स्मृति–पत्र

१. संस्था का नाम : द्विव्य ज्ञान शिक्षा समिति ।

२. संस्था का पूरा पता : मो० शिवपुरी माल रोड सीतापुर।

३. संस्था का कार्यक्षेत्र : सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश।

४. संस्था के उद्देश्य :

१. यह संस्था विशेषकर अल्पसंख्कां (बौद्ध धर्म) एंव अन्य वर्गो के बालक व बालिकाओं के विकास, प्रगति एंव शिक्षा उन्नयन का कार्य करेगी।

२. विशेषकर सभी स्तर के विकलांग बच्चों की देखभाल एंव शिक्षा सुरक्षा हेतु विकास का प्रयास करना तथा ऐसे सेन्टरा की स्थापना की जा सके ताकि उन्हें आश्रय प्रदान कर देख भाल एंव सुविधाएं प्रदान की जा सकें।

३. विकलांगों को रोजगारपरक शिक्षण प्रशिक्षण प्रदान कर उन्हें आत्मनिर्भर बनाने का प्रयत्न करना तथा स्वरोजगार का सजृन करना एंव करवाना।

४. विकलांग निदेशालय एंव आयोग द्वारा संचालित समय समय पर कार्यक्रमों के माध्यम से सरकार द्वारा दी जाने वाली सुविधाओं एंव सहायताओं की जानकारी देना ।

५. जनता मे शिक्षा के प्रति जागरूकता एवं शिक्षा प्रदान करने हेतु विद्यालयो शिक्षा संस्थाओं/कालेजो/तकनीकी/कृषि शिक्षा संस्थानों/शिक्षक प्रशिक्षण संस्थानों/मेडिकल कालेजो/ नर्सिंग कालेजो/डेन्टल कालेजो, विभिन्न प्रकार के शिक्षण/प्रशिक्षण संस्थानो, यूनानी/आयुर्वेदिक कालेजो की स्थापना और कम्प्यूटर युक्त आधुनिक शिक्षा पद्धति से छात्र छात्राओं को ज्ञान प्रदान करने के लिए संस्थाओं का प्रबन्धन एवं संचालन शासन की पूर्व अनुमति के पश्चात करना।

६. मेधावी छात्र छात्राओं के लिए आधुनिक शिक्षा प्रणाली के अंतर्गत कम्प्यूटर शिक्षा, दूरस्थ शिक्षा प्रणाली तथा इलेक्ट्रानिक प्रशिक्षण की निःशुल्क व्यवस्था कर संचालित करना।एवं उनके पठन पाठन की समुचित व्यवस्था करना।

७. बालक/ बालिकाओ के शैक्षिक विकास हेतु विद्यालयों/ शिक्षण केन्द्रों/ संस्थानों/विद्यालयों/महाविद्यालय/ आवासीय विद्यालयों की निःशुल्क स्थापना करना जिसमे प्राइमरी स्तर से लेकर उच्च स्तर तक की शिक्षा हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम की व्यवस्था करना शासन की नीति के अनुसार अनुमोदित पाठयक्रमानुसार अध्ययन अध्यापन की श्रेष्ठतम व्यवस्था करना एवं प्रतियोगिताओं के लिए प्रशिक्षण की व्यवस्था करना एवम् रोजगार के अवसर बढाने हेतु व्यवसायिक एवम् तकनीकी शिक्षा एंव निःशुल्क प्रशिक्षण प्रदान करने की व्यवस्था करना।

८. आधुनिक शिक्षा को बढ़ावा देना तथा समय–समय पर शिक्षण प्रशिक्षण की निःशुल्क स्थापना व संचालन करना।

सत्य प्रतिलिपि

प्रधान सहायक

Manager

Divya Gyan Shiksha Samiti

Manager

बोर्ड/आयोग/कमीशन, सूडा, डूडा,बैंकों वित्तीय निगमों, राष्ट्रीय एवं वित्तीय संस्थाओं एवं खादी ग्रामोद्योग बोर्ड/आयोग/कमीशन/ दानशील व्यक्तियों,विधायक निधि,सांसद निधि, अल्पसंख्यक प्रकोष्ठ, अल्पसंख्यक विभाग, अल्पसंख्यक कल्याण बोर्ड, राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद निदेशालय, समाज के प्रतिष्ठित व्यक्तियों, समाज सेवी संस्थाओं से दान अनुदान व चन्दा, ऋण प्राप्त करके उद्देश्यों की पूर्ति में लगाना।

