



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

17AA 691436



यह जबरन १२/१२/०९ *मानव शिक्षा केंद्र*
 प्रकार प्रसार समिति
 निवासी *समवेत* - 150633,
 के *स्मृति-पत्र* के अंतर्गत है

Arund
 Principal
 J.N. Shahi College of Pharmacy
 Nautan, Bariarpur, Etah

तस्य प्रतिनिधि
Arund
 वापसीत दिनांक १२/१२/०९
 एतौ प्रमाणित तथा चिह्न
 १२/१२/०९

भारतीय गैर न्यायिक

पाँच रुपये

FIVE RUPEES

रु. 5



सत्यमेव जयते

Rs. 5

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

17AA 691437



महोदय जज साहब
प्रकार प्रसार सिपाही
जिला लखनऊ
सिपाही/कली
- 180633

Arora
Principal
J.N. Shah's Coll.
Nabha, Punjab

सत्य प्रतीति
10/12/09

भारतीय गैर न्यायिक

पाँच रुपये

FIVE RUPEES

रु. 5

RS. 5



सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

17AA 691438



पहल जनरल का... मानव शिक्षा...
प्रचार प्रसार सोसायटी,
जिला... -150633,
सुरी प्रक...-2009-10, के साथ संलग्न है

Anand
Principal
J.N. Shahi College
Nautan, Banarapur

सरय प्रतिलिपि
इसके साथ
कार्यालय...
...
10/12/09

मानव शिक्षा एवं प्रचार प्रसार समिति
अवधपुरी कालोनी खण्ड खरगापुर गोमती नगर, लखनऊ
प्रबन्धकारिणी समिति की सूची वर्ष 2009-2010

| क्र. सं. नं | पता | पद | व्यवसाय |
|-------------|---|---------------|----------|
| 1. | श्री जगन्नाथ शाही पुत्र स्व० दरोगा शाही | अध्यक्ष | नीकरी |
| 2. | श्रीमती लब्धा शाही पत्नी श्री अखिलेश शाही | उपाध्यक्ष | समाजसेवा |
| 3. | श्रीमती रितु शाही पत्नी श्री धर्मेश कुमार शाही | सचिव | समाजसेवा |
| 4. | अजित राव पुत्र श्री पी०एन० राव | उपेक्षाध्यक्ष | समाजसेवा |
| 5. | श्री धर्मनंद सिंह पुत्र स्व० शंकर सिंह | सदस्य | समाजसेवा |
| 6. | श्री सतीश वर्मा पुत्र श्री शिवशंकर वर्मा | सदस्य | व्यापार |
| 7. | श्री रणजीत पाल पुत्र श्री लक्ष्मी नारायण पाल | सदस्य | समाजसेवा |
| 8. | श्री शिवेक सिंह पुत्र श्री आर पी सिंह | सदस्य | समाजसेवा |
| 9. | श्रीमती शशि किरन शाही पत्नी श्री शिवेक शाही | सदस्य | गृहणी |
| 10. | श्रीमती सीमा सिंह पत्नी श्री धर्मनंद सिंह | सदस्य | समाजसेवा |
| 11. | श्री भृगु प्रसाद पुत्र श्री नगीना प्रसाद | सदस्य | समाजसेवा |
| 12. | श्री कृष्ण प्रताप सिंह पुत्र श्री जयराज सिंह | सदस्य | समाजसेवा |
| 13. | श्री उदय सिंह पुत्र श्री नन्दपाल सिंह | सदस्य | समाजसेवा |
| 14. | शाकिर अली रिजवी पुत्र श्री नाजिम अली रिजवी | सदस्य | समाजसेवा |

(सत्यप्रतिलिपि)

भू० हस्ताक्षर

[Handwritten Signature]

सत्य प्रतिलिपि

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]
12/12/2009

हस्ताक्षर

1

2

3

4

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

Principal

J.N. Shahi College of Pharmacy
Nautan, Barilly

10. संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन प्रक्रिया :-

संस्था के नियमों व विनियमों में संशोधन प्रक्रिया का संचालन
द्वारा की जायेगी।

11. संस्था का कोष :-

संस्था का समस्त कोष किसी निवृत्त व्यक्ति या बैंक या पोस्ट
आफिस या सिंडिकेट बैंक में संस्था के नाम से खाता खोलकर जमा
किया जायेगा जिसका संचालन अध्यक्ष/संरक्षक एवं के
संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा संचालित किया जायेगा।

