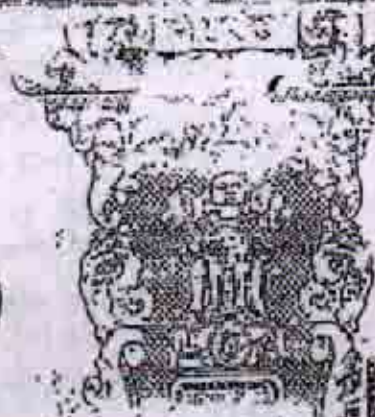


पञ्चाशद्व्ययिका

पञ्चास  
रुपय  
रु. 50

FIFTY  
RUPEES

RS. 50



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

ईशानी चेरिटेबल ट्रस्ट

कोले सुप्रीम  
आयुक्त शाखा E 8/10  
विभाग शाखा इस्टि  
ग्राम - यूसुफपुर पोस्ट यूसुफपुर  
जिला गोरखपुर  
कमिश्नर कुर्यात्पात्र एड  
25/4/11

न्यास विलेख ( Instrument of Trust )

यह न्यास विलेख आज दिनांक 25/4/11 को ग्रा०-यूसुफपुर पोस्ट-यूसुफपुर तहसील-जखनियां जिला-गाजीपुर (उ०प्र०) में अशोक कुमार सिंह पुत्र विजय नारायण सिंह ग्रा०-यूसुफपुर पोस्ट-यूसुफपुर तहसील-जखनियां जिला-गाजीपुर (उ०प्र०) द्वारा घोषित किया गया। जिसे न्यासकर्ता / संस्थापक कह्य जायेगा क्योंकि न्यासकर्ता / संस्थापक पर रुपया 5000/- (पांच हजार रुपये मात्र) की राशि है। जिसे की वह पुरुषार्थ सामाजिक कार्यों हेतु दान देने की इच्छा करते हैं। न्यासकर्ता / संस्थापक उक्त राशि का अप्रति सहरणीय न्यास बनाने हेतु इच्छुक है जो कि समाज उत्थान एवं विशेष रूप से शिक्षा के क्षेत्र में कार्य करेगा क्योंकि यह ट्रस्ट ईशानी चेरिटेबल ट्रस्ट के नाम जाना जायेगा तथा कार्य करेगा। जिसे की आगे संक्षिप्त में ट्रस्ट भी कहा जा सकेगा। क्योंकि ट्रस्ट का न्यासकर्ता मैनेजिंग ट्रस्टी होगा जिसे की आगे ट्रस्ट का अध्यक्ष कहा जा सकेगा न्यासकर्ता / संस्थापक की यह भी इच्छा है कि वह विभिन्न श्रोतों से दान, उपकार, भ्रमण आदि भी सम्मिलित है जिसके द्वारा ट्रस्ट के कोष संपदा एवं साधनों को और बढ़ाये ताकि ट्रस्ट अपने उद्देश्यों में प्रभावी रूप से सफल हो सके और न्यासकर्ता / संस्थापक ने अपनी इच्छा के अनुसार कुल 5000/- (रु० पांच हजार) की नगद राशि ट्रस्ट को प्रदान की है।

और क्योंकि वर्तमान में इस ट्रस्ट का पंजीकृत कार्यालय ग्रा०-यूसुफपुर पोस्ट-यूसुफपुर तहसील-जखनियां जिला-गाजीपुर (उ०प्र०) रहेगा एवं प्रशासनिक कार्यालय ग्रा०-यूसुफपुर पोस्ट-यूसुफपुर तहसील-जखनियां जिला-गाजीपुर (उ०प्र०)

कमिश्नर

कमिश्नर

ईशानी चेरिटेबल ट्रस्ट  
गोरखपुर-गाजीपुर



24/2 मास 20 2012  
विजय नारायण सिंह  
अशोक कुमार सिंह  
जिला प्रशासन

प्रा.प.प. 5000/-  
2012

अशोक कुमार सिंह  
खेती  
मुसफपुर  
विजय नारायण सिंह  
जिला प्रशासन

अशोक कुमार सिंह

25-4-2012

25-4-2012

अशोक कुमार सिंह मुं 3955

राजेन्द्र यादव  
खेती  
मुसफपुर  
अशोक कुमार यादव  
खेती  
मुसफपुर

अशोक कुमार सिंह

राजेन्द्र यादव

25-4-2012



याचिक

पचास  
रुपये

FIFTY  
RUPEES

₹ 50

Rs.50

DIAMOND JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

(2)

Y 097557

अधिक सुविधा जनक स्थान मिलने पर, इस कार्यालय के सम्यनुसार समय-समय पर उचित स्थान पर स्थापना करित किया जा सकेगा। चोकि व्यासकर्ता / ब्रन्डी / कम्प्लेक्स द्वारा ट्रस्ट के उद्देश्यों के पूर्ति हेतु नियमावली निम्न प्रकार धाराबद्ध घोषित किया जा सकता है।

### ईशानी चेरिटैबल ट्रस्ट

(इण्डियन ट्रस्ट एक्ट 1882 के अन्तर्गत कार्यरत ट्रस्ट)

#### उद्देश्य एवं नियमावली -

1. ट्रस्ट के उद्देश्य - ट्रस्ट निम्न उद्देश्यों के पूर्ति के लिए कार्य करेगा।
2. बिना लिंग भेद किये सबके लिए प्राथमिक पाठशाला, जूनियर हाई स्कूल, इण्टरमीडिएट कालेज, महाविद्यालय, पीओजी कालेज, बीओडो, बीओपीओडो, बीओटीओसी, पुस्तकालयों, पाठनालयों, प्रयोगशालाओं, चिकित्सालयों, अनाथालयों, वृद्धाश्रमों, अनुसंधान केन्द्रों, छात्रावासों, कम्प्यूटर केन्द्रों, निराश्रित केन्द्रों, सर्वेक्षण केन्द्र, सामुदायिक विकास केन्द्रों, पर्यावरण, एडस उत्थान केन्द्रों की स्थापना करना, नामकरण विकास, सम्यद्ध आबद्ध, प्रबन्ध संचालन आदि कर सकता तथा आवश्यकता होने पर विभिन्न परिणतों विभागों प्रतिष्ठानों संस्थाओं शासन आदि से उन मान्य सम्बद्ध आबद्ध पंजीकृत अनुमोदिन स्वीकृत करा सकता।
3. ग्राम विकास अभिकरण गतिविधियों का संचालन करना।
4. खादी ग्राम उद्योग बोर्ड की योजनाओं का सम्बलन करना।
5. कृषि कार्य हेतु बंजर भूमि का सुधार एवं कटाव रोक कर जल संरक्षा एवं नदी संरक्षण करना।
6. उद्यानीकरण एवं जंगलात का विकास करना।
7. महिला एवं बाल विकास, एवं स्वास्थ्य सहयोग हेतु विविध कार्यक्रम का संचालन करना।
8. प्रतियोगात्मक परीक्षाओं की तैयारी हेतु संस्थाओं की स्थापना करना।
9. कृषि संगीत सम्बन्धित आदि विषयों की शिक्षा तथा उसके विकास हेतु संस्थान की स्थापना करना।

