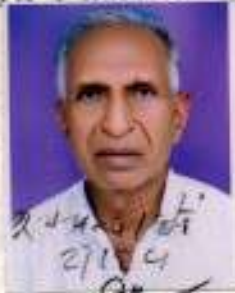


IV 79/2019



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

FD 806171



राधाकृष्ण बालिका शिक्षण संस्थान

कनौली, पोस्ट -बासपुर, परगना व तहसील -सैदपुर, जिला- गाजीपुर उ०प्र०

न्यास विलेख (Instrument of Trust)

यह न्यास आज दिनांक - **31/12/2019** को सैदपुर गाजीपुर में मूलचन्द सिंह यादव पुत्र स्व० निवृत्ती यादव ग्राम व पोस्ट- होलीपुर, परगना व तहसील - सैदपुर जिला - गाजीपुर उ०प्र० द्वारा घोषित किया गया।

जिन्हे आगे न्यासकर्ता/ संस्थापक कहा जायेगा क्योंकि न्यासकर्ता/ संस्थापक के पास 5000/- (पाँच हजार रुपये) की राशि है जिसे वह पुरुषार्थ एवं सामाजिक कार्य हेतु दान देने की इच्छा करते हैं। न्यासकर्ता/ संस्थापक उक्त राशि की अग्रति सहयोगीय न्यास बनाने हेतु इच्छुक है जो कि समाज उत्थान एवं विशेष रूप से शिक्षा के रूप में कार्य करेगा। क्योंकि यह ट्रस्ट राधाकृष्ण बालिका शिक्षण संस्थान के नाम से जाना जायेगा तथा कार्य करेगा जिसे की आगे सक्षिप्त में ट्रस्ट भी कहा जा सकेगा।

क्योंकि ट्रस्ट का न्यासकर्ता मैनेजिंग ट्रस्टी होगा जिसे की आगे ट्रस्टी का अध्यक्ष कहा जा सकेगा। न्यासकर्ता/ संस्थापक की यह भी इच्छा है कि वह विभिन्न स्रोतों से दान, उपकरण, ऋण आदि सम्मिलित है जिसके द्वारा ट्रस्ट के कोष संपदा एवं साधनों को और बढ़ाये ताकि ट्रस्ट अपने उद्देश्यों में प्रभावी रूप से सकल हो सके और न्यासकर्ता ने अपनी इच्छा के अनुसार

मूलचन्द सिंह यादव



भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

ONE  
HUNDRED RUPEES

कॉम्प्यूटर कोषाधिकारी  
₹. 100  
26 DEC 2019

माजीपुर भारत INDIA  
INDIAN NON JUDICIAL

FD 806172

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

5000/- ( पांच हजार रुपये ) की नगद धन राशि ट्रस्ट को प्रदान की है क्योंकि वर्तमान में इस ट्रस्ट का पंजीकृत कार्यालय मोजा - कनौली पोस्ट - बासपुर, परगना व तहसील- सैदपुर, जिला - माजीपुर 2090 होगा प्रशासनिक कार्यालय मोजा - कनौली पोस्ट - बासपुर परगना व तहसील- सैदपुर जिला - माजीपुर 2090 अधिक सुविधाजनक स्थान मिलने पर उस कार्यालय का समयानुसार सम- समय पर उचित स्थान स्थानान्तरित किया जा सकेगा।

क्योंकि न्यासकर्ता/ ट्रस्टी अध्यक्ष द्वारा ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति नियमावली निम्न प्रकार धाराबद्ध घोषित किया जा सकता है-

राधाकृष्ण बालिका शिक्षण संस्थान

(इण्डियन ट्रस्ट एक्ट 1882 के अर्न्तगत कार्यरत ट्रस्ट) उद्देश्य एवं नियमावली

ट्रस्ट के उद्देश्य :- ट्रस्ट नियम उद्देश्यों की पूर्ति के लिये कार्य करेगा।

1. बिना लिंग भेद किये सबके लिये प्राथमिक पाठशाला, जूनियर हाईस्कूल, इण्टरमीडिएट कालेज, विश्वविद्यालय, विधि महाविद्यालय, महाविद्यालय, मदरसा एवं मकतब, शिक्षा संकाय, अंग्रेजी शिक्षण संस्थान, संस्कृत शिक्षण संस्थान शिक्षण एवं प्रशिक्षण संस्थान एवं पुस्तकालयों, वाचनालयों, प्रयोगशालाओं, चिकित्सालयों, अनाथालयों वृद्धाश्रमों, गौशालाओं, अनुसंधान केन्द्रों, छात्रावासों, कम्प्यूटर केन्द्रों, हॉस्पिटल, एम्बुलेन्स, सर्वेक्षण केन्द्रों, सामुदायिक विकास केन्द्रों पर्यावरण एड्स उत्थान केन्द्रों की स्थापना करना, एवं नामकरण, विकास सम्बद्ध आबद्ध, प्रबन्धन, संचालन आदि कर सकता तथा आवश्यकता होने पर विभिन्न परिषदों, विभागों, प्रतिष्ठानों, स्थानों, शासन आदि से तात्प सम्बद्ध, आबद्ध पंजीकृत, अनुमोदित, स्वीकृत करा सकता है।
2. ग्राम विकास अभिकरण गतिविधियों का संचालन करना।

