



Handwritten notes in Devanagari script, including the number '1000' and the alphanumeric code 'K-30563'. The text is written in a cursive style and appears to be a record or receipt related to the stamp above.



सत्य-प्रतिनिधि

Handwritten signature and text, including the name 'श्री. वि. वि. वि.' and the date '17/9/12'. The text is written in a cursive style and appears to be a signature or official stamp.

- 1- संस्था का नाम :-
- 2- संस्था का पता :-
- 3- संस्था का कार्यालय :-
- 4- संस्था के उद्देश्य :-

स्वास्थ्य परिशोधन संस्थान, दिल्ली ।
 सी० एच० एच० ज्वर रोग विभाग - 2018
 संस्था का नाम प्रेषित करना ।

- 1- संस्था का उच्च उद्देश्य उच्च शिक्षा का प्रसार प्रसार करना तथा विद्यार्थियों को अनुसार प्रशिक्षणों की स्थापना करना एवं उनका संचालन करना ।
- 2- पुस्तकालय, वाचनालय, छात्रावास, प्रिंटिंग प्रेस आदि की स्थापना करना एवं उनका संचालन करना ।
- 3- सरकार की नीतियों एवं योजनाओं के अनुसार कार्य करना तथा विद्यार्थी, छात्रावासों की स्थापना करना एवं उनका संचालन करना ।
- 4- छात्र छात्राओं को अति शिक्षा, तकनीक की शिक्षा देना तथा तकनीकी शिक्षा प्रदान करना ।
- 5- कंप्यूटर प्रिंटिंग प्रेसों की स्थापना करना वाइफाई, इंटरनेट की सुविधा प्रदान करना, एच० टी० टी० प्रिंटिंग प्रेसों के साथ ही, उच्च शैक्षणिक उपकरणों की स्थापना प्रिंटिंग प्रेसों की स्थापना करना एवं उनका संचालन करना ।
- 6- शिक्षा संकाय, प्राध्यापक संकाय, शिक्षा संकाय तथा विज्ञान संकाय की स्थापना करना तथा संकायों के बीच कार्य सम्पादन करना एवं संचालन करना ।
- 7- अनुष्ठानिक कार्यक्रमों, विद्यार्थियों के क्लबों के स्थापना के विषय में विचार देना ।
- 8- सामाजिक, सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन करना छात्र छात्राओं के विकास के लिए करना ।



मोहन लाल
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -

संस्था के लिए एक वरिष्ठ उच्च शिक्षणों की स्थापना करना एवं उनका संचालन करना ।
 सामाजिक सेवा के लिए एक वरिष्ठ उच्च शिक्षणों की स्थापना करना एवं उनका संचालन करना ।

3- प्रबंधन समिति के समर्थित विद्यार्थियों एवं अध्यापकों के नाम बता कर एवं व्यवसाय फिरे संस्था के नियमावली के अंतर्गत तैयार किया गया है:-

क्र. सं. नाम	पिता/परिवारनाम	पता	एट व्यवसाय
1-	श्रीमती मीरा तिवारी	डा. 10/10/10/10 तिवारी	12 अक्षांत विद्यालयानीनी 2000/1 समाजवादी फर्रुखाबाद
2-	श्री. सुकान्त तिवारी	1000 बी.डी.0 तिवारी	12 अक्षांत फ्लोडा फर्रुखाबाद 2000/1 सेवा निवृत्त
3-	डॉ. 10 हरिश्चन्द्र तिवारी	श्री. 10 जगत तिवारी	कन्दुलीर बठपुर फर्रुखाबाद 2000/1 सचिव बीमापन
4-	श्रीमती स्नेहता तिवारी	श्री. अना तिवारी	अनघियापाट फ्लोडा फर्रुखाबाद तदर्थ समाजसेवा
5-	श्रीमती मीना तिवारी	श्री. 10 विनोद कुमार तिवारी	साइबर्नलीरादा फर्रुखाबाद तदर्थ
6-	श्रीमती उमा चतुर्वेदी	श्री. अशोक चतुर्वेदी	पल्ला बालाचन्द्र झापा तदर्थ
7-	श्री. संदीप अग्रथी	बी.एच.0 विष्णु प्रसाद अग्रथी	11/13 ग्वाणटोली कागपुर तदर्थ नीली

4- हम निम्न सूचीकृत छात्रों को यह है कि हमने उन सुविधा एवं नियमावली के अंतर्गत तैयार किया है कि प्रबंधन समिति द्वारा 1980 के अंतर्गत संजीवना कराना पाठ्य है।