कमरा: 3

ईशानी

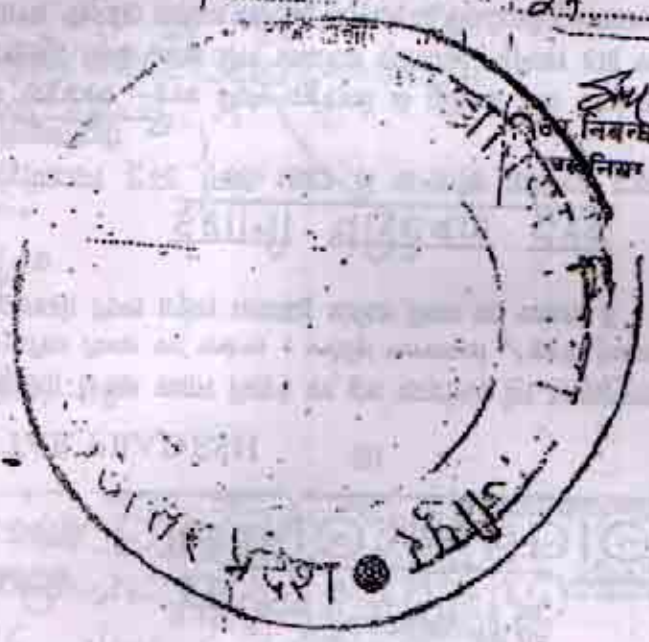
प्रिन्सिपल

ईशानी चेरिटैबल ट्रस्ट  
गसपुरा-मजिपुरा



प्रमाणित किया जाता है कि  
यह प्रमाणित किया जाता है कि  
यह प्रमाणित किया जाता है कि  
यह प्रमाणित किया जाता है कि  
यह प्रमाणित किया जाता है कि

25/4/2012  
गण विभाग को फोटो स्टेट प्रति  
57/80 IV 12 के पृष्ठ  
27



02-84

80662

शिक्षा

पचास  
रुपये

FIFTY  
RUPEES

₹ 50

Rs.50

शिक्षा

097558

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

-3-

9. केन्द्र सरकार के सभी विभागों मानव संसाधन, समाज कल्याण, नाबार्ड, कर्पाट, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, समाज कल्याण सलाहकार बोर्ड, महिला कल्याण, नेहरु युवा केंद्र, खेलकूद युवा कल्याण मंत्रालय, ग्राम विकास मंत्रालय आदि सभी विभागों के कार्यक्रमों का संचालन करना
10. आईओआईटी, आईटीआई, फार्मसी, नर्स ट्रेनिंग, ऑपरेशन, टेक्निसियन, लैब टेक्निसियन, फिजीयों थीरेपी आदि मेडिकल कालेजों एवं इंजीनियरिंग कालेजों की स्थापना एवं संचालन करना।
11. समाज के लोगों के लिए हास्पिटल नर्सिंग होम स्वास्थ्य केंद्र, मेडिकल स्टोर, जनरल स्टोर, किराना की दुकान फोटो स्टेट, टाइपिंग, कम्पनी फर्म इत्यादि की व्यवस्था करना।
12. पुस्तकालय वाचनालय पत्र-पत्रिकाओं सभाचार पत्रों इत्यादि का प्रकाशन मुद्रण विक्री एवं मूल्य का निर्धारण करना।
13. अंधे गूंगे बहरे असहाय लोगों के लिए शिक्षा चिकित्सा आवास भोजन इत्यादि की व्यवस्था करना
14. विभिन्न विषयों एवं पाठ्यक्रमों यथा व्यावहारिक प्रायोगिक कला वाणिज्यक वैज्ञानिक, क्रीडा, नार्वल आर्ट, संगीत, तकनीकी, सामाजिक, आधुनिक भाषा अंग्रेजी, उर्दू, कम्प्यूटर प्रोफेशनल आदि विषयों के विभिन्न स्तरीय शिक्षा प्रदान करने का प्रयत्न करना।
15. विभिन्न प्रतियोगिताओं एवं प्रतिस्पर्धा परीक्षाओं में छात्र-छात्राओं को सफल बनाकर, स्वावलम्बी बनाने हेतु उनके अध्ययन, अध्यापन आवास आदि सुविधाओं का व्यवस्था करना।
16. पुस्तकों साहित्य, पत्रों पाठ्यक्रमों आदि का सृजन सम्पादन प्रकाशन, मुद्रण वितरण आदि कर सकता।
17. सांस्कृतिक कार्यक्रम, पर्यावरण कार्यक्रम, एड्स कार्यक्रम, अधिवेशन, गोष्ठियों सम्मेलन प्रतियोगिताएं, बैठकें विशेष कक्षाएं सत्र प्रोत्साहन कार्यक्रम आदि आयोजित कर सकता।
18. सिलाई, कढ़ाई, बुनाई, रिक्त प्रिंटिंग आदि की शिक्षा एवं व्यवस्था करना।

प्रमुख अधिकारी  
शिक्षा विभाग  
लखनऊ

प्रमुख अधिकारी

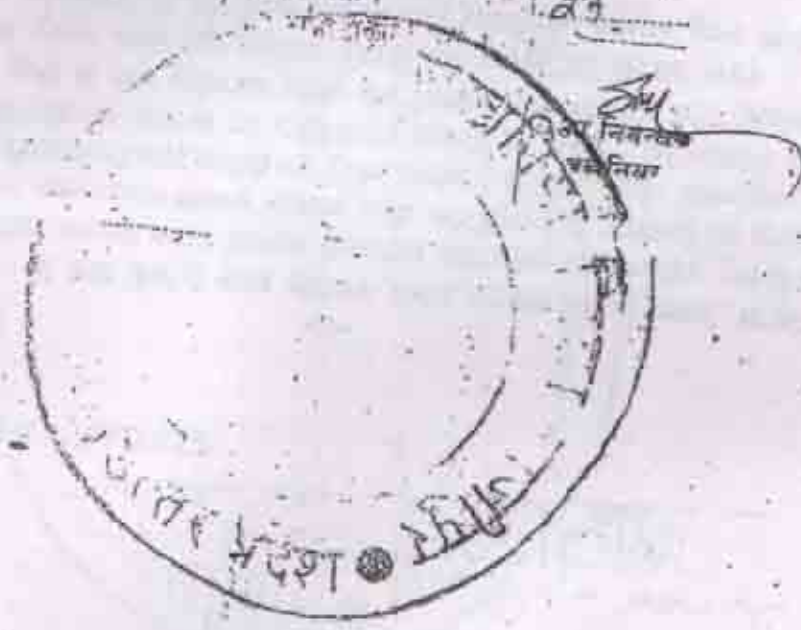


प्रमुख अधिकारी

1000 1000 1000 1000  
1000 1000 1000 1000

25/4/2012

भाषा दिनांक: 25/4/2012 को फोटो स्टेट प्रति  
पृष्ठ संख्या: 57/80 IV के पृष्ठ  
पृष्ठ संख्या: 29