मूल चन्द्र सिंह भारद्वाज





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

FD 806173

3. कौशल विकास योजना का संचालन करना।
4. खादी ग्राम उद्योग बोर्ड की योजनाओं का संचालन करना।
5. कृषि कार्य हेतु बंजर भूमि का सुधार एवं कटाव रोक कर जल संरक्षण करना।
6. उद्यानीकरण एवं जंगलात का विकास करना।
7. योग दिवस पर योग कार्यक्रम संचालित करना।
8. महिला बाल विकास एवं स्वास्थ्य सहयोग हेतु विविध कार्यक्रम संचालित करना।
9. प्रतियोगात्मक परीक्षाओं की तैयारी हेतु संस्थाओं की स्थापना करना।
10. कृषि, संगीत सम्बन्धी अदि विषयों की शिक्षा तथा उसके विकास हेतु संस्थान की स्थापना करना।
11. केन्द्र सरकार के सभी विभागों, मानव संसाधन, समाज कल्याण बोर्ड, नाबार्ड, कपार्ट, समाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, समाज कल्याण सलाहाकार बोर्ड, महिला कल्याण, नेहरू युवा केन्द्र, खेलकूद, युवा कल्याण, ग्राम विकास मंत्रालय आदि सभी विभागों के कार्यक्रम का संचालन करना।
12. बालक एवं बालिकाओं के शैक्षिक विकास के लिए नर्सरी, प्लेगुप, प्राथमिक विद्यालय, जूनियर हाईस्कूल, हाईस्कूल, इंटरमीडिएट विद्यालय, आईआईटी, आईआईटी, आईआईटी, डीएलएलएल, बीएलएलएल, पालिटेक्निक कालेज, बीएफएम, एमएफएम, बीएटीसी, बीपीएल, बीएल, बीकाम, एमकाम, फार्मसी, नर्स ट्रेनिंग, योग ट्रेनिंग कालेज, आपरेशन, टेक्निशियन, लैब टेक्निशियन, फिजियोथेरेपी आदि मेडिकल कालेजों एवं इन्जीनियरिंग कालेजों की स्थापना एवं संचालन करना।
13. समुद्री प्रशिक्षण संस्थान, कालेज शिपिंग कम्पनी समुद्री प्रशिक्षण संस्थान से सम्बन्धित कोर्सा की स्थापना।

मुन्ना-चन्द्रा लक्ष्मी शर्मा





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

FD 806174

14. समाज के लोगों के लिये हास्टल, नर्सिंग होम, स्वास्थ्य केन्द्र, मेडिकल स्टोर एवं जनरल स्टोर, किराना की दुकान, रेस्टोरेंट - होटल, फोटोस्टेट, कम्पनी, फर्म इत्यादि की व्यवस्था करना।
15. पुस्तकालय, वाचनालय पत्र/पत्रिकाओं, समाचार - पत्रों इत्यादि का प्रकाशन एवं मुद्रण, बिक्री एवं मूल्य का निर्धारण करना।
16. शारीरिक रूप से अन्धे, गूंगे, बहरे, असहाय लोगों के लिये शिक्षा, चिकित्सा, आवास, भोजन इत्यादि की व्यवस्था करना।
17. विभिन्न विषयों एवं पाठ्यक्रमों तथा व्यवहारिक प्रयोगिक कला, वाणिज्यिक, वैज्ञानिक, क्रीडा, मार्शल आर्ट, संगीत, तकनीकी, सामाजिक आधुनिक भाषा, अंग्रेजी, उर्दू, औद्योगिक शिक्षा, ग्रामोद्योगिक शिक्षण-प्रशिक्षण, कम्प्यूटर प्रोफेशनल/हार्डवेयर/साफ्टवेयर की शिक्षण संस्था आदि विषयों का विभिन्न स्तरीय शिक्षा प्रदान करने का प्रबन्ध करना।
18. विभिन्न प्रतियोगिताओं एवं प्रतिस्पर्धाओं, परीक्षाओं में छात्र-छात्राओं को सफल बनाकर, स्थापलम्बी बनाने हेतु उनके अध्ययन, अध्यापन, आवास आदि सुविधाओं की व्यवस्था करना।
19. पुस्तकों, साहित्य पत्रों, पाठ्यक्रमों आदि का सृजन करना, सम्पदा प्रकाशन, मुद्रण, वितरण आदि कर सकना।
20. सांस्कृतिक कार्यक्रम, पर्यावरण कार्यक्रम, एड्स कार्यक्रम, अविवेशन, गोष्ठियों, सम्मेलन, प्रतियोगिताएँ-बैठकें विशेष वक्षाय, सत्र प्रोत्साहन कार्यक्रम आदि आयोजित कर सकना।
21. सिलाई, कढ़ाई, बुनई स्क्रीन प्रिंटिंग आदि की शिक्षा हेतु शिक्षण-प्रशिक्षण केन्द्र की व्यवस्था करना।
22. व्यक्ति विशेष अन्य सोसायटी, ट्रस्ट द्वारा संचालित विद्यालयों, महाविद्यालयों, विधि महाविद्यालयों, मेडिकल कालेजों, इंजिनियरिंग कालेजों को अपने ट्रस्ट में समाविष्टित कर सकना।
23. ट्रस्ट के उद्देश्य पूर्ति हेतु विभिन्न राष्ट्रीय एवं अन्तरराष्ट्रीय संगठनों, संस्थाओं, व्यक्तियों से सहयोग प्राप्त कर सकना / प्रदान कर सकना।

