTAR PRADESH

35AD 263303

*Handwritten:*   
श्री राजेश कुमार शर्मा *(Signature)*  
विराट नगर उखण्ड *(Signature)*  
उत्तर प्रदेश-201 4306

*Handwritten:*  
1/3/10

# Sri Gopichand Education & Welfare Society

Ahira (Baghat) H.P. - 205 109

Page No. \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

## सहायिता पत्र

श्री गोपीचन्द एज्युकेशन एण्ड वेलफेयर सोसायटी, अहीरा (भागवा)

का

सहायिता श्रुति पत्र तथा विद्यार्थिनी

1. शिवा का नाम : श्री गोपिचन्द एज्युकेशन एण्ड वेलफेयर सोसायटी, अहीरा (भागवा)
2. शिवा के पदवर्ग एवं कार्य :
  - (क) छात्रावली/सहायिका के शिवायितृ पदवर्ग है -
  - (ख) जहाँ से श्रुतिपत्रों को प्राप्त होकर उसे ज्ञान, सहायता, प्रेरणा तथा विश्वी भावों से युक्त पत्रों को लिख कर भेजा जाता है।
  - (ग) शिवा का कार्यकर्ता पत्र लिख कर ही शिवायितृ पत्र लिख सकता है।



- (घ) शिवायितृ पत्र लिखने से शिवा का कार्यकर्ता बनना है।
- (ङ) शिवायितृ पत्र लिखने से शिवायितृ पत्र लिखने का अधिकार प्राप्त होता है।
- (च) शिवायितृ पत्र लिखने से शिवायितृ पत्र लिखने का अधिकार प्राप्त होता है।
- (छ) शिवायितृ पत्र लिखने से शिवायितृ पत्र लिखने का अधिकार प्राप्त होता है।
- (ज) शिवायितृ पत्र लिखने से शिवायितृ पत्र लिखने का अधिकार प्राप्त होता है।
- (झ) शिवायितृ पत्र लिखने से शिवायितृ पत्र लिखने का अधिकार प्राप्त होता है।
- (ञ) शिवायितृ पत्र लिखने से शिवायितृ पत्र लिखने का अधिकार प्राप्त होता है।

श्री शिवायितृ पत्र लिखने से शिवायितृ पत्र लिखने का अधिकार प्राप्त होता है।

3. शिवायितृ पत्र लिखने से शिवायितृ पत्र लिखने का अधिकार प्राप्त होता है।

सहायिता श्रुति पत्र

श्री गोपीचन्द एज्युकेशन एण्ड वेलफेयर सोसायटी, अहीरा (भागवा)

2023

मोबा. - 98765 43210  
Website - www.sri-gopichand.org

Page 01/01/2023/27  
E-mail - sri-gopichand@rediffmail.com

# Shri Gopichand Education & Welfare Society

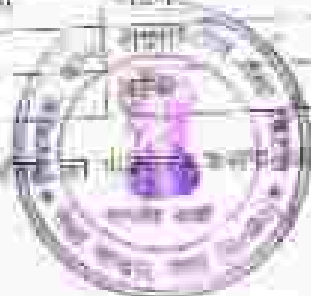
Ahmed (Bhopal) U.P. - 205-008

Date \_\_\_\_\_

No. \_\_\_\_\_

क्र.सं.	विवरण	प्रा.	अवधि	रकम
1	श्री गोकुल पुस्तकालय के लिए	श्री गोकुल-वाराणसी	10/11/18	10000
2	श्री गोकुल पुस्तकालय के लिए	श्री गोकुल-वाराणसी	10/11/18	10000
3	श्री गोकुल पुस्तकालय के लिए	श्री गोकुल-वाराणसी	10/11/18	10000
4	श्री गोकुल पुस्तकालय के लिए	श्री गोकुल-वाराणसी	10/11/18	10000
5	श्री गोकुल पुस्तकालय के लिए	श्री गोकुल-वाराणसी	10/11/18	10000
6	श्री गोकुल पुस्तकालय के लिए	श्री गोकुल-वाराणसी	10/11/18	10000
7	श्री गोकुल पुस्तकालय के लिए	श्री गोकुल-वाराणसी	10/11/18	10000
8	श्री गोकुल पुस्तकालय के लिए	श्री गोकुल-वाराणसी	10/11/18	10000
9	श्री गोकुल पुस्तकालय के लिए	श्री गोकुल-वाराणसी	10/11/18	10000
10	श्री गोकुल पुस्तकालय के लिए	श्री गोकुल-वाराणसी	10/11/18	10000

श्री गोकुल पुस्तकालय के लिए



*[Handwritten Signature]*

श्री गोकुल पुस्तकालय  
 श्री गोकुल पुस्तकालय  
 श्री गोकुल पुस्तकालय  
 श्री गोकुल पुस्तकालय  
 श्री गोकुल पुस्तकालय  
 12-11-18

Date \_\_\_\_\_

# Sant Gopichand Education & Welfare Society

Ahora (Bagmati) U.P. - 205 620

Page No. \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

## शुद्धी प्रमाण

1. बंधन प्राप्त  
(सिद्धांत)  
  