अधिक

FIFTY  
RUPEES

Rs. 50

₹ 50

NON JUDICIAL

559

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

19. व्यक्ति एवं अन्य सोसायटी ट्रस्ट द्वारा संचालित विद्यालयों, महाविद्यालयों, मेडिकल कालेजों, विधि महाविद्यालयों, नियमित कालेजों को अपने ट्रस्ट द्वारा संचालित एवं उनको इस ट्रस्ट में समायोजित कर सकना।
20. ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु विभिन्न राष्ट्रीय व अन्तर्राष्ट्रीय संगठनों, संस्थाओं व्यक्तियों से सहयोग प्राप्त कर सकना अथवा प्रदान कर सकना।
21. विभिन्न सम्मति उपयोगी जानकारी का प्रचार-प्रसार कर सकना।
22. आयुर्वेदिक औषधियों का उत्पादन करना एवं उसका प्रचार व प्रसार कर सकना।
23. पर्यावरण को सुधारने हेतु प्रयास कर सकना एवं पर्यावरण सुधार हेतु जानकारी दे सकना एवं
24. सेमिनार कर सकना।
25. एड्स के बारे में जनजागरण करने हेतु प्रचार-प्रसार कर सकना।
26. पुस्तक, पुस्तिकाएं, पत्र, पत्रिकाएं समाचार-पत्र आदि को प्रकाशित, सम्पादित वितरित व विक्रय कर सकना।
27. ट्रस्ट द्वारा दी जा रही सेवाओं/वस्तुओं के लिए समुचित शुल्क/मुल्य/निर्धारित करना तथा प्राप्त करना।
28. पत्राचार द्वारा अध्यापन अध्ययन को प्रोत्साहित कर सकना तथा तत्संबंधित आवश्यक व्यवस्था कर सकना।
29. उपभाक्ता अधिकार पर्यावरण सुधार ऊसर सुधार जैसे सामाजिक दायित्व के विषयों पर जन चेतना जागृत करने हेतु कार्य कर सकना।
30. धार्मिक स्थलों का निर्माण व जीर्णोद्धार कर सकना।
31. जनकल्याण हेतु विभिन्न कार्यक्रमों का आयोजन कर सकना तथा कियान्वयन कर सकना।
32. विभिन्न आयोजनों एवं कारणों हेतु छात्रवृत्ति पुरस्कार सहायता एवं वित्तीय सहायता स्मृति चिन्ह आदि प्रदान कर सकना।

अध्यक्ष  
दशरथी चैम्बर्स ट्रस्ट  
मुरादाबाद-गान्धीपुर

का. 50



कमरा: 5  
प्रबन्धक

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

25/4/2012  
नाम विभाग को फोटो स्टेट प्रति  
57/80 IV पृ. 12 के पृष्ठ  
27



Handwritten signature and scribble.

उ.प्र.  
गुप्त



पचास  
रुपये

₹ 50

FIFTY  
RUPEES

Rs. 50

DIGITAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

19/560

- 5 -

33. विभिन्न संस्थाओं/विद्यालयों/महाविद्यालयों/मेडिकल कालेज/इंजीनियरिंग कालेजों प्रतिष्ठानों के विशेषाधिकार प्राप्त कर सकना तथा अपने विशेषाधिकार अन्य को प्रदान कर सकना ।
34. ट्रस्ट के कोष एवं सम्पदा में वृद्धि करना, विनियोजित करना तथा उसका ट्रस्ट के उद्देश्यों में प्रयोग करना ।
35. ट्रस्ट जन सामान्य के द्वितीय कार्य करेगा । ट्रस्ट यथा सम्भव अपनी सेवाएं / वस्तुएं लागत मूल्य पर ही देने का प्रयास करेगा । ट्रस्ट झांझ जनहित में सड़क खडन्जा तालाबों का निर्माण, मछली पालन, पशुपालन आदि का कार्य एवं प्रचार कर सकना ।
36. ट्रस्ट केवल द्वितीय लाभ के लिए ही कार्य नहीं करेगा जन कल्याण की भावना एवं ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए कार्य करेगा ।
37. ट्रस्ट अपने समस्त आय एवं लाभ कालान्तर में ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए ही व्यय करेगा
38. किसानों के उत्थान एवं विकास हेतु पाली-किलनीक का निर्माण करना ।
39. किसानों के उत्थान एवं विकास हेतु नवीन बीजों की जानकारी देना । फल एवं औषधि खेती के विषय में जानकारी देना एवं उत्पादन किये गये माल का आयात व निर्यात करना ।
40. संगठन को मजबूत एवं क्रियाशील बनाने के लिए जिला प्रदेश देश स्तर पर पदाधिकारियों का घपन करना एवं अधिकार देना ।
41. दलित पिछड़ों अल्प संख्यकों का संगठन बनाकर समाज में फौली बुराईयों को दूर करना एवं सामाजिक स्तर, राजनैतिक स्तर, आर्थिक स्तर को मजबूत बनाना ।
42. धरना, प्रदर्शन कार्यक्रम, गोष्ठी, सम्मेलन, सेमीनार, वार्षिक अधिवेशन के माध्यम से अपनी बात शासन-प्रशासन तक पहुंचाना ।
43. शिक्षण व्यवस्था को मजबूत प्रदान करने के लिए हास्टलों का निर्माण करना ।
44. रुविधान के तहत मानवाधिकार एवं उसके नियम किये-कलापों के बारे में जानकारी प्रदान करने की कार्य प्रणाली को विकसित करना ।