12. संस्था के आय व्यय का लेखा परीक्षण (आडिट) :-

संस्था के आय-व्यय का लेखा-परीक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य आडिटर
द्वारा करवा जायेगा।

13. संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्व :-

संस्था के पक्ष-विपक्ष के मुकदमों की पैरवी अध्यक्ष/संरक्षक या उनके
द्वारा अधिकृत अन्य किसी व्यक्ति द्वारा की जायेगी।

14. संस्था के अभिलेख :-

(अ) सदस्यता रजिस्टर (ब) कार्यवाही रजिस्टर
(स) एजेंडर रजिस्टर (द) लेजर बुक कैलकुलेशन स्टॉक रजिस्टर।

15. ऋण की अदायगी :-

सार्वजनिक राष्ट्रीयकृत बैंकों, रिजर्व बैंक तथा सरकारी व अर्द्धसरकारी
विभागों से कर्ज/ऋण सहायता के रूप में प्राप्त करना व उनके नियमों
के अनुसार समय से वापस करना लिये गये धन को उद्देश्यों की पूर्ति
में लगाना।

16. संस्था के विघटन और विघटित सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम
की धारा 13 व 14 के अन्तर्गत की जायेगी।

दिनांक : 30.08.07

सत्य प्रतिलिपि

हस्ताक्षर

1. J. N. Shahi

2. Ramesh Chandra

3. [Signature]

उत्सव प्रतिभा

अध्यक्ष
कार्यालय सिटी रजिस्ट्रार
सोसाइटी का कार्यालय
[Signature]

[Signature]
Principal

J.N. Shahi College of Pharmacy
Nautan, Baryarpur, Deoria

(ल) कार्यकाल : प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल 5 साल का होगा।

अध्यक्ष/संरक्षक :-

1. समस्त बैठकों की अध्यक्षता करना।
2. बैठकों के लिए तिथि अनुमोदन करना, तिथियों में परिवर्तन करना एवं बैठकों को स्थगित करना।
3. समान मत होने पर निर्णायक मत देना।
4. संस्था के विकास हेतु अन्य कार्य करना।
5. सदस्यों के नामांकन पर विचार करना तथा सदस्य बनने की अनुमति प्रदान करना।
6. वैतनिक कर्मचारियों/शिक्षकों की नियुक्ति, निष्कासन, वेतन वृद्धि एवं पदोन्नति व बहाली करना।
7. समिति की स्वीकृति की प्रत्याशा में आवश्यकतानुसार पत्र व्यवहार करना।
8. संस्था के आडिट की व्यवस्था करना।
9. संस्था से सम्बन्धित बिल व बाउचरों, अनुबन्ध पत्रों, सौंपना, आहरण पत्रों, नियुक्ति पत्रों, डिमान्ड पत्रों आदि पर हस्ताक्षर करना।
10. पारित बजट के अन्तर्गत व्यय की स्वीकृति देना।
11. राजकीय सहायता, अनुदान, ऋण प्राप्त करना।
12. संस्था की समस्त चल अचल सम्पत्तियों का रखा-जोखा तैयार रखना।
13. प्रबंधकारिणी समिति के निर्णयों को कार्यान्वित करना।
14. संस्था की ओर से अदालती कार्यवाही करना या किसी को नियुक्त करना।
15. संस्था के अभिलेख व प्रपत्र सुरक्षित रखना।
16. संस्था का प्रशासनिक स्वरूप तैयार करना एवं हर स्तर पर उसका पालन सुनिश्चित करना।
17. अध्यक्ष अपनी अनुपस्थिति में अध्यक्षीय कार्य हेतु किसी अन्य को नियुक्त कर सकते हैं।
18. संस्था की ओर से केन्द्रीय/राज्य सरकारों एवं अन्य स्तरों पर प्रतिनिधित्व करना एवं समन्वय स्थापित करना।

उपाध्यक्ष:

1. अध्यक्ष की अनुपस्थिति में प्रासंगिक विषयों को व्यवहार में लाना तथा कर्तव्य एवं अधिकारों का निर्वहन उपाध्यक्ष द्वारा किया जाएगा एवं अध्यक्ष/संरक्षक के कार्यों में मदद करना।