५. उपसमितियों का गठन करना तथा उपसमिति के लिए कर्मचारियों एवं अधिकारियों की नियुक्त करना नियमानुसार प्रबंधसमितियों का अनुमोदन करना।

कार्यकाल : प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल 5 साल होगा।

६. प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार व कर्तव्य :

अध्यक्ष

सभी प्रकार की बैठकों की अध्यक्षता करना।

बैठकों के लिये दिनांकों का अनुमोदन करना परिवर्तन करना व बैठको को स्थगित करना।

बैठकों के लिए तिथि का निर्धारण करना।

कार्यक्रमों की व्यवस्था तथा संचालन करना और करवाना।

उपाध्यक्ष

अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अध्यक्ष द्वारा सौंपे गये कार्यों का निर्वहन करना।

प्रबन्धक

संस्था की चल अचल सम्पतित को क्रय एंव विक्रय करना तथा हस्तांतरित करना।

चेक, डिमान्ड ड्राफ्टों, बिल, बाउचरों, आहरण पत्रों, ऋण पत्रों, इत्यादि पर हस्ताक्षर करना ।

सदस्यों के नामांकन पत्र पर विचार करना एंव अन्तिम निर्णय देना।

संस्था मे वर्तनिक कर्मचारियो की नियुक्ति एंव निष्कासन का कार्य करना ।

सदस्यता फर्म जारी करना तथा सदस्यता प्राप्त हेतु लिखित स्वीकृत प्रदान करने के उपरान्त ही सदस्यता शुल्क जमा किया जाएगा जिसमें प्रबन्धकारिणी समिति का 2/3 बहुमत भी आवश्यक होगा।

संस्था के हित में किसी संस्थान व्यक्ति अथवा समूह के साथ आवश्यक समझौता एंव अनुबन्ध करना।

सदस्यों को सदस्यता स्वीकृति के लिए अनुमति प्रदान करना।

संस्था की चल अचल सम्पत्ति की देख भाल एंव स्थानान्तरण खरीद करना बैंक में बन्धक रखकर ऋण प्राप्त करना।

संस्था की ओर से समस्त पत्र व्यवहार करना।

निबन्धक, फर्म्स, सोसाइटीज एवं चिट्स ... लखनऊ (उ०प्र०)

सत्य प्रतिलिपि

प्रधान सहायक

कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार

Manager

५. प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम, पता, पद, व्यवसाय जिनकों संस्था के नियमों के अनुसार कार्यभार सौंपा गया है :–

क्र	नाम	पता	पद	व्यवसाय
१.	श्रीमती ज्योति गुप्ता गोयल पत्नी श्री गौतम गोयल	279 विजय लक्ष्मी नगर, सीतापुर उत्तर प्रदेश।	अध्यक्ष	समाज सेवा
२.	श्रीमती अनु पत्नी श्री राघवेन्द्र प्रताप	302 कैथन सरांय, निचला अशरफ टोला सण्डीला, जिला हरदोई उत्तर प्रदेश।	उपाध्यक्ष	गृहणी
३.	श्रीमती करूणा सिंह पत्नी श्री हंसराज	नया कन्टूनमेन्ट बटालियन जिला सीतपुर उत्तर प्रदेश।	प्रबन्धक	गृहणी
४.	श्री राघवेन्द्र प्रताप पुत्र श्री राम खेलावन	302 कैथन सरांय, निचला अशरफ टोला सण्डीला, जिला हरदोई उत्तर	कोषाध्यक्ष	समाज सेवा
५.	श्रीमती विनीता पत्नी श्री अमित कुमार	शिवपुरी माल सदर रोड सीतापुर उत्तर प्रदेश।	सदस्य	गृहणी
६	श्रीमती पूनम पत्नी श्री रितेश कुमार	1/7 आफीसर कालोनी सिकटिहा–2 लखीमपुर खीरी उत्तर	सदस्य	गृहणी
७.	श्रीमती सोनी सिंह पत्नी श्री दीनानाथ सिंह	2, शिवपुरी माल रोड, सीतापुर उत्तर प्रदेश।	सदस्य	गृहणी

६"हम निम्न हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति–पत्र तथा संलग्न नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट १८६० के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है"।

.... सभी लोगों के हस्ताक्षर :–

करूणा सिंह

सत्य प्रतिलिपि

प्रधान सहायक

Dupta अनु राघवेन्द्र प्रताप

पूनम विनीता सोनी

Manager
करूणा सिंह

2