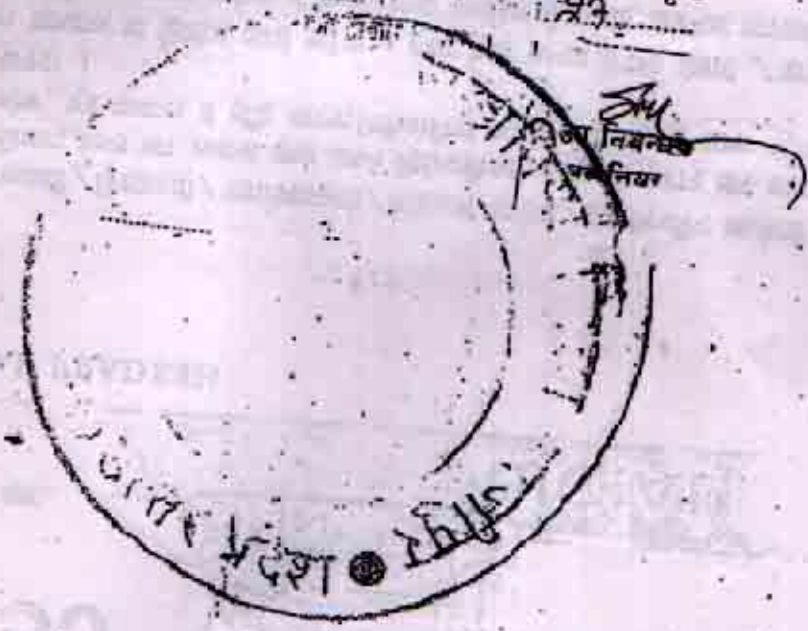
कमरा:.....6

प्रबन्धक

STATE OF JHARKHAND  
GOVERNMENT

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

95/4/2012  
को फोटो स्टेट प्रॉति  
57/80 IV 18 के पृष्ठ  
23



क २३  
३०३

३०३  
३०३

प्रारम्भिक उपबन्ध -

1. वर्तमान में ट्रस्ट डीड के पंजीकृत के दिनांक से श्री अशोक कुमार सिंह जो कि न्यासकर्ता एवं न्यास विलम्ब के रचयिता भी है वो इस ट्रस्ट का मैनेजिंग ट्रस्टी अध्यक्ष सुनिश्चित किया जाता है ।
2. यदि कोई अन्य व्यवस्था वर्तमान मैनेजिंग ट्रस्टी अध्यक्ष अशोक कुमार सिंह द्वारा रजिस्ट्रार के यहाँ रजिस्ट्री कर सुनिश्चित न की जाय तो अशोक कुमार सिंह की मृत्यु के पश्चात उनकी पत्नी श्रीमती चन्दकला सिंह तब तक इस ट्रस्ट की ट्रस्टी रहेगी जब तक कि मेरा उत्तराधिकारी पवन सिंह सिद्धार्थ बालिग न हो जाये ।
3. वर्तमान मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष अपने जीवन काल में ही जब चाहे अपना उत्तर दायित्व अपने उत्तराधिकारी को स्थानान्तरित कर सकते है ।

मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष पद का उत्तराधिकारी / हस्तान्तरण

1. मैनेजिंग ट्रस्टी /अध्यक्ष का कर्तव्य है कि वह अपने जीवन काल में अपने उत्तराधिकारी मैनेजिंग ट्रस्टी /अध्यक्ष की व्यवस्था कर दे ।
2. मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष अपने जीवन काल में ही मैनेजिंग ट्रस्टी /अध्यक्ष का पद किसी अन्य व्यक्ति को अधिकतम एक वर्ष के लिए प्रदान कर सकता है ।
3. किसी भी व्यक्ति के मैनेजिंग ट्रस्टी /अध्यक्ष बनते ही उसे वह सभी अधिकार प्राप्त हो जायेंगे तो कि इस ट्रस्ट डीड के मैनेजिंग ट्रस्टी /अध्यक्ष के प्रदत्त किया गया ।
4. मैनेजिंग ट्रस्टी /अध्यक्ष द्वारा अपने उत्तराधिकारी की घोषणा न कर पाने एवं व्यवस्था करने से पूर्व मृत्यु हो जाने की अवस्था में मैनेजिंग ट्रस्टी /अध्यक्ष पद पर आसिन व्यक्ति का व्यक्तिगत उत्तराधिकारी ही ट्रस्ट का मैनेजिंग ट्रस्टी /अध्यक्ष बनेगा । कोई असुविधा होने पर उत्तराधिकार अधिनिर्णय की व्यवस्थाओं से मार्ग दर्शन प्राप्त किया जा सकता है ।
5. मैनेजिंग ट्रस्टी /अध्यक्ष को चाहिए की वह अपने उत्तराधिकार मैनेजिंग ट्रस्टी /अध्यक्ष लिखित रूप से अपने हस्ताक्षर कर के व्यक्त कर दें । मैनेजिंग ट्रस्टी /अध्यक्ष यह व्यवस्था रजिस्ट्रार के यहाँ रजिस्टर्ड कराके अथवा अपनी वसीयत द्वारा भी सुनिश्चित कर सकता है इस सन्दर्भ में यह भी स्पष्ट करना है कि कार्यरत मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष द्वारा अपने जीवन काल के उत्तरार्ध में की गई वसीयत / इच्छा / व्यवस्था ही अन्तिम रूप से मान्य होगी ।
6. यह भी स्पष्ट किया जाता है कि यदि कार्यरत मैनेजिंग ट्रस्टी /अध्यक्ष अपने जीवन काल में अपना कार्यभार अपने उत्तराधिकारी को वास्तविक रूप से हस्तान्तरित कर देता है तो वह अपने निर्णय पर पुनः विचार नहीं कर सकेगा ।
7. कार्यरत मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष तभी अपने उत्तराधिकारी हस्तान्तरण विषय पर विचार एवं पुनः विचार करने हेतु स्वतन्त्र है जब तक कि वास्तविक रूप से कार्य भार अपने उत्तराधिकारी को न प्रदान कर दें ।
8. कार्यरत मैनेजिंग ट्रस्टी /अध्यक्ष द्वारा अपने उत्तराधिकारी को दिया गया । कार्यभार हस्तान्तरण समस्त अधिकारों सहित पूर्ण माना जायेंगा ।

अशोक कुमार सिंह  
इशानी धरिदेवुल ट्रस्ट  
मुफ्फसूर-गजीपुर

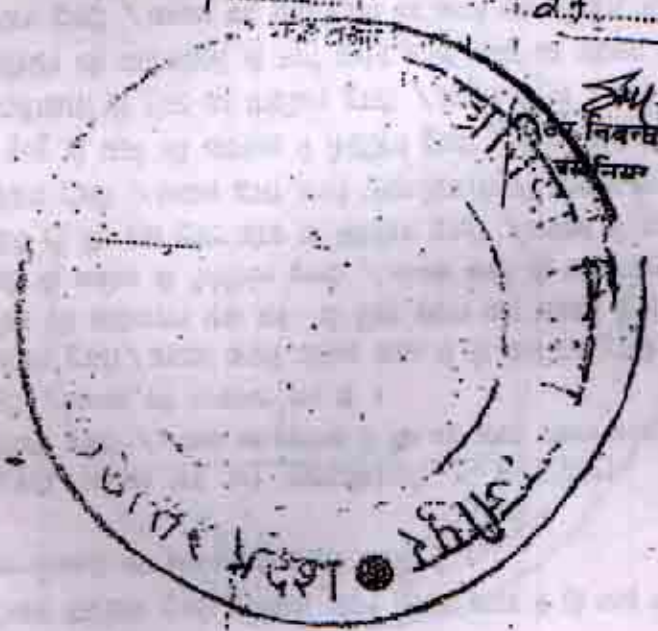
अशोक



कमला  
प्रबन्धक

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

25/4/2012  
नाम विमान... को फोटो स्टेट प्रति  
57/80 IV 12 के पृष्ठ  
27



Handwritten signature and text, possibly 'राज्य सरकार' (State Government) and 'राज्य' (State).