सचिव :-

1. संस्था के विकास हेतु अन्य कार्य करना।
2. बैठक में शक्ति व्यवस्था कायम करना।
3. संस्था की ओर से समस्त पत्र व्यवहार अध्यक्ष की स्वीकृति से करना।
4. बैठकों की सूचना सदस्यों को लिखित रूप में देना।
5. बैठकों की कार्यवाही लिपिबद्ध करना व सुनाना।
6. सदस्यों के नाम एवं कार्यवाही सदस्यता रजिस्टर पर नोट करना।
7. बैठकों के लिए तिथियों का निर्धारण करना।

कोषाध्यक्ष :

1. संस्था के आय-व्यय का लेखा-जोखा रखना।
2. संस्था का प्रतिवर्ष का आडिट करना।
3. अध्यक्ष/संरक्षक द्वारा हस्ताक्षरित बिलों का भुगतान करना।
4. सदस्यों से चन्दा, सदस्यता शुल्क व अन्य स्रोतों से धन प्राप्त कर यथाविधि रसीदें देना एवं प्राप्त धन को किसी निकटस्थ राष्ट्रीकृत बैंक में जमा करना।

संस्था अध्यक्ष

सचिव

कोषाध्यक्ष

(Signature)

(Signature)
Principal

J.N. Shahi College of Pharmacy
Nasir Baniyapur, Meerut.

(ग) निम्नलिखित अधिवेशन की तिथि:

प्रबंधकारिणी समिति के 2/3 सदस्यों के बहुमत द्वारा तय की जायेगी।

(ख) साधारण सभा के अधिकार एवम् कर्तव्य :-

1. प्रबन्धकारिणी समिति का निर्वाचन करना।
2. संस्था का वार्षिक बजट एवं वार्षिक रिपोर्ट पास करना।
3. संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन, परिवर्तन एवं परिवर्धन संस्था के 2/3 सदस्यों के बहुमत से पारित करना।

8. प्रबन्धकारिणी समिति :-

(अ) गठन :-

साधारण सभा द्वारा निर्वाचित सदस्यों को मिलाकर प्रबंधकारिणी समिति का गठन होगा। जिसमें अध्यक्ष/संरक्षक एक, उपाध्यक्ष एक, सचिव एक, कोषाध्यक्ष एक, तथा 10 सदस्य होंगे। इस प्रकार कुल संख्या 14 होगी जो साधारण में 2/3 के बहुमत से घटायी या बढ़ाई जा सकती है।

(ब) बैठकें :-

प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक प्रतिमाह व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार सूचना देकर किसी भी समय बुलाई जा सकती है।

(स) सूचना अवधि :-

प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना सदस्यों व पदाधिकारियों को कम से कम 07 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 3 दिन पूर्व, सदस्यों को लिखित रूप में दी जायेगी।

(द) गणपूर्ति :-

प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु, कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति हेतु मान्य होगी।

(य) रिक्त स्थान की पूर्ति :-

प्रबंधकारिणी समिति के अन्दर रिक्त स्थान होने पर उसकी पूर्ति, साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत द्वारा, लोप कार्यकाल के लिये की जायेगी।

(र) प्रबन्धकारिणी समिति के अधिकार एवम् कर्तव्य :-

1. संस्था के विकास के लिये आवश्यक कार्य करना।
2. संस्था का वार्षिक बजट एवं वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना।
3. राष्ट्रीय एकता एवं सम्प्रदायिकता सद्भाव का आयोजन करना। समाज के निर्बल एवं बेरोजगार लोगों के उत्थान हेतु राज्य सरकार, केन्द्र सरकार से संबंधित सभी मंत्रालय, आयोग एवं विभागों, अल्प संख्यक आयोग, अनुसूचित जाति, जनजाति, वित्त निगम, 30प्र0, केंद्रीय महिला कल्याण निगम, पिछड़ा वर्ग कल्याण निदेशालय द्वारा संचालित महिला एवं बाल विकास कार्यक्रमों का प्रचार-प्रसार व सहयोग करना। श्रम मंत्रालय वित्त पोषक संस्थाओं, विश्व बैंक व अन्य विकासशील संस्थाओं से दान, अनुदान व आर्थिक सहायता के रूप में ऋण व धन के रूप में प्राप्त कर उद्देश्यों की पूर्ति एवं चरिटेबिल कार्यों में खर्च करना एवं सोसाइटी रजिस्ट्रेशन की धारा 5 के अन्तर्गत आवश्यक कार्यवाही करते हुए संस्था को चलाए एवं उचित सम्पत्ति का बंधक/रहन रखना।
4. आवश्यकतानुसार संस्था के लिए जमीन खरीदना व उसपर भवन निर्माण करना एवं संस्था के हित में आवश्यकतानुसार अन्य भवन बनाना एवं लोड पर देना।
5. संस्था की उपसमितियों/शाखाओं का गठन व नियंत्रण एवं परीक्षण रखना।