दिनांक 4.9.2002



- 1- श्रीमती मीरा तिवारी 12 अक्षांत विद्यालयानीनी फर्रुखाबाद। *मीरा तिवारी*
- 2- श्री सुकान्त तिवारी 12 अक्षांत फ्लोडा फर्रुखाबाद। *Sukant*
- 3- डॉ. 10 हरिश्चन्द्र तिवारी कन्दुलीर बठपुर फर्रुखाबाद। *Harishchandra*
- 4- श्रीमती स्नेहता तिवारी अनघियापाट फ्लोडा फर्रुखाबाद। *Snetha*
- 5- श्रीमती मीना तिवारी साइबर्नलीरादा फर्रुखाबाद। *Meena*
- 6- श्रीमती उमाचतुर्वेदी पल्ला बालाचन्द्र झापा। *Uma*
- 7- श्री. संदीप अग्रथी 11/13 ग्वाणटोली कागपुर। *Sandeep*

सत्य-प्रतिनिधि
[Signature]
 17/9/12
[Signature]
 17/9/12

- 1- संस्था के अंग :- संस्था के दो अंग हैं :- साधारण सभा & प्रबंधकारिणी समिति ।
- 2- साधारण सभा बनने :- संस्था के संस्थापक, प्राचीन, विरहित, सामान्य सदस्यों को जिसके सदस्यता सत्र का गठन किया जाएगा ।
- 3- बैठक :- साधारण सभा में सामान्य बैठकें सभी में एक हीनी तथा विशेष बैठकें आवश्यकता अनुसार सदस्यों को सुनना होगा किसी भी समय बुलाई जा सकती है ।
- 4- सूचनाअधि- सामान्य बैठकों की सूचना सदस्यों को 15 दिन पूर्व तथा विशेष बैठकों की सूचना सदस्यों को 3 दिन पूर्व दी जाएगी ।
- 5- क्वापुति : क्वापुति के लिए एक बैठक सदस्यों में 2/3 उपस्थितियों का वोट ही होगा वोट के आस में ही बैठकें स्थगित हो जाती है तो सूचना नहीं बुलाई गई बैठकों के लिए वोट ही कोई आवश्यकता न होगी ।
- 6- विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि - संस्था का विशेष वार्षिक अधिवेशन प्रत्येक वर्ष होगा जिसकी तिथि संस्था की प्रबंधकारिणी सभा होगी ।

7- साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य :-

- 1- संस्था की प्रबंधकारिणी का निर्वाचन करना ।
- 2- संस्था के वार्षिक आय व्यय और बचत व वार्षिक कार्यसूची की रिपोर्ट को स्वीकार करना ।
- 3- संस्था के विवादों की सुनवाई प्रबंधकारिणी का सकारण करना ।
- 4- संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन परिवर्तन करिष्यकरता ।



3- गठन :- साधारण सभा में बहुमत या सुमतमताय या चुनाव प्रक्रिया या सभा उदाहर प्रबंधकारिणी समिति का गठन होगा प्रबंधकारिणी समिति के एक अध्यक्ष एक प्रबंधक/ सचिव एक ~~...~~ उपाध्यक्ष दोष 4 सदस्य होने प्रबंधकारिणी समिति की संख्या 7 के भी आवश्यकता अनुसार 15 तक बढ़ाई जा सकता है । प्रबंधकारिणी के पदाधिकारी की साधारण सभा व संघानित इलाह के इदाधिकारी होने । पदाधिकारियों का चुनाव संस्थापक सदस्यों में ही होगा ।

Handwritten signatures:
 Bhatnagar
 Bhatnagar

4- बैठक :- प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठकें सभी में हो सकती तथा विशेष बैठकें आवश्यकता अनुसार अध्यक्ष के अनुमोदन पर प्रबंधक/ सचिव द्वारा बुलाई जायेगी ।

Handwritten signatures and date:
 Datta
 12/10/20

5- सूचनाअधि- सामान्य बैठकों की सूचना सदस्यों को 7 दिन पूर्व तथा विशेष बैठकों की सूचना सदस्यों को 3 दिनों पूर्व सूचना के किसी समय किसी भी सूचना साधारण सभा में दी जायेगी ।

- 15- संस्था के अधिकारी :-
 - 1- अध्यक्षता एजिस्टर
 - 2- कार्यवाही एजिस्टर
 - 3- एग्जिक्यूटिव एजिस्टर
 - 4- सेक्रेटरी
 - 5- अन्य अधिकारी की आवश्यकता होगी उसे पालें ।

16- विधायक :- संस्था के विधान और विधित्त सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही सोसाइटी के विधान में अधिनियम की धारा 13 व 14 के अन्तर्गत ही करेगी ।

दिनांक 4.9.2002 संस्था प्रतिनिधि

अनाथार



- नीरज तिवारी

ANUPAMA

Harshad

संस्था प्रतिनिधि
 [Signature]
 17/9/02

[Signature]
 17/9/02

संस्था प्रतिनिधि
 [Signature]