श्री-पद्म लक्ष्मी



# भारतीय गैर न्यायिक

पचास

रुपये

₹.50

कोषाधिकारी

26 DEC 2019

राजीपुर

भारत

FIFTY  
RUPEES

Rs.50

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

CA 527839

24. विधि सम्मति उपयोगी जानकारी का प्रचार एवं प्रसार कर सकना।
25. आयुर्वेदिक औषधियों का उत्पादन करना एवं उसका प्रचार एवं प्रसार कर सकना।
26. कृषि उपयोगी कार्य कर सकना व उनका प्रचार एवं प्रसार कर सकना।
27. पर्यावरण को सुधारने हेतु प्रयास कर सकना एवं पर्यावरण सुधार हेतु जानकारी दे सकना एवं सेमिनार कर सकना।
28. एड्स के बारे में जन जागरण करने हेतु प्रचार एवं प्रसार कर सकना एवं स्वच्छता के विषय में जन जागरण करने हेतु प्रचार एवं प्रसार कर सकना।
29. पुस्तक, पुस्तिकाएँ, पत्र/पत्रिकाएँ, समाचार-पत्र आदि को प्रकाशित, सम्पादित, वितरित, बिक्री कर सकना।
30. ट्रस्ट द्वारा दी जा रही सेवाओं/वस्तुओं के लिये समुचित शुल्क/मूल्य/ निर्धारित करना तथा प्राप्त करना।
31. पत्राचार द्वारा अध्यापन, अध्ययन को प्रोत्साहित कर सकना तथा तत्संबंधित आवश्यक व्यवस्थायें कर सकना।
32. उपभोक्ता अधिकार, पर्यावरणीय सुधार, उसर सुधार जैसे सामाजिक दायित्व के विषय पर चेतना जागृत करने हेतु कार्य कर सकना।
33. धार्मिक स्थलों मस्जिद, मंदिर आदि एवं कब्रिस्तानों का निर्माण व जिर्णोद्धार कर सकना।
34. जन कल्याण हेतु विभिन्न कार्यक्रमों का आयोजन कर सकना तथा क्रियान्वयन कर सकना।
35. विभिन्न आयोजनों एवं कारणों हेतु छात्रवृत्ति हेतु पुरस्कार सहायता एवं वित्तीय सहायता, स्मृति चिन्ह आदि प्रदान कर सकना।
36. विभिन्न संस्थाओं, विद्यालयों, महाविद्यालयों, विधि महाविद्यालयों, मेडिकल कालेजों, इन्जिनियरिंग कालेजों टेक्निकल कालेजों, प्रतिष्ठानों के विशेषाधिकार प्राप्त कर सकना तथा अपने विशेषाधिकार अन्य को प्रदान कर सकना।
37. ट्रस्ट के कोष एवं सम्पदा में वृद्धि करना, विनियोजन करना तथा उसका ट्रस्ट के उद्देश्य में प्रयोग करना।
38. ट्रस्ट जन सामान्य के लिए अद्वितीय कार्य करेगा। ट्रस्ट यथासम्भव अपनी सेवाएँ/ वस्तुओं लागत मूल्य पर ही देने का प्रयास करेगा। ट्रस्ट द्वारा जनहित में सड़क छण्डा, तालाबों, का निर्माण, मछली पालन, पशुपालन, आदि का प्रचार कर सकना।