करतव्य इतिवृत्त

10/12/2017

10/12/2017

10/12/2017

नियमपत्र

1. संस्था का नाम : मानव शिक्षा एवं प्रचार प्रसार समिति
2. संस्था का मुख्यालय : अयोध्या नगर, उत्तर प्रदेश
3. संस्था का कार्यक्षेत्र : उत्तर प्रदेश।
4. संस्था की सदस्यता तथा सदस्यों के वर्ग -

सदस्यता:-

इसमें वे सभी व्यक्ति सदस्यता ग्रहण कर सकते हैं जो संस्था के नियमों एवं उद्देश्यों में आस्था रखते हों, सदस्यता हेतु अध्यक्ष/संरक्षक की अनुमति आवश्यक होगी।

आजीवन सदस्य:-

संस्था को निःस्वार्थ भाव से एक बार में 501/- रुपये नगद या उतने ही मूल्य की चल/अचल सम्पत्ति दान करते हों, वे व्यक्ति संस्था के आजीवन सदस्य होंगे।

सामान्य सदस्य:-

जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हों व संस्था का 50/- रुपये वार्षिक सदस्यता शुल्क दें, वह व्यक्ति संस्था के सामान्य सदस्य होंगे।

हस्ताक्षर

5. सदस्यता की समाप्ति :-

1. 2/3

1. मृत्यु हो जाने पर।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर।
3. लगातार तीन बैठकों में बिना सूचना दिये अनुपस्थिति रहने पर।
4. संस्था के उद्देश्यों के विपरीत कार्य करने पर।
5. स्वतः त्याग पत्र देने पर।
6. न्यायालय द्वारा किसी अपराध में दण्डित होने पर।
7. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर।
8. 2/3 बहुमत से अविश्वास प्रस्ताव स्वीकार हो जाने पर।

2. Kumar Shahi

3. P. S. Singh

6. संस्था के अंग :-

- (अ) साधारण सभा
- (ब) प्रबन्धकारिणी समिति

7. साधारण सभा :-

(अ) गठन:-

साधारण सभा का गठन आजीवन एवं सामान्य सदस्यों को मिलाकर किया जायेगा।

(ब) बैठकें:-

साधारण सभा की सामान्य बैठक माह में एक बार तथा विशेष बैठक आवश्यकता अनुसार कभी भी सूचना देकर बुलाई जा सकती है।

(स) सूचना अवधि:-

साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना सदस्यों को कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व से जायेगी।

(द) गणपूर्ति:-

साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थित गणपूर्ति हेतु मान्य होगी।

हस्ताक्षर

संस्था के अध्यक्ष
मानव शिक्षा एवं प्रचार प्रसार समिति
अयोध्या नगर, उत्तर प्रदेश

2/1/2017

Principal

J.N. Shahi College of Pharmacy
Nautan, Bariyarpur, Deena

5. प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम, पता, पद एवं व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया है:-