(4) बोर्ड आफ ट्रस्टीज -

1. यह कि मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष यदि उचित समझे तो विषयों पर विचार विमर्श एवं सलाह प्राप्त करने हेतु बोर्ड आफ ट्रस्टीज का गठन कर सकता है, जिसमें अधिकतम 15 सदस्य होंगे।
2. यह कि मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष किसी भी व्यक्ति को ट्रस्टी मनोनीत करने समय उसका कार्यकाल स्पष्ट करेगा। ट्रस्टी का कार्य अवधि मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष किसी भी व्यक्ति का कार्यकाल समाप्त होने के पूर्व ही बिना किसी का कोई कारण बताएं ट्रस्टी के पद से हटा सकता है।
3. यह कि मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष जब भी उचित समझे बोर्ड आफ ट्रस्टीज की बैठक आयोजित कर सकता है, जिसकी अध्यक्षता मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष स्वयं करेगा।
4. यह कि बोर्ड आफ ट्रस्टीज विषयों पर विचार करेगा तथा सुझाव देगा, जिनको कि मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष द्वारा सुनिश्चित किया जायेगा।
5. यह कि बोर्ड आफ ट्रस्टीज द्वारा किये गये सुझाव को मानना स्वीकार करना अथवा अस्वीकार करना पूर्णतया मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष की इच्छा, एवं विवेक पर निर्भर करता है। इस सन्दर्भ में मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष के द्वारा लिया गया निर्णय ही मान्य एवं अन्तिम होगा।

(5) अध्यक्ष/मैनेजिंग ट्रस्टी का कार्यालय एवं सुविधाएं :-

1. यह कि अध्यक्ष/ट्रस्टी को ट्रस्ट द्वारा विभिन्न सुविधाओं से युक्त कार्यालय एवं वाहन की सुविधा उपलब्ध करायी जायेगी। इन सुविधाओं के स्तर को सुनिश्चित करने में मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष का निर्णय ही अन्तिम रूप से मान्य होगा।
2. यह कि ट्रस्टी/अध्यक्ष अपना उत्तरदायित्व वहन करने हेतु ट्रस्ट से मासिक मानदेय/भत्ते आदि पर कोई आयकर लगता है तो ट्रस्टी/अध्यक्ष स्वयं अपनी प्राप्त आय से ही आयकर का भुगतान करेगा। ट्रस्ट इसके लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

(6) कार्य क्षेत्र :-

ट्रस्ट का कार्य क्षेत्र सम्पूर्ण भारत एवं होगा सामाजिक उत्थान हेतु विश्व के किसी राष्ट्र व व्यक्ति विशेष से सहायता एवं राय प्राप्त कर सकता है। अथवा सहायता व राय दे सकता है।

(7) मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष का विशेषाधिकार :-

मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष को यह विशेषाधिकार प्राप्त होगा कि वह ट्रस्ट के अन्तर्गत कार्यरत किसी भी अधिकारी/कर्मचारी द्वारा लिए गये निर्णय में हस्तक्षेप कर निरस्त/स्वीकृत/अस्वीकृत संशोधित कर दे। मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष, ट्रस्ट के कार्य-कलापों में किसी भी स्तर पर कोई भी दिशा निर्देश दे सकता है। जो सभी सम्बन्धित पक्षों को अन्तिम रूप से मान्य एवं स्वीकार होगा।

(8) सचिव/उप सचिवों की नियुक्ति :-

1. यह कि मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष ट्रस्ट के दिन प्रतिदिन के कार्यों को करने एवं देखभाल करने के लिए ट्रस्ट के लिए एक सचिव आवश्यकता पड़ने पर एक अथवा अधिक उप सचिवों की नियुक्ति कर सकेगा।
2. यह कि सचिव/उप सचिवों के वेतन, भत्ते, सुविधाएं, कार्य नियम, मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष द्वारा निश्चित किये जायेंगे।

अध्यक्ष  
मैनेजिंग ट्रस्टी  
गजपतिपुर

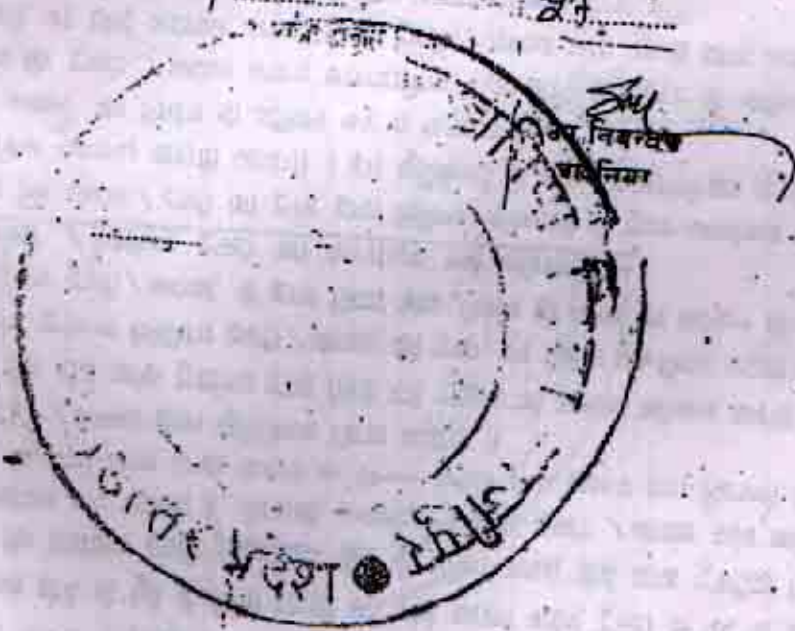
अध्यक्ष



प्रबन्धक

Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

85/4/2012  
को फोटो स्टेट प्रति  
57/80 IV 12 के पृष्ठ  
29



- 3 यह कि: उक्त सचिव/उपसचिव मैनेजिंग ट्रस्टी के अनुग्रह तक प्रसाद पर्यन्त कार्य करेंगे। मैनेजिंग ट्रस्टी अध्यक्ष किसी भी समय बिना कारण बताये उक्त पदों पर कार्यरत व्यक्तियों से विरुद्ध प्रशासनिक विधिक/आवश्यकता अनुशासनात्मक/प्रशासनात्मक कार्यवाही कर सकता है। अथवा उक्त पदों के अधिकार एवं कर्तव्य किसी अन्य व्यक्ति को हस्तान्तरित/प्रदान कर सकता है।

(9) उपाध्यक्ष की कि नियुक्ति :-

1. मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष, ट्रस्ट के दिन प्रतिदिन के कार्य को करने व देखभाल करने के लिए एक उपाध्यक्ष की नियुक्ति एवं आवश्यकता पड़ने पर अधिकतम दो उपाध्यक्ष की नियुक्ति कर सकेगा।
2. यह कि उपाध्यक्ष/उपाध्यक्षों के वेतन भत्ते सुविधाएं कार्य मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष द्वारा निश्चित किये जायेंगे।
3. यह कि उपाध्यक्ष/उपाध्यक्षों, मैनेजिंग ट्रस्टी के अनुग्रह तक प्रसाद पर्यन्त कार्य करेंगे। मैनेजिंग ट्रस्टी अध्यक्ष किसी भी समय बिना किसी को कोई कारण बताये उक्त पदों पर कार्यरत व्यक्तियों से विरुद्ध प्रशासनिक अनुशासनात्मक, प्रशासनात्मक कार्यवाही कर सकता है। अथवा उक्त पदों के अधिकार एवं कर्तव्य किसी अन्य व्यक्ति को हस्तान्तरित प्रदान कर सकता है।

(10) अध्यक्ष के अधिकार एवं कर्तव्य :-

यह कि ट्रस्ट डीड के अन्तर्गत अध्यक्ष/ट्रस्टी को प्राप्त विभिन्न अधिकार एवं कर्तव्यों के अतिरिक्त अध्यक्ष/ट्रस्टी के निम्न अधिकार एवं कर्तव्य भी होंगे :-