मूल-सन्ध करी-पारदा



# भारतीय गैर न्यायिक



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

CA 527840

39. ट्रस्ट केवल वित्तिव लाभ के लिये ही नहीं कार्य करेगा। जनकल्याण की भावना एवं ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति के लिये कार्य करेगा।
40. ट्रस्ट अपने समस्त आय एवं लाभ कालान्तर एवं ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति करने हेतु ही व्यय करेगा।
41. किसानों के उत्थान एवं विकास हेतु नवीन बीजों की जानकारी देना। फल एवं औषधि खेती के विषय में जानकारी देना एवं उत्पादन किये गये माल का आयात एवं निर्यात करना।
42. किसानों के उत्थान एवं विकास हेतु पाली क्लीनिक का निर्माण करना एवं खाद, कीटनाशक दवा एवं बीज के स्टोर का निर्माण करना।
43. संगठन को मजबूत एवं क्रियाशील बनाने के लिये जिला, प्रदेश एवं देश स्तर पर पदाधिकारियों का घयन करना एवं अधिकार देना।
44. दलित/ विछड़ों/ अल्पसंख्यकों का संगठन बनाकर समाज में फैली बुराईयों को दूर करना एवं सामाजिक स्तर, राजनैतिक स्तर, आर्थिक स्तर को मजबूत करना।
45. धरना, प्रदर्शन, कार्यक्रम, गोष्ठी, सम्मेलन, सेमिनार, वार्षिक अधिवेशन के माध्यम से अपनी बात प्रशासन तक पहुंचाना।
46. शिक्षण व्यवस्था को मजबूती प्रदान करने के लिये हास्टल का निर्माण करना।
47. ट्रस्ट ऊर्जा के क्षेत्र में सौर ऊर्जा, परमाणु ऊर्जा, भूगर्भ ऊर्जा, पवन ऊर्जा आदि सभी ऊर्जा के प्रयोग प्रशिक्षण आदि कार्यक्रम आयोजित करना।
48. विभिन्न प्रकार, खेल कूद के कार्यक्रमों को संचालित करना।
49. ट्रस्ट समाज में व्याप्त बुराई जाति प्रथा, पर्दा प्रथा, बाल विवाह, धार्मिक विषमता, छुआ-छुत इत्यादि कार्यक्रम संचालित करना/कराना व सहयोग, की अपेक्षा करना।

मूल्य 50/- (अर्द्ध मूल्य)



# भारतीय गैर न्यायिक



INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

CA 527841

**प्रारम्भिक उपबन्ध-**

- वर्तमान में ट्रस्ट डीड के पंजीकृत के दिनांक से मूलचन्द सिंह यादव जो कि न्यासकर्ता एवं इस न्यास विलेख के रचयिता भी है को इस ट्रस्ट का मैनेजिंग ट्रस्टी अध्यक्ष सुनिश्चित किया जाता है।
- मैनेजिंग ट्रस्टी जब चाहे वह पंजीकरण करके अपना उत्तराधिकारी नियुक्त कर सकता है।

**बोर्ड आफ ट्रस्टीज :-**

- यह कि मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष यदि उचित समझौता बिषयों पर विचार विमर्श करने एवं सलाह प्राप्त करने हेतु बोर्ड आफ ट्रस्टीज का गठन कर सकता है। जिसमें कि अधिकतम 9 (नौ) सदस्य होंगे। जो निम्नवत है।

क्र.सं.	नाम व पिता/पति का नाम	पता	पद
1.	मूलचन्द सिंह यादव पुत्र स्व. निदुरी यादव	ग्राम व पोस्ट होलीपुर गाजीपुर	अध्यक्ष/ प्रबन्धक/ ट्रस्टी
2.	उदयनाथ यादव पुत्र स्व. लालचन्द यादव	ग्राम व पोस्ट होलीपुर गाजीपुर	उपअध्यक्ष
3.	निर्मला यादव पत्नी पौंचू सिंह यादव	ग्राम व पोस्ट होलीपुर गाजीपुर	सचिव
4.	पूजा यादव पत्नी अशोक कुमार यादव	ग्राम व पोस्ट होलीपुर गाजीपुर	उपसचिव
5.	सुमन यादव पत्नी अजीत सिंह यादव	ग्राम व पोस्ट होलीपुर गाजीपुर	कोषाध्यक्ष
6.	राजेन्द्र सिंह यादव पुत्र स्व. राममूरत यादव	ग्राम व पोस्ट बडसरा गाजीपुर	सदस्य
7.	कु. रीतू यादव पुत्री अनरनाथ यादव	ग्राम व पोस्ट होलीपुर गाजीपुर	सदस्य
8.	कु. किरन यादव पुत्री सूर्यनाथ यादव	ग्राम व पोस्ट होलीपुर गाजीपुर	सदस्य
9.	अजय यादव पुत्र विजय प्रताप यादव	ग्राम व पोस्ट होलीपुर गाजीपुर	सदस्य