| क्र.सं. | नाम | पता | पद | व्यवसाय |
|---------|---|---|------------|----------|
| 1. | श्री जगन्नाथ शाही पुत्र स्व० दशरथ शाही | अवधपुरी बालोनी खण्ड एक खरगापुर, गोमती नगर, लखनऊ | सदस्य | गोकरा |
| 2. | श्रीमती रुमा शाही पत्नी श्री अखिलेश शाही | अवधपुरी बालोनी खण्ड एक खरगापुर, गोमती नगर, लखनऊ | उपाध्यक्ष | समाजसेवा |
| 3. | श्रीमती रितु शाही पत्नी श्री धर्मेन्द्र कुमार शाही | 181/8 शास्त्री नगर, कानपुर | सचिव | समाजसेवा |
| 4. | श्रीमती एकता शाही पत्नी श्री रौलेश कुमार शाही | अवधपुरी बालोनी खण्ड एक खरगापुर, गोमती नगर, लखनऊ | कोषाध्यक्ष | गृहणी |
| 5. | श्री धर्मेन्द्र सिंह पुत्र स्व० शंकर सिंह | एक्सटेन्शन रोड, लेन नं० 12 विजय पार्क, देहरादून | सदस्य | समाजसेवा |
| 6. | श्री सतीश वर्मा पुत्र श्री शिवशंकर वर्मा | 29 राजीवपुरम् पिकनिक स्मार्ट रोड, फरीदौनगर, लखनऊ | सदस्य | व्यापार |
| 7. | श्री रणजीत पाल पुत्र श्री लक्ष्मी नारायण पाल | राजेन्द्र नगर, निकट गोरखनाथ मन्दिर, गोरखपुर | सदस्य | समाजसेवा |
| 8. | श्री विवेक सिंह पुत्र श्री आर० पी० सिंह | विक्रम हास्टल चिन्हट, लखनऊ | सदस्य | समाजसेवा |
| 9. | श्रीमती शशि किरन शाही पत्नी श्री विवेक शाही | बिलन्दपुर, निकट-डी०आई०जी० आवास, गोरखपुर | सदस्य | गृहणी |
| 10. | श्रीमती सीमा सिंह पत्नी श्री धर्मेन्द्र सिंह | ग्राम व पो० खजुरसावा, जिला गोरखपुर | सदस्य | समाजसेवा |
| 11. | श्री भृगु प्रसाद पुत्र श्री नगीना प्रसाद | ग्राम व पो०-बरियारपुर, जिला-देवरिया | सदस्य | समाजसेवा |
| 12. | श्री कृष्ण प्रताप सिंह पुत्र श्री जयराम सिंह | ग्राम व पो०-छताई, जिला-गोरखपुर | सदस्य | समाजसेवा |
| 13. | श्री उदय सिंह पुत्र श्री नन्दपाल सिंह | 12/292 इन्दिरा नगर, लखनऊ | सदस्य | समाजसेवा |
| 14. | शांकर जलो रिजवी पुत्र श्री नाजिम अली रिजवी | 1 फरीदौनगर, लखनऊ | सदस्य | समाजसेवा |

6. हम उपरोक्त हस्ताक्षरकर्ता गोपित करते हैं कि हमने इस स्मृति पत्र एवं नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है।
दिनांक :: 30.08.2021