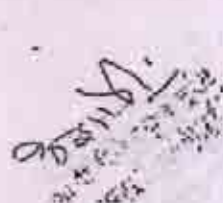
- (क) बोर्ड ऑफ ट्रस्टीज की बैठक बुलाना एवं उसकी अध्यक्षता करना।
- (ख) ट्रस्ट के समस्त कार्यों का उत्तरदायी ढंग से देख-रेख करने के उपाध्यक्ष सचिव उप सचिवों की नियुक्ति करना।
- (ग) इस ट्रस्ट डीड में उल्लिखित ट्रस्ट के उद्देश्य एवं नियावली में संशोधन/परिवर्तन कर सकना जो कि रजिस्ट्रार के यहां रजिस्ट्रीकृत होने की दिनांक से मान्य होगा।

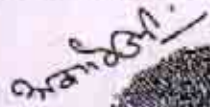
(11) उपाध्यक्ष के अधिकार एवं कर्तव्य-

अध्यक्ष/ट्रस्टी की अनुपस्थिति में अध्यक्ष की लिखित अनुमति से अध्यक्ष द्वारा बताये गये विषय पर विचार विमर्श हेतु बोर्ड ऑफ ट्रस्टीज की बैठक बुलाना एवं अध्यक्षता करना परन्तु उपाध्यक्ष बिना अध्यक्ष की अनुमति के कोई निर्णय नहीं ले सकता।

(12) सचिव के अधिकार एवं कर्तव्य :-

ट्रस्ट के समस्त कार्यों के लिए ट्रस्ट का सचिव अन्तिम रूप से कार्यरत एवं उत्तरदायी है।  
ट्रस्ट के सचिव के निम्न कर्तव्य एवं अधिकार हैं :-





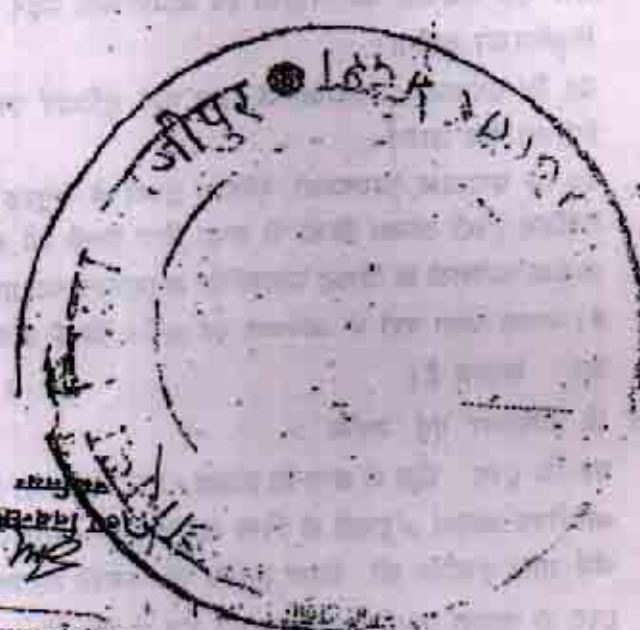


  
प्रबन्धक

Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Second line of faint, illegible text.

Third line of faint, illegible text.



Handwritten text and numbers below the stamp, including "58/81", "58/85", and "18/98".



1. ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति करने हेतु सभी उपाय एवं कार्यवाही करना।
2. ट्रस्ट के अन्तर्गत होने वाले सभी कार्यकलापों एवं दिन-प्रतिदिन की गतिविधियों पर नियन्त्रण रखना।
3. ट्रस्ट के अन्तर्गत संचालित कार्यों हेतु पदाधिकारियों की नियुक्ति, पद मुक्त तथा उनके विरुद्ध अनुशासनात्मक प्रशासनात्मक कार्यवाही करना।
4. विभिन्न कार्यकलापों उद्देश्यों को पूर्ण करने हेतु कोष्ठों/विभाग केंद्रों/संस्थाओं/उप संस्थाओं का गठन कर सकना तथा उनके संयोजकों/निदेशकों, पदाधिकारियों आदि की संचालन हेतु आवश्यकतानुसार नियम/उपनियम बना सकना।
5. ट्रस्ट संख्या को प्राप्त किसी शिकायत की जांच निर्णयक नियुक्त कर सकना।
6. एक से अधिक विशेष कार्य अधिकारी नियुक्त होने की दशा में उनका कार्य विभाजन कर सकना।
7. प्रचार/प्रसार/मुद्रण/प्रकाशन/वितरण/विक्रय की सर्वोत्तम व्यवस्था करना।
8. जन सामान्य के कल्याणार्थ विभिन्न आयोजनों को कर सकना।

(13) उपसचिव के अधिकार एवं कर्तव्य :-

1. सचिव की अनुपस्थिति में उनके पद के अधिकार एवं कर्तव्य का पालन करना।
2. सचिव द्वारा लिखित रूप से प्राधिकृत करने पर उनके अधिकारों/कर्तव्यों का पालन करना जो उनको लिखित रूप से प्राप्त है।
3. सचिव द्वारा लिखित रूप से कार्यभार/कर्तव्यों का पालन करना।

(14) बैंक खाता :-

1. ट्रस्ट का खाता किसी भी बैंक में खोला जा सकेगा। मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष स्वयं अथवा उसके द्वारा इस हेतु अधिकृत व्यक्ति मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष द्वारा दिये गये निर्देशों के अन्तर्गत खाता खोल सकता है। अथवा संचालित कर सकता है।
2. ट्रस्ट के अन्तर्गत संचालित अथवा कार्यरत किसी भी विद्यालय/महाविद्यालय/संस्थान/केंद्र/कार्यक्रम इकाई कार्यालय वा पृथक नाम से बैंक खाता खोला एवं संचालित किया जा सकता है। इस स्थिति में स्वयं ट्रस्ट के अध्यक्ष द्वारा अधिकृत व्यक्ति द्वारा दिये गये दिशा निर्देशों के अन्तर्गत बैंक खाता खोला जा सकता है अथवा संचालित किया जा सकता है।

(15) विधिक कार्यवाही :-

यदि संस्था/ट्रस्ट की तरफ से कोई भी कार्यवाही की जाती है। या उसके विरुद्ध कोई विधिक कार्यवाही होती है तो सचिव अध्यक्ष की अनुमति से अधिवक्ता की नियुक्ति एवं विभिन्न न्यायालयों में पैरवी या अन्य किसी को अधिकृत कर सकता है।