मूलचन्द सिंह यादव





# भारतीय गैर न्यायिक



INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

CA 527842

2. यह कि मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष किसी भी व्यक्ति को ट्रस्टी मनोनित करते समय उसका कार्यकाल स्पष्ट करेगा। ट्रस्टी का कार्य अवधि मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष की इच्छा पर निर्भर करती है तथा मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष किसी भी व्यक्ति का कार्यकाल समाप्त होने के पूर्व ही बिना किसी को कारण बताए ट्रस्टी के पद से हटा सकता है।
3. यह कि मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष जब भी उचित समझे बोर्ड आफ ट्रस्टीज की बैठक आयोजित कर सकता है जिसकी अध्यक्षता मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष स्वयं करेगा।
4. यह कि बोर्ड आफ ट्रस्टीज उन्ही बिषयों पर विचार करेगा तथा सुझाव देगा जिनको मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष द्वारा सुनिश्चित किया जायेगा।
5. यह कि बोर्ड आफ ट्रस्टी द्वारा किये गये किसी भी सुझाव को माना, स्वीकार करना अथवा अस्वीकार करना पूर्णतया मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष की इच्छा एवं विवेक पर निर्भर करता है। उस सन्दर्भ में मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष के द्वारा लिया गया निर्णय ही मान्य एवं अन्तिम होगा।
6. एक न्यासी निम्न परिस्थितियों में अपने पद से हटाया जा सकता है-
  - क. स्वतः पद त्याग पर
  - ख. दिवालिया होने पर
  - ग. एक अथवा अथवा दो या दो से अधिक बार एक समर्थ न्यायालय द्वारा पागल घोषित होने पर
  - घ. यदि वह समर्थ न्यायालय से किसी अनैतिक अपराध में दण्डित हो जाता है।
  - ङ. न्यासी की मृत्यु हो जाने पर उसका पद उसके जगह पर जब तक नया व्यक्ति नियुक्त नहीं हो जाये तब तक



# भारतीय गैर न्यायिक

पचास

रुपये

रु. 50

वरिष्ठ कोषाधिकारी

26 DEC 2019

जीपुर

भारत

FIFTY  
RUPEES

Rs. 50

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

CA 527843

## मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष का कार्यकाल एवं सुविधायें :-

1. यह कि मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष द्वारा विभिन्न सुविधाओं से युक्त कार्यालय एवं वाहन की सुविधा उपलब्ध करायी जायेगी। इन सुविधाओं के स्तर को सुनिश्चित करने में मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष का निर्णय की अन्तिम रूप से मान्य होगा।
2. यह कि ट्रस्टी / अध्यक्ष अपना उत्तरदायित्व वहन करने हेतु ट्रस्ट से मासिक मानदेय/ भत्ते आदि पर यदि कोई आयकर लगाना है तो ट्रस्टी /अध्यक्ष स्वयं अपनी प्राप्त आय से ही आयकर का भुगतान करेगा। ट्रस्ट इसके लिये उत्तरदायी नहीं होगा।

## कार्य क्षेत्र :-

ट्रस्ट का कार्यक्षेत्र सम्पूर्ण भारत वर्ष होगा। समाजिक उत्थान हेतु विश्व के किसी राष्ट्र व व्यक्ति विशेष सहायता एवं राय प्राप्त कर सकता है अथवा सहायता व राय दे सकता है।

## मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष के विशेषाधिकार :-

मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष को यह विशेषाधिकार प्राप्त होगा कि वह ट्रस्ट के अन्तर्गत कार्यरत किसी भी अधिकारी/ कर्मचारी द्वारा लिये गये निर्णय में हस्तक्षेप कर निरस्त/ स्वीकृत/ अस्वीकृत संसोधित कर दे मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष ट्रस्ट के कार्यकलापों में किसी भी स्तर पर कोई भी दिशा निर्देश दे सकता है। जो की सभी सम्बन्धित पदों को अन्तिम रूप से मान्य एवं स्वीकार होगा।

श्रीमान् श्री. राय



# भारतीय गैर न्यायिक

बीस रुपये

रु.20

भारत

वरिष्ठ कोषाधिकारी

03 DEC 2019

TWENTY  
RUPEES

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

40AA 526663

## सचिव/ उपसचिवों की नियुक्ति :-

1. यह कि मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष ट्रस्ट के दिन प्रतिदिन के कार्यों को करने एवं देखभाल करने के लिये ट्रस्ट के लिये एक सचिव एवं आवश्यकता पड़ने पर एक अथवा अधिक उप सचिवों की नियुक्ति कर सकेगा।
2. यह कि सचिव / उपसचिव के वेतन भत्ते, सुविधायें, कार्य नियम, मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष द्वारा निश्चित किये जावेंगे।
3. यह कि उक्त सचिव/ उपसचिव, मैनेजिंग ट्रस्टी के अनुग्रह तक पर्वान्त कार्य करेंगे। मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष किसी भी समय बिना कारण बताये उक्त पदों पर कार्यरत व्यक्तियों के विरुद्ध प्रशासनिक विधिक/ अनुशासनात्मक/ प्रशासनात्मक कार्यवाही कर सकता है अथवा पदों के अधिकार एवं कर्तव्य किसी अन्य व्यक्ति को हस्तान्तरित/ प्रदान कर सकता है।