1. *Shahi*

2. *Ruma Shahi*

3. *Ritu Shahi*

4. *Ekta Shahi*

5. *Dharmendra Singh*

6. *Satish Verma*

7. *Ranjit Pal*

8. *Vivak Singh*

9. *Shashi Kiran*

10. *Seema Singh*

11. *Bhrgu Prasad*

12. *Krishna Pratap Singh*

13. *Uday Singh*

14. *Shankar Jalo Rizvi*

सदस्य प्रतिनिधि

वरिष्ठ अधिकारी

समाजसेवा विभाग

10/12/2021

Anand
Principal

J.N. Shahi College of Pharmacy
Nautan, Baniyarpur, Deoria

10. समय समय पर स्वास्थ्य जांचकाम निरंतर जारी रखना और निरंतर प्रचारप्रसार कार्य का निरंतर आयोजन करना।
11. परिवार नियोजन कैम्प, निःशुल्क टीकाकरण, पोलियो ड्राप, जनसंख्या नियंत्रण, एड्स जैसे भयंकर रोगों के निवारण, मद्यनिषेध, दहेज प्रथा उन्मूलन, एवं महिला उत्पीड़न जैसी सामाजिक कुरीतियों के निवारण हेतु शिविर कैम्पों के माध्यम से प्रचार-प्रसार करना।
12. जन हितार्थ निःशुल्क चिकित्सालय, अनाथालय, विधवा आश्रम, वृद्धा आश्रम, महिलाओं एवं पुरुषों के लिए शार्ट स्टे होम, आदि की स्थापना करना।
13. निःशुल्क धर्मार्थ चिकित्सालय की स्थापना करना व गरीब मरीजों को निःशुल्क चिकित्सीय सुविधा प्रदान करना।
14. अल्पसंख्यक आयोग द्वारा जारी कार्यक्रमों का क्रियान्वयन करना एवं अल्पसंख्यकों, दलितों, पिछड़ी जातियों को स्व. रोजगार हेतु प्रशिक्षित कराकर रोजगार परक बनाना।
15. प्रौढ़ शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, चिकित्सीय शिक्षा, कम्प्यूटर शिक्षा, तकनीकी शिक्षा, प्रतियोगितात्मक शिक्षा, प्रबन्ध शिक्षा आदि को निःशुल्क व्यवस्था करना।
16. शहरी, ग्रामीण क्षेत्रों एवं गलिन बस्तियों के विकास हेतु केन्द्रीय एवं राज्य सरकार, निगम तथा डोई, सार्वजनिक संस्थाओं, केन्द्रीय महिला कल्याण निगम, पिछड़े वर्ग कल्याण विदेशालय द्वारा संचालित महिला एवं बाल विकास कार्यक्रमों का प्रचार प्रसार करना व उनके सहयोग से विभिन्न कल्याणकारी योजनाओं को लागू करना तथा गलिन बस्तियों के सुधार, सफाई व शौचालय, सामुदायिक केन्द्रों, आश्रम स्थल की स्थापना आदि कार्य प्रारंभ करना।
17. जमीन बूटियों एवं प्राकृतिक वनोपधियों को उगाना एवं विमारियों में उनकी उपयोगिता के बारे में लोगों को निःशुल्क जानकारी देना तथा शोध एवं अनुसंधान के कार्य करना।
18. गरीब महिलाओं/विधवाओं, विकलांग युवक/युवतियों का दहेज रीति निगूह करना, बाल विवाह, बालिका भ्रूण हत्या, वैश्यावृत्ति, व्याभिचार अपविज्ञास को रोकना एवं इसके बारे में लोगों को जागरूक करना।
19. पर्यावरण संरक्षण, वृक्षारोपण, धूमपान, नशा उन्मूलन, जल संचय (रेन हार्वेस्टिंग) स्वजल धारा, परिवार नियोजन, परिवार कल्याण, जनसंख्या नियंत्रण, पुष्पाहार विद्यालयी कार्यक्रम, यागवानी विकास, वैकल्पिक उर्जा, परु पक्षी संरक्षण या संरक्षण, सार्वजनिक जैसे राष्ट्रीय कार्यक्रमों का प्रचार प्रसार करे क्रियान्वयन में सहयोग प्रदान करना।
20. संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु प्रारम्भ की जाने वाली अन्य समान परियोजनाओं से जुड़े व्यक्तियों, जन प्रतिनिधियों, कर्मचारियों एवं अधिकारियों की दक्षता निमाण एवं कौशल उन्नयन हेतु निःशुल्क प्रशिक्षण एवं वर्कशाप आयोजित करना।
21. दैवीय आपदाओं जैसे बाढ़, सूखा, अग्निकांड, भूकम्प, ओलावृष्टि, तूफान आदि के समय पीड़ित लोगों के लिए चिकित्सा, भोजन, आवास, वस्त्र आदि की निःशुल्क व्यवस्था करना तथा पुनर्वास की व्यवस्था करना।

हस्ताक्षर -

1. Shalu
2. Ruma Shakti
- 3.
4. Shikha Singh
5. Shikha Shoban
6. Shikha Singh
7. Shikha Singh
8. Vivak Singh
9. Shikha Singh
10. Shikha Singh
11. Shikha Singh
12. Shikha Singh
13. Shikha Singh
14. Shikha Singh

मुख्य प्रतिनिधि

हस्ताक्षर
 कार्यवाही
 दिनांक 07/02/09

Dr. Anand
 Principal
 J.N. Shakti College of Pharmacy
 Nautan, Bannaganj, Deoria

स्मृति पत्र

1. संस्था का नाम : मानव तथा एवं प्रचार प्रसार संघ
2. संस्था का पूरा पता : अवधपुरी कालोनी खण्ड एक खरगापुर, गोमती नगर, लखनऊ
3. संस्था का कार्यक्षेत्र : सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश।
4. संस्था का उद्देश्य :

