स्मृति–पत्र

(1) संस्था का नाम   धौरहरा विकास संस्थान।
(2) संस्था का पता   ऐरा हाऊस ग्राम–खगरिया,पंडित पोस्ट–ऐरा स्टेट जिला–लखीमपुर खीरी।
(3) संस्था का कार्यक्षेत्र   सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश।
(4) संस्था के उद्देश्य

1--कार्यक्षेत्र के अन्दर निवास करने वो महिलाओं,पुरूषों,बालकों का सामाजिक,नैतिक आध्यात्मिक शैक्षिक बौद्धिक एवं चारित्रिक विकास करना।
2--शारीरिक विकास हेतु वाद विवाद प्रतियोगिता,सेमिनार,संगोष्ठी,खेलकूद प्रतियोगिता एवं सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन करना।
3--शैक्षिक विकास हेतु विद्यालय,महाविद्यालय,आदि खोलना व उनका संचालन करना।
4--अनुसूचित जाति,अनुसूचित जनजाति,विधवा,निराश्रित महिलाओं को स्वावलम्बी बनाने के लिये सिलाई,कढ़ाई बुनाई हस्तकला के बारे में निःशुल्क प्रशिक्षण देना।
5--महिलाओं को स्वास्थ्य के प्रति सचेत करना तथा जनसंख्या नियंत्रण के लिये महिलाओं को परिवार नियोजन के कार्यक्रमों की जानकारी शिविरों के माध्यम से देना।
6--अनौपचारिक शिक्षा,प्रौढ़ शिक्षा,महिला कार्यकम,बाल विकास कार्यकमों द्वारा संचालित कार्यकमों को कार्यान्वित करना।
7--मलिन बस्तियों का सुधार व सुदूर क्षेत्रों मे नेत्र शिविर व बच्चों के टीकाकरण की निःशुल्क व्यवस्था करना।
8--पर्यावरण एवं वृक्षारोपण कार्यकमों के माध्यम से प्रदूषण दूर करना तथा इस हेतु लोगों को जागरूक करना।
9--समाज में फैली कुरीतियां जैसे मद्यपान,नशे की लत,विवाह नारी उत्पीड़न एड्स व दहेज प्रथा के विरुद्ध जनमत तैयार करना व इसके निराकरण हेतु आवश्यक प्रयास करना।
10--समाज कल्याण सलाहकार बोर्ड,मानव संसाधन विकास मंत्रालय,कपार्ट,सिडवी,यूनीसेफ,सिफ्सा डवाकरा,स्वास्थ्य विभाग,श्रम विभाग,डी0आर0 डी0ए0,ग्राम्य विकास अभिकरण व अन्य समाज सेवी संस्थाओं द्वारा संचालित कार्यकमों को कार्यान्वित करना।
11--आर्युवेदिक,होमियोपैथी,नेचुरोपैथी एवं एलोपैथिक के नर्सिंग होम,पैरामेडिकल,मेडिकल कालेज शासन की पूर्व अनुमति से खोलना व उनका संचालन करना।

हस्ताक्षर

1– [signature]
2– Prem Agarwal
3– [signature]
4– [signature]

प्रतिलिपि

प्रधान सहायक
डिप्टी रजिस्ट्रार

प्रबन्धक
धौरहरा विकास संस्थान

संशोधित नियमावली

(1) संस्था का नाम :: पौरहरा विकास संस्थान

(2) संस्था का पता :: ऐरा हाउस, ग्राम-खमरिया पंडित, पोस्ट–ऐरा स्टेट, जिला–लखीमपुर खीरी।

(3) संस्था का कार्यक्षेत्र :: समस्त भारतवर्ष ।

(4) संस्था की सदस्यता तथा सदस्यो के वर्ग :

सदस्यता ::

कोई भी व्यक्ति संस्था के नियमो में विश्वास रखता होगा व जिसकी आयु 18 वर्ष से अधिक हो, एक लिखित प्रार्थना पत्र प्रबन्धक / महासचिव की अनुमति के पश्चात सदस्यता ग्रहण कर सकता है।