## उपाध्यक्ष की नियुक्ति :-

1. मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष ट्रस्ट के दिन प्रतिदिन के कार्यों को करने के लिये एक उपाध्यक्ष की नियुक्ति एवं आवश्यकता पड़ने पर अधिकतम दो उपाध्यक्षों की नियुक्ति कर सकेगा।
2. यह कि उपाध्यक्ष/ उपाध्यक्षों के वेतन भत्ते, सुविधायें कार्य मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष द्वारा निश्चित किये जावेंगे।
3. यह कि उपाध्यक्ष/ उपाध्यक्षों, मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष के अनुग्रह तक प्रसाद पर्वान्त कार्य करेंगे। मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष किसी भी समय किसी को कोई कारण बताए उक्त पदों पर कार्यरत व्यक्तियों के विरुद्ध प्रशासनिक अनुशासनात्मक / प्रशासनात्मक कार्यवाही कर सकता है अथवा उक्त कार्यरत व्यक्ति को उनके पदों से हटा सकता है।

सचिव/ उपसचिव





# भारतीय गैर न्यायिक

बीस रुपये

रु.20



Rs.20

वरिष्ठ कोषाधिकारी

03 DEC 2019

TWENTY  
RUPEES

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

40AA 526664

तथा इन पदों पर नियुक्तिवा कर सकता है अथवा उक्त पदों के कर्तव्य एवं अधिकार किसी अन्य व्यक्ति को हस्तान्तरित कर सकता है।

## अध्यक्ष के अधिकार एवं कर्तव्य :-

यह कि ट्रस्ट के डीठ के अन्तर्गत अध्यक्ष/ट्रस्टी को प्राप्त विभिन्न अधिकार एवं कर्तव्यों के अतिरिक्त अध्यक्ष/ट्रस्टी के निम्न अधिकार व कर्तव्य भी होंगे-

क - बोर्ड आफ ट्रस्टी की बैठक बुलाना एवं उनकी अध्यक्षता करना।

ख - ट्रस्ट के सभी कार्यों का उत्तरदायी रूप से देख-रेख करने के उपर्यक्ष, सचिव, उपसचिव की नियुक्ति करना।

ग - इस ट्रस्ट डीठ में उल्लिखित ट्रस्ट के उद्देश्यों एवं नियमावली में संशोधन / परिवर्तन कर सकता जो कि रजिस्टार के यहां रजिस्ट्रीकृत होने की दिनांक से मान्य होगा।

## उपर्यक्ष के अधिकार एवं कर्तव्य :-

अध्यक्ष/ट्रस्टी अनुपस्थिति में अध्यक्ष की लिखित अनुमति से उपर्यक्ष द्वारा बताये गये विषयों पर विचार-विमर्श हेतु बोर्ड आफ ट्रस्टी को बुलाना एवं अध्यक्षता करना परन्तु उपर्यक्ष की अनुमति के कोई निर्णय नहीं ले सकता।

## सचिव के अधिकार एवं कर्तव्य :-

सचिव के समस्त कार्यों के लिये ट्रस्ट का सचिव अन्तिम रूप से कार्यरत एवं उत्तरदायी है ट्रस्ट के सचिव के निम्न कर्तव्य एवं अधिकार है।

1- ट्रस्ट के उद्देश्य की पूर्ति करने हेतु सभी उपाय एवं कार्यवाही करना है।

सचिव (रि. उत्तर)



# भारतीय गैर न्यायिक

बीस रुपये

रु. 20



वरिष्ठ पदाधिकारी

03 DEC 2019

राजीव  
TWENTY  
RUPEES

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

40AA 526665

- 2- ट्रस्ट के अर्न्तगत होने वाले सभी क्रियाकलापों एवं दिन-प्रतिदिन की गतिविधियों पर नियंत्रण करना।
- 3- ट्रस्ट के अर्न्तगत संचालित कार्य हेतु पदाधिकारियों की नियुक्ति पदमुक्त तथा उनके विरुद्ध अनुशासनात्मक/ प्रशासनिक कार्यवाही कर सकना।
- 4- विभिन्न कार्यकलापों उद्देश्यों को पूर्ण करने हेतु गोष्ठी/ विभागों/ केन्द्रों/ संस्थाओं/ उपसंस्थाओं का गठन कर सकना तथा उनके संयोजक/ निर्देशकों/ पदाधिकारियों आदि का संचालन हेतु आवश्यकतानुसार नियम / उपनियम बना सकना।
- 5- ट्रस्ट / संस्था को प्राप्त किसी शिकायत की जांच निर्णायक नियुक्त कर सकना।
- 6- एक से अधिक विशेष कार्य अधिकारी नियुक्त होने की स्थिति में उसका कार्य विभाजन कर सकना।
- 7- प्रचार/ प्रसार/ मुद्रण/ प्रकाशन/ वितरण/ विक्रय की सर्वोत्तम व्यवस्था करना।
- 8- जन सामान्य के कल्याणार्थ विभिन्न आयोजन कर सकना।