हस्ताक्षर

1. Shahi

2. Kumar Chahi

4. Rajendra Singh
Shahi

7. उद्योगीत पाल

8. Vijaya Singh

9. शशि किरन शर्मा

10. श्रीमती रीत

11. श्रीमती रीत

12. श्रीमती रीत

13. श्रीमती रीत

14. Shahi

1. जन साधारण का सामाजिक, मानसिक, नैतिक, चारित्रिक, शैक्षिक, बाल्यात्मक, आध्यात्मिक, बौद्धिक विकास करना।
2. शैक्षिक विकास हेतु विद्यालयों, बालक/बालिका विद्यालयों, कलेजों आचार्य विद्यालयों का स्थापना करके विद्यार्थी प्रथमिक स्तर से लेकर उच्च स्तर तक शिक्षा आदि की व्यवस्था करना।
3. निर्धन, निराश्रित, पिछड़े, अन्धों, मूक बधिर, कुष्ठ व विकलांगों परिवारों तथा बच्चों के लिये चिकित्सा, भोजन, वस्त्र, दवायें, आश्रय आदि एवं शालाओं में शैक्षणिक मदद की सुविधा, एवं निःशुल्क पुस्तकीय सहायता तथा अन्य सुविधाओं प्रदान करना एवं विभिन्न संक्रामक रोगों की निःशुल्क चिकित्सा व्यवस्था तथा उनके उपचार एवं विकास का हर सम्भव प्रयास करना।
4. संस्थागत उद्देश्यों की पूर्ति हेतु निःशुल्क पुस्तकालय, वाचनालय एवं पत्र पत्रिकाओं का प्रकाशन करना।
5. समय समय पर प्रदर्शनी प्रतियोगिता, प्रतियोगिता, प्रतियोगिता आदि का निःशुल्क आयोजन करना। स्वरोजगार आगमन हेतु जन साधारण को सिलाई, कढ़ाई, बुनाई, शिल्प कला, लालकला, संगीत गायन, वादन, टिक्टिक गैडेटिंग, मित्र दान्य कम्पटीशन, फेशन डिजाइनिंग, इटीसियर डेकोरेशन, चिकन क्राफ्ट, जरी, डाल्फोर्किंग, फ्लोर गार्डिंग, पल परदेकरण, खाद्य प्रसंस्करण, कलात्मक वस्तुओं के निर्माण आदि का निःशुल्क प्रशिक्षण देनाकर अन्य स्वावलम्बन की भावना जागृत करना।
6. महिला एवं नेहरू युवा समूहों का गठन करना, स्वयं उन्नती योजना, योजना, महिला सशक्तिकरण एवं ग्राम्य विकास योजनाओं के तहत विभिन्न कार्यक्रमों का आयोजन करना।
7. सड़कों पर काम करने वाले स्ट्रीट विलडुन एवं बाल श्रम को समाप्त करना तथा बालक-बालिकाओं का स्वास्थी बनाने हेतु निःशुल्क उपचार, प्रशिक्षण एवं उच्च अध्ययन बनाने एवं वस्त्र भोजन, चिकित्सा एवं स्व शिक्षा देने में हर सम्भव मदद करना।
8. समाज के पेशावी एवं निर्धन छात्रों को निःशुल्क शिक्षा एवं पुस्तक सहायता तथा पुष्पाहार एवं शैक्षिक परिश्रमण की व्यवस्था करना।
9. एड्स, कैसर, टीबी, डैलिसीमिया, हार्ट डिजोज, हेपेटाइटिस-बी, मधुमेह आदि जान लेता बीमारियों की पहचान व एकत्रित हेतु जागरूकता कार्यक्रमों के माध्यम से लोगों को जागरूक करना तथा विभिन्न प्रकार के रक्त परीक्षण, फण्ड चेरी टी तथा अन्य कार्यक्रमों को समय समय पर करवाते रहना।

सदस्य प्रिंसिपल

12/12/20

Anand
Principal
J.N. Shahi College of Pharmacy
Nautan, Bariyarpur, Deoria

ANNEXURE-4 4

भारत सरकार
Government of India

रितु शर्मा
Ritu Shahi
जन्म तिथि/DOB: 15/08/1980
पैसा/ FEMALE

5435 2581 2691

श्री श्री अश्विन, श्री श्री पहचान

भारत सरकार
Government of India

Address:
W/O: D K Shahi, 53/2 Avadhपुरी
colony, Khargapur, Lucknow,
Uttar Pradesh - 226010

पता:
श्री के.ए.सी., 53/2 अवधपुरी
कोलोनी, खर्गपुर, लखनऊ,
उत्तर प्रदेश - 226010

5435 2581 2691

आयकर विभाग
INCOME TAX DEPARTMENT

भारत सरकार
GOVT. OF INDIA

स्थायी लेखा संख्या कार्ड
Permanent Account Number Card

BWFPS9303E

नाम/ Name
RITU SHAHI

पिता का नाम/ Father's Name
SHANKER SINGH

जन्म की तिथि/ Date of Birth
15/08/1980

हस्ताक्षर/ Signature

30012018



Ritu Shahi
Secretary/Manager
J.N. Shahi College of Pharmacy
Nautan, Bariyarpur, Deoria