अध्यक्ष  
श्रीमान् श्री देवेंद्र ट्रस्ट  
मुम्बई-४००००१

अध्यक्ष

अध्यक्ष

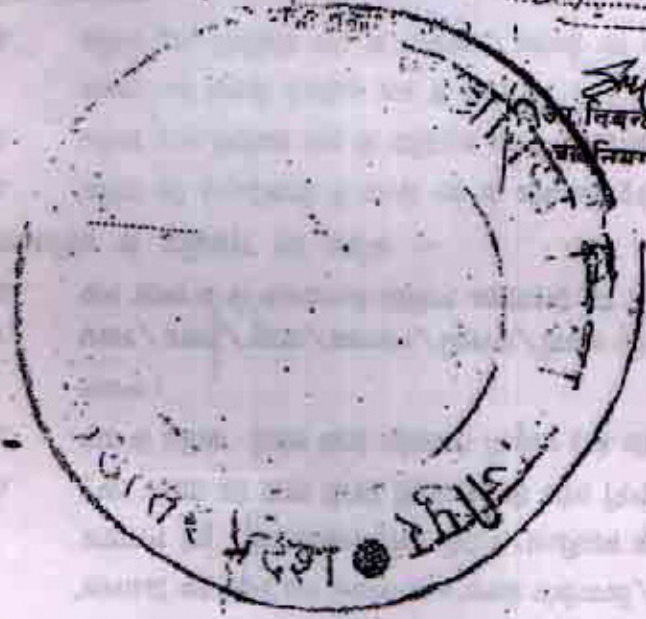
सत्यमेव जयते

सत्यमेव जयते

(142) सत्यमेव जयते

सत्यमेव जयते

25/4/2012 को फोटो स्टैंड प्रति  
मास दिनांक IV पृष्ठ 12 के पृष्ठ  
57/80 23



सत्यमेव जयते

सत्यमेव जयते

(16) सम्पत्ति सम्बन्धी :-

1. ट्रस्ट चल/अचल सम्पत्ति के सम्बन्ध में वह सभी अधिकृत रखता है जो कि एक नागरिक/व्यक्ति को प्राप्त होते हैं।
2. ट्रस्ट चल की ओर से चल/अचल सम्पत्ति के सम्बन्ध में ट्रस्ट की ओर से कोई भी निर्णय लेने/लेख विलेख बनाने एवं निर्णय करने हेतु किसी व्यक्ति को अधिकृत कर सकता है।
3. ट्रस्ट का अध्यक्ष ट्रस्ट की ओर से चल/अचल सम्पत्ति के सम्बन्ध में कोई भी लेख विलेख बनाने एवं निर्णय करने हेतु पूर्णतया समर्थ एवं अधिकृत है।
4. ट्रस्ट चल/अचल सम्पत्ति कय-विकय कर सकता है। देहन रख सकता है। किरासे पर दे सकता है। ले सकता है।
5. ट्रस्ट किसी से ऋण, दान, उपहार, आग्रह, भेट सम्मान पुरस्कार, स्मृत चिन्ह मानदेय आदि प्राप्त कर सकता है।
6. ट्रस्ट धन को कहीं भी विनियोजित कर सकता है। सुरक्षित कर सकता है। किसी बैंक, संस्था, कम्पनी आदि की किसी योजना में धन/सम्पत्ति का विनियोजन कर सकता है।
7. चल/अचल सम्पत्ति की प्रतीयभूत भाड़ा कय अनुज्ञापि बन्धक भारिती गिरवी, विभाजित आदि कर सकता है/ले सकता है दे सकता है।

(17) विशेष :-

- (क) इस ट्रस्ट के अन्तर्गत संचालित/कार्यरत किसी भी विद्यालय/महाविद्यालय/कार्यक्रम/इकाई/कार्यालय/संस्था उपकरण के कार्य संचालन हेतु पृथक से नियम उपनियम बनाये जा सकते हैं। परन्तु यदि वह इस डीड ऑफ ट्रस्ट इरानी चेरिटेबल ट्रस्ट के उद्देश्य एवं नियमावली के किसी भी प्राविधान का अतिक्रमण करते हैं तो वह नियम या उपनियम अतिक्रमण की सीमा तक शून्य होंगे।

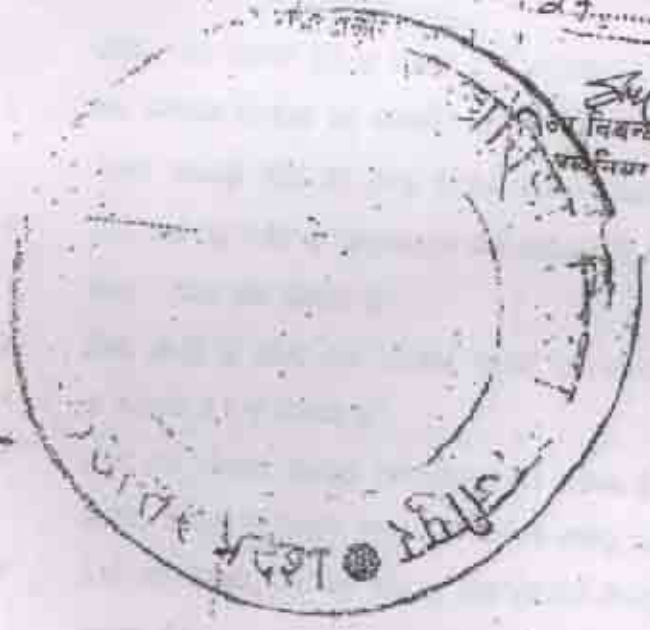
अध्यक्ष  
इरानी चेरिटेबल ट्रस्ट  
मुमुक्षु - मनीपुर

अध्यक्ष



प्रबन्धक

25/4/2012  
भाषा विभाग  
57/80  
को कोटो स्टेट प्रति  
IV  
12 के पृष्ठ  
93



ख) अध्यक्ष / ट्रस्टी यदि उचित समझे तो किसी / किन्हीं परिस्थितियों में इस ट्रस्ट डीड के किसी / किन्हीं प्राविधानों / को सिधिल कर सकते हैं। तथा प्राविधान / प्राविधानों के होते हुए भी अन्यथा निर्णय ले सकते हैं। इस सम्बन्ध में अध्यक्ष का विवेक व्यवस्था ही अन्तिम होगी। (इस धारा के अन्तर्गत अध्यक्ष द्वारा की गयी किसी भी कार्यवाही को कहीं भी किसी न्यायालय में चुनीती नहीं दी जा सकेगी। ईशानी चेरिटेबल ट्रस्ट की उक्त न्यास विलेख एवं उसमें सन्निहित ईशानी चेरिटेबल ट्रस्ट के उद्देश्य एवं नियमावली एतद्वारा अभिनियमित घोषित स्वीकृत आत्मार्पित एवं तत्काल से कार्यान्वित की जाती है। कि उक्त न्यास विलेख को पढ़कर एवं समझ कर व्यवहार में लाने हेतु निम्न साक्षियों की उपस्थिति में हस्ताक्षर कर दिये गये।

साक्षीगण :-

नाम : राजेश मादव ए. नचला (सपुत्र)  
 पता : शां. प्रो. प्रभुपुरा, बरवा जिला गजनीपुरा

अशोक कुमार सिंह  
 (संस्थापक / अध्यक्ष)