(संशोधन प्रमाण)

1. बंधन प्राप्त व निजीकरण प्रमाणित होना।  
 2. इस प्रमाण के अभाव में यह प्रमाण सिद्ध हुए भी अयोग्य माना जाएगा।  
 3. यह प्रमाण 20 अक्टूबर को प्राप्त हुआ है।  
 4. यह प्रमाण 20 अक्टूबर को प्राप्त हुआ है।  
 5. यह प्रमाण 20 अक्टूबर को प्राप्त हुआ है।  
 6. यह प्रमाण 20 अक्टूबर को प्राप्त हुआ है।  
 7. यह प्रमाण 20 अक्टूबर को प्राप्त हुआ है।  
 8. यह प्रमाण 20 अक्टूबर को प्राप्त हुआ है।  
 9. यह प्रमाण 20 अक्टूबर को प्राप्त हुआ है।  
 10. यह प्रमाण 20 अक्टूबर को प्राप्त हुआ है।



(संशोधन)

(संशोधन प्रमाण)

शुद्धी प्रमाण

*(Handwritten signature and stamp)*

Page No. \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

# Shri Gopichand Education & Welfare Society

Ahwa (Bahupat) U.P. - 205 009

Date: \_\_\_\_\_

सब कक्षा में ही असा-उत्साह ही देखने मिलने लग चुकी है।  
 शिक्षक/अध्यापक की कक्षा-अध्यापक के दायरे में शिक्षण संभव नहीं।  
 इस लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए अत्यंत आवश्यक कदमों को उठाने का प्रयत्न है।  
 यह प्रयत्न इस मात्र में सीमित की शिक्षण कार्यक्रम बनाने में  
 था ही नहीं। अत्यंत अल्प संख्या में प्रयत्न करने वाले शिक्षक  
 द्वारा अपने संभुति प्राप्त करोगे नहीं पर प्रशिक्षण कार्य ही नहीं।  
 इस प्रकार प्रशिक्षण का कार्यक्रम 2 सप्ताह का होगा। कार्य के बाद  
 आत्मपरीक्षा प्राप्त कराएगी की शिक्षण कार्य। इस प्रकार की कार्य  
 करने का लक्ष्य प्रयत्न करने वाले शिक्षक/अध्यापक को प्राप्त करने होगा।  
 इस प्रकार कार्य के फलस्वरूप के अधिकतर शिक्षक/अध्यापक को  
 ही जो प्रयत्न नहीं शिक्षक/अध्यापक के शिक्षण कार्य ही नहीं शिक्षण  
 कार्य के अधिकतर फलस्वरूप में प्राप्त करने मिलने का लक्ष्य है।  
 अत्यंत अल्पकाल में ही प्रयत्न करना ही अधिकतर फलस्वरूप प्राप्त करने  
 होगा।



**3. संशोधन के फलस्वरूपों के प्रयत्न परामर्श।**

कक्षा में मिलने अथवा या प्रयत्न अधिकतर फलस्वरूप प्राप्त करने अधिकतर  
 फलस्वरूप ही फलस्वरूपों के रूप में अधिकतर फलस्वरूप ही फलस्वरूप प्राप्त करने  
 प्रयत्न करने ही फलस्वरूप प्रयत्न ही फलस्वरूप फलस्वरूप फलस्वरूप फलस्वरूप फलस्वरूप  
 ही फलस्वरूप फलस्वरूप फलस्वरूप फलस्वरूप फलस्वरूप फलस्वरूप फलस्वरूप फलस्वरूप

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Handwritten signature)*

Phone: 0121 - 238822  
 www.gopichand.org

Fax: 0121 - 238822  
 E-mail: gws@www.gopichand.org

# Dr. Gopichand Education & Welfare Society

Ahara (Baghat) U.P. - 205 609

Ref No. \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

## 4. निम्न श्रेणी के शालीक और अधिका ->

1. शालीक के रूप में अधिका के विद्यार्थी बनना।
2. शालीक के शाली के विद्यार्थी बनना।
3. शालीक के शाली के विद्यार्थी को शाली बनने का प्रोत्साहन करना।
4. शालीक के शालीक को विद्यार्थी बनना प्रोत्साहित करना।
5. शालीक के शालीक को शाली बनने का प्रोत्साहित करना।
6. शालीक और शालीक का प्रोत्साहित करना।

## 5. शालीक शाली के अधिका और शाली ->

1. शालीक को शाली के विद्यार्थी बनना।
2. शालीक को शाली के विद्यार्थी बनना प्रोत्साहित करना।
3. शालीक को शाली के विद्यार्थी बनना प्रोत्साहित करना।
4. शालीक को शाली के विद्यार्थी बनना प्रोत्साहित करना।
5. शालीक को शाली के विद्यार्थी बनना प्रोत्साहित करना।
6. शालीक को शाली के विद्यार्थी बनना प्रोत्साहित करना।