## उपसचिव के अधिकार एवं कर्तव्य :-

1. सचिव की अनुपस्थिति में उसके पद के अधिकार एवं कर्तव्य का पालन करना।
2. सचिव द्वारा लिखित रूप से प्राधिकृत करने पर उनके अधिकारों/ कर्तव्यों का पालन करना जो उसे लिखित रूप से प्राप्त है।
3. सचिव द्वारा लिखित रूप से कार्यभार/ कर्तव्यों का पालन करना।

## बैंक एकाउण्ट करना :-

रु. 20000/- 21/12/19



# भारतीय गैर न्यायिक

बीस रुपये

रु.20



Rs.20

03 DEC 2019

TWENTY  
RUPEES

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

40AA 526666

1. ट्रस्ट का खाता किसी भी बैंक में खोला जा सकेगा, मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष स्वयं अथवा उनके द्वारा इस हेतु अधिकृत व्यक्ति मैनेजिंग ट्रस्टी/ अध्यक्ष द्वारा दिये गये निर्देशों के अर्न्तगत खाता खोल सकता है अथवा संचालित कर सकता है।
2. ट्रस्ट के अर्न्तगत संचालित अथवा कार्यरत किसी भी विद्यालय/ महाविद्यालय/ संस्थान/ केन्द्र/ कार्यक्रम ईकाई कार्यालय का पृथक नाम से बैंक खाता खोला एवं संचालित किया जा सकता है। इस स्थिति में स्वयं ट्रस्टी के अध्यक्ष द्वारा दिये गये निर्देशों के अर्न्तगत बैंक खाता खोला जा सकता है अथवा संचालित किया जा सकता है।

### विधिक कार्यवाही :-

यदि संस्था/ ट्रस्ट की तरफ से कोई विधिक कार्यवाही की जाती है या उसके विरुद्ध कोई विधिक कार्यवाही होती है तो सचिव/ अध्यक्ष की अनुमति से अधिवक्ता की नियुक्ति एवं विभिन्न न्यायालयों में पैरवी स्वयं या अन्य को अधिकृत कर सकता है। ट्रस्ट को आगे बढ़ाने के लिए धारा 12ए, 80जी, 10/23 व 35 एक्ट के अर्न्तगत किसी भी व्यक्ति से चंदा/दान देने वाला कर/टैक्स मुक्त रहेगा।

### सम्पत्ति सम्बन्धी :-

- 1- ट्रस्टी चल/ अचल सम्पत्ति के सम्बन्ध में वह सभी अधिकार रखता है जो कि एक नागरिक/व्यक्ति को प्राप्त होते हैं। तथा वह वह अधिकार रखते हैं कि वह इस सम्पत्ति को दान दे सकते हैं तथा जिसमें किसी के सहमति की आवश्यकता नहीं है।
- 2- ट्रस्ट की ओर से चल/ अचल सम्पत्ति के सम्बन्ध में ट्रस्ट की ओर से कोई निर्णय लेने /लेख-विलेख बनाने हेतु अध्यक्ष किसी व्यक्ति को अधिकृत कर सकता है।
- 3- ट्रस्ट के अध्यक्ष ट्रस्ट की ओर से चल/ अचल सम्पत्ति के सम्बन्ध में कोई भी लेख- विलेख बनाने एवं निर्णय

संस्थाध्यक्ष (उत्तर प्रदेश)



# भारतीय गैर न्यायिक

बीस रुपये

रु.20



वरिष्ठ कोषाधिकारी  
Rs.20

03 DEC 2019

गाजीपुर  
TWENTY  
RUPEES

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

40AA 526667

करने हेतु पूर्णतया समर्थ एवं अधिकृत है।

4- ट्रस्ट चल/अचल सम्पत्ति दान ले सकता है दान दे सकता है रहन रख सकता है किराये घर दे सकता है अथवा ले सकता है।

5- ट्रस्ट किसी से ऋण, दान, उपहार, आग्रह भेट, सम्मान, पुरस्कार स्मृति चिन्ह, मानदेय आदि प्राप्त कर सकता है और दे सकता है।

6- ट्रस्ट धन को कहीं भी विनियोजित कर सकता है। सुरक्षित कर सकता है। किसी बैंक संस्था, कम्पनी आदि की किसी योजना में धन/ सम्पत्ति का विनियोजन कर सकता है।

7- चल/ अचल सम्पत्ति की प्रत्याभूति, भाड़ा क्रय, अनुश्रुति, बन्धक, भरित गिरवी, विमाजन आदि कर सकता है/ ले सकता है, दे सकता है।