नाम : दीपक लाल मादव ए. नचला (सपुत्र)  
 पता : सबेप्रसूट पो. बरवा जिला गजनीपुरा

ईशानी चेरिटेबल ट्रस्ट  
 मसविदाकर्ता  
अशोक कुमार सिंह  
 25/4/01  
 टंकणकर्ता

दिनांक :- 25/4/01

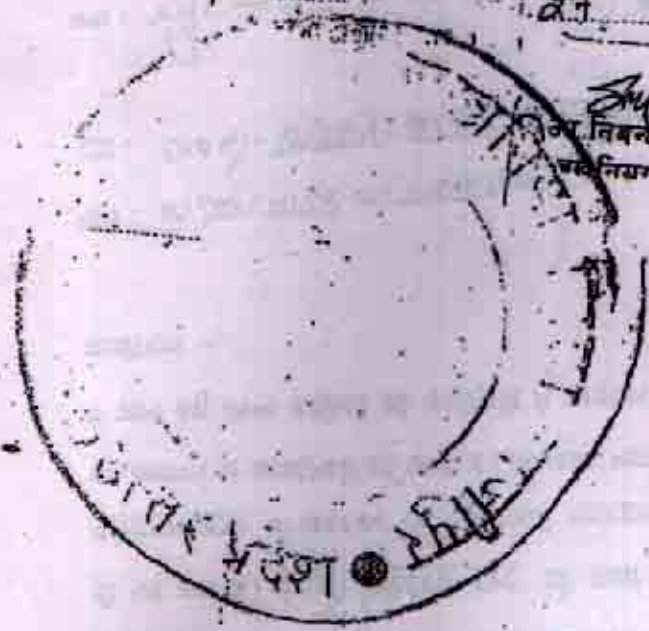
राजेश कुमार शर्मा

दीपक लाल मादव  
 (संस्थापक / अध्यक्ष)

अशोक कुमार सिंह  
 (संस्थापक / अध्यक्ष)

संस्कृत विश्वविद्यालय  
वाराणसी

25/4/2012  
राज्य विभागीय को फोटो स्टैंड प्रति  
57/80 IV पृ. 12 के पृष्ठ  
27



Signature  
निबन्ध  
परिच्छिन्न

ईशानी चैरिटेबल ट्रस्ट यूसुफपुर खडबा, गाजीपुर प्रबन्ध संचालन समिति सदस्य सूची।

क्र० सं०	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पदनाम
1-	अशोक कुमार सिंह	पुत्र श्री विजय नारायण सिंह	ग्राम यूसुफपुर (खडबा) गाजीपुर	चेयरमैन/प्रबन्धक
2-	उदय प्रताप सिंह यादव	पुत्र श्री मुखराम यादव	ग्राम रुहीपुर (चौकिया) गाजीपुर	सदस्य
3-	अजू सिंह	पुत्र श्री चुनमून सिंह	पाण्डेवपार गोरखपुर	सदस्य
4-	रीतेश सिंह	पुत्र श्री आमप्रकाश सिंह	सेवराई गाजीपुर	सदस्य
5-	चन्द्रकला सिंह	पत्नी श्री अशोक कुमार सिंह	ग्राम व पोस्ट यूसुफपुर (खडबा) गाजीपुर	सदस्य
6-	राजेश तिवारी	पुत्र श्री राम नगीना तिवारी	भीखमपुर, धनेषपुर, गाजीपुर	सदस्य
7-	राजेश यादव	पुत्र श्री तन्दलाल यादव	ग्राम व पोस्ट यूसुफपुर (खडबा) गाजीपुर	सदस्य

9415356034  
9721418118  
99115239646  
8576833382

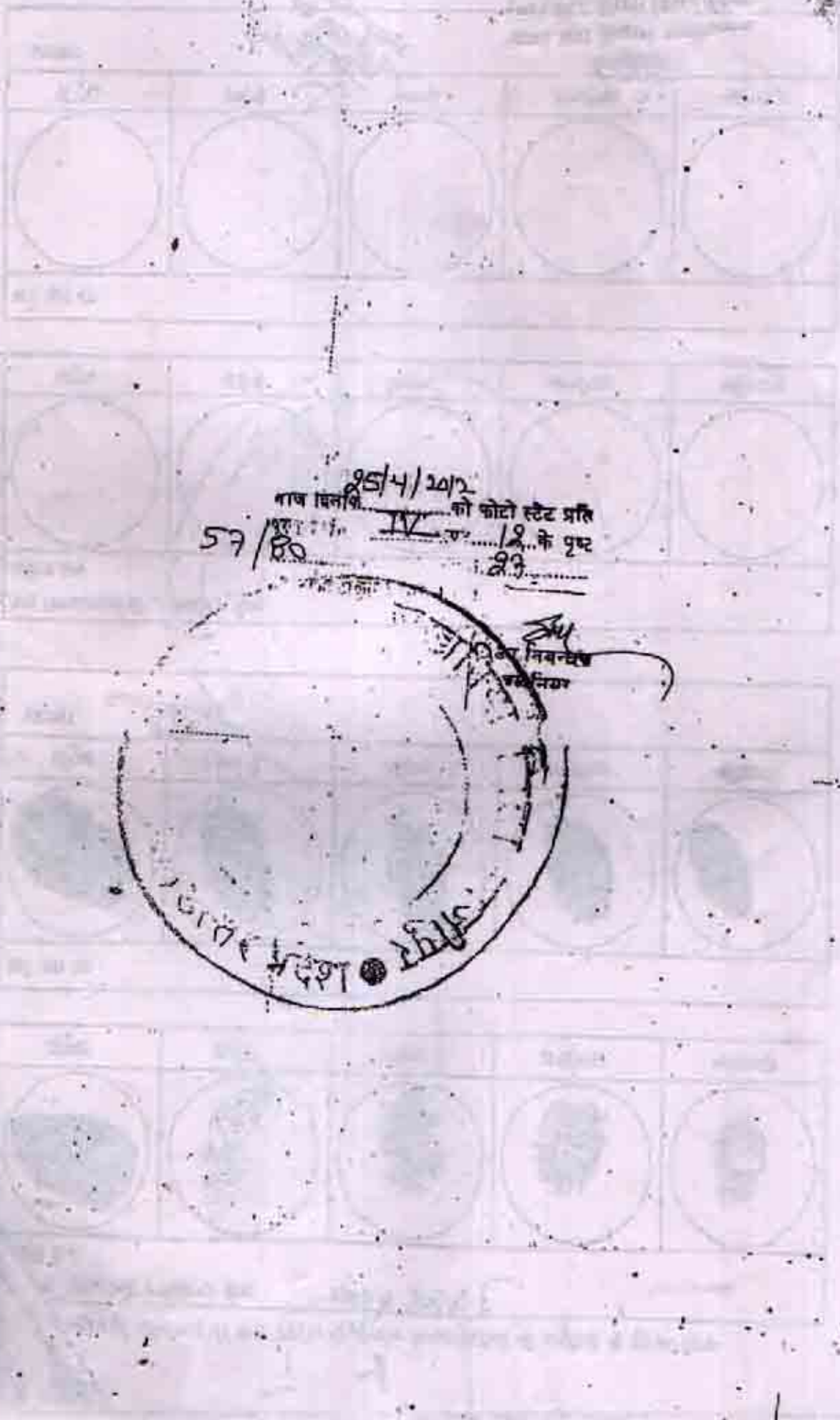
*अशोक कुमार सिंह*



*अशोक कुमार सिंह*  
अशोक कुमार सिंह  
(संस्थापक/अध्यक्ष)  
ईशानी चैरिटेबल ट्रस्ट







१५/५/२०१२

नाम लिखि को कोटो स्टेट प्रति

५७/८०

IV के पृष्ठ २३

श्री १५/५/२०१२

श्री निबन्ध