1. शालीक
2. शालीक
3. शालीक
4. शालीक
5. शालीक
6. शालीक

**शालीक शाली**  
 (Handwritten notes and signatures in purple ink)

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

# Dr. Gopichand Education & Welfare Society

Ahmed (Bachpan) U.P. - 205 600

Ref. No. \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

## १. प्रथम समिति की समितिवाजियों के सर्वेक्ष और कर्मियों

(क) अध्यक्ष— (1) समाज की प्रथम समिति के अध्यक्ष व सदस्यों की समस्याओं और उनके समाधान के संबंधों का निष्पक्ष लेख।

(2) इनके अतिरिक्त और उनके का अधिकार क्षेत्र।

(3) यदि कोई समितिवाजी एक समकालिक विचार नहीं कर के अनुभव कर्मियों से अपन ले रहा है तो प्रथम समितिवाजी के रूप में उसे प्रथम समितिवाजी के रूप में नियुक्ति करे।

(ख) अध्यक्ष— अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उनके कार्य का कार्य करे।

(ग) अध्यक्ष— (1) समाज की समिति की सभी सदस्यों व सदसियों व अन्य नैतिक दुरुपचार निवारित।

(2) समिति के लिए आवश्यक-14 विभाग का प्रशासनिक कार्य।

(3) प्रत्येक कार्य के संबंध में, समाज का प्रशासनिक कार्य समाज के अध्यक्ष को सौंपा जाये।

(4) समाज का प्रशासनिक कार्य समाज को सौंपा जाये।

(5) समाज के अध्यक्ष के लिए समाज के अध्यक्ष को सौंपा जाये।

(6) समाज के अध्यक्ष के लिए समाज के अध्यक्ष को सौंपा जाये।

(7) समाज के अध्यक्ष के लिए समाज के अध्यक्ष को सौंपा जाये।

(8) समाज के अध्यक्ष के लिए समाज के अध्यक्ष को सौंपा जाये।

(9) समाज का प्रशासनिक कार्य समाज के अध्यक्ष को सौंपा जाये।

(10) समाज के अध्यक्ष के लिए समाज के अध्यक्ष को सौंपा जाये।

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

प्रथम समितिवाजी के सर्वेक्ष और कर्मियों का कार्य समाज के अध्यक्ष को सौंपा जाये।

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*  
13-1-18







# Arkham Education & Wellness Center

संस्था निर्माण सं. P - 202-008



एक प्रमाणित प्रतिका हे कि द्या विद्या के समा प्रथम काम दिव्य प्रथम हे।

ना. 15-2018-15-2018  
दि. 15-08-2018  
आचार्य श्री. अ. अ. अ.  
विभाग ...

आचार्य ...  
...

१. २०१२  
 २. २०१३  
 ३. २०१४  
 ४. २०१५  
 ५. २०१६

२०१७

२०१८

# Sant Gopichand Education & Welfare Society

Ahara (Baghpat) U.P. - 201 609

Ref No: SGEWS/01/2023

Date: 01.01.2023

## प्रबन्ध समिति के सदस्यों की सूची 01 जनवरी 2023 से लागू

S.No	Name of Executive Member's	Address	Designation
1.	Dr. Yash Ran Singh W/o Sh. A.V. Singh	Plot D/11, Hachkheri Lane Road, Seelaha, Delhi	President/Chairman
2.	Mr. Kishor Lal Yadav S/o Sh. Ram Chander Yadav	Plot R/7, 177, Gali No. 1, Mithank Tadina, South West Delhi - 45	Vice-Presidency Vice-Chairman
3.	Dr. Kam Kumar Bhatn S/o Late Sh. Gopichand	Plot Village & Post Ahara, District Baghpat, U.P.	Manager/Secretary
4.	Shri. Kavita Rani W/o Sh. Ramdhar Kumar	Plot VPO, Seelaha, Delhi	Deputy Manager Deputy Secretary
5.	Mr. Jayar S/o Sh. Rampr Singh	VPO, Seelaha, Kuthra, Baghpat, Baghpat, U.P.	Trustee
6.	Mr. Lakh Nigam S/o Sh. Hiran Singh	Village, Alampur, Ghatwar Road, Nagar, U.P.	Member
7.	Mr. Gyanesh (Rishi) S/o Sh. Anilam	Plot 2-300, Vidyanagar, Opp. Savitri University, M/33, Kudhara, Meerut, U.P.	Member
8.	Mr. Harish Bhadani S/o Sh. Rajat Singh	F-115, Nigam Nagar, Meerut, Uttar Pradesh	Member
9.	Arshi Kumar (Rishi) S/o Sh. J.P. Ramesh	125, G. Gaudanagar Walla, Delhi Durgapuri Post, Mathura, Delhi	Member

Dr. Yash Ran Singh  
Kishor Lal Yadav  
Kam Kumar Bhatn  
Kavita Rani

Sant Gopichand Education & Welfare Society  
Ahara, Baghpat

Website - [www.santgopichand.org](http://www.santgopichand.org)

E-mail - [gopichand\\_society@yahoo.in](mailto:gopichand_society@yahoo.in)

Phone - 902900069, 9411480243