**विशेष -** क) - इस ट्रस्ट के अन्तर्गत संचालित/ कार्यरत किसी भी विद्यालय/ महाविद्यालय/ कार्यक्रम/ ईकाई/ कार्यालय/ संस्था उपक्रम के कार्य संचालन हेतु पृथक से नियम/ उपनियम बनाये जा सकते हैं परन्तु वह इस डीड आफ ट्रस्ट के उद्देश्य एवं नियमावली के किसी भी प्रावधान का अतिक्रमण करते हैं तो वह नियम/ उपनियम अतिक्रमण की सीमा तक शून्य होंगे।

ख) संस्था द्वारा राज्य सरकार से कोई अनुदान की मांग नहीं की जायेगी और यदि पूर्व में विद्यालय माध्यमिक शिक्षा परिषद से मान्यता प्राप्त है तथा विद्यालय की समबद्धता सेन्ट्रल बोर्ड आफ सेकेंडरी स्कूल एजुकेशनल नई दिल्ली / काउन्सिल फार दी इडियन स्कूल सर्टिफिकेट एक्जामिनेशन नई दिल्ली से मान्यता प्राप्त होने की तिथि से परिषद से मान्यता और राज्य सरकार से अनुदान स्वतः समाप्त हो जायेगा।

ग) संस्था के शिक्षक तथा शिक्षणोत्तर कर्मचारियों को राजकीय सहायता प्राप्त शिक्षण संस्थाओं के कर्मचारियों को अनुमान्य वेतनमानों तथा अन्य भत्तों से कम वेतनमान तथा अन्य भत्ते नहीं दिया जायेगा।

घ) कर्मचारियों की सेवा शर्तें बनायी जायेगी और सहायता प्राप्त अशासकीय उमानाधिक के कर्मचारियों को अनुमान्य सेवा

गणेश (क) 2019



# भारतीय गैर न्यायिक

बीस रुपये

रु. 20



Rs. 20

03 DEC 2019

TWENTY RUPEES

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

40AA 526650

निवृत्तीक ताम उपलब्ध कराये।

राज्य सरकार द्वारा समय समय पर जो भी आदेश निर्गत किये जायेगे संस्था उनका पालन करेगी।

च) - अध्यक्ष/ ट्रस्टी यदि उचित समझे तो किसी/ किन्ही परिस्थितियों में इस ट्रस्ट डीड के किसी/किन्ही प्राविधानों को क्षिणित कर सकते है तथा प्राविधान/प्राविधानों के होते हुए भी अन्यथा निर्णय ले सकते है। इस सम्बन्ध में अध्यक्ष का विवेक व्यवस्था ही अन्तिम होगी। इस धारा के अन्तर्गत अध्यक्ष द्वारा की गयी किसी कार्यवाही को कहीं भी किसी भी न्यायालय में चुनौती नहीं दी जा सकेगी। **राधाकृष्ण बालिका शिक्षण संस्थान** उक्त न्यास विलेख एवं उसमें सन्निहित **राधाकृष्ण बालिका शिक्षण संस्थान** के उद्देश्य एवं नियमावली एतद्द्वारा अधिनियमित घोषित, स्वीकृत, आत्मार्पित एवं तत्काल से कार्यान्वित की जाती है कि उक्त न्यास विलेख को पढ़कर एवं समझकर व्यवहार में लाने हेतु निम्न साक्षियों की उपस्थिति में हस्ताक्षर कर दिये गये।

**साक्षीगण-**

1. नाम- राहुल यादव पुत्र स्व० हरी ताल यादव

*राहुल यादव*

( मूलचन्द सिंह यादव )

*मूलचन्द सिंह यादव*

पता- ग्राम व पोस्ट मढी जिला जीनपुर

( संस्थापक/अध्यक्ष )

**राधाकृष्ण बालिका शिक्षण संस्थान**

नाम- धनंजय सिंह यादव पुत्र शिवपूजन सिंह यादव

*धनंजय सिंह यादव*

मसविदाकर्ता

*ले० शिवपूजन सिंह यादव का बं. लेख*

पता- ग्राम मीरपुर तिरवाह पोस्ट देवचन्दपुर परगना व तहसील सैदपुर जिला गाजीपुर

31-12-2019



नं० 11603 मूल्य 201 दिनांक 30-12-19  
सामिल नं० 11689 के साथ बेचा

*Som*

श्री कुमार श्रीबाबू  
सामिल नं० 11689  
बेचपुर-गाजीपुर  
पिन-221101

आवेदन सं०: 201900988008119

बही संख्या 4 लिज्द संख्या 47 के पृष्ठ 163 से  
192 तक क्रमांक 79 पर दिनांक 31/12/2019 को  
रजिस्ट्रीकृत किया गया।

रजिस्ट्रीकरण अधिकारी के हस्ताक्षर

प्रभारी अनिल कुमार तिवारी

उप निबंधक: सैदपुर

गाजीपुर

31/12/2019



प्रिंट करें