आजीवन सदस्य ::

जो व्यक्ति संस्था को 10,001(दस हजार एक रूपये) नगद या इतने से अधिक मूल्य की चल या अचल सम्पत्ति निरवार्थ देंगे वे संस्था के आजीवन सदस्य होंगे।

विशिष्ट सदस्य ::

समाजसेवी, शिक्षाविद् व राजनीति में सक्रिय रहने वाले व्यक्ति जो 5001/– (पांच हजार एक रूपये) एक मुश्त देंगें वे संस्था के विशिष्ट सदस्य होंगें

सामान्य सदस्य ::

जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते होगें व संस्था को 101/– (एक सौ एक रूपये) वार्षिक सदस्यता शुल्क देंगें, वे संस्था के सामान्य सदस्य होगें।

(5) सदस्यता की समाप्ति::

1. मृत्यु हो जाने पर।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर।
3. संस्था के उद्देश्यों के विपरीत कार्य करने पर।
4. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थिति रहने पर।
5. त्याग पत्र या अविश्वास प्रस्ताव पारित होने पर।
5. नियमिति रूप से सदस्यता शुल्क न अदा करने पर।
8. किसी न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर।

(6) संस्था के अंग::

(अ) साधारण सभा।

(ब) प्रबन्धकारिणी समिति।

सत्य प्रतिलिपि

वरिष्ठ सहायक
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज तथा चिट्स
[illegible]

प्राचार्य
चौधरी बेचेलाल महाविद्यालय
रसूलपुर-धौरहरा
जनपद–लखीमपुर खीरी (उ० प्र०)

प्रबन्धक
चौ० बेचेलाल महाविद्यालय
रसूलपुर धौरहरा–खीरी

MANAGER
Ch. Becha Lal Degree College
Rasulpur Dhaurahra, Lakhimpur

Manager
Chaudhary Bechu lal Mahavidyalaya
Rasulpur, Dhaurahra, Lakhimpur Kheri

MANAGER
Ch. Becha Lal Degree College
Rasulpur Dhaurahra, Lakhimpur

प्रबन्धक
पौरहरा विकास संस्थान
ऐरा हाउस खमरिया पंडित

Scanned by CamScanner

(7) साधारण सभा::

गठन ::

संस्था के आजीवन, विशिष्ट व सामान्य सदस्योंको मिलाकर साधारण सभा का गठन होगा।

बैठकें::

साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक बैठक आवश्यकतानुसार सूचना देकर किसी भी समय बुलाई जा सकती है।

बैठकों की सूचना ::

साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना सभी सदस्यों को 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व दी जायेगी।

गणपूर्ति ::

साधारण सभा की गणपूर्ति के लिये कुल संख्या का दो तिहाई बहुमत आवश्यक होगा, एक बार बैठक स्थगित होने पर दुबारा बुलाई गई बैठक के लिये कोरम का प्रतिबन्ध न होगा।

विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि ::

साधारण सभा का वार्षिक अधिवेशन साल में एक बार होगा,जिसकी तिथि प्रबन्धकारिणी समिति के 2/3 सदस्यों के बहुमत से तय की जायेगी।

साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य ::

1–प्रबन्धकारिणी समिति का चुनाव करना।
2–संस्था का वार्षिक बजट पास करना।
3–संस्था का वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना।
4–संस्था की नीतियों का निर्धारण करना।
5–संशोधन प्रक्रिया साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से करना।
6–संस्था द्वारा संचालित विद्यालय,महाविद्यालय,टेक्निकल महाविद्यालय के संचालन हेतु प्रबन्धसमिति का गठन करना।

(8) प्रबन्धकारिणी समिति ::

गठन ::

साधारण सभा द्वारा निर्वाचित सदस्यों को मिलाकर प्रबन्धकारिणी समिति का गठन होगा संरक्षक–एक, अध्यक्ष– एक, उपाध्यक्ष–एक, प्रबन्धक / महासचिव–एक, उपसचिव–एक,कोषाध्यक्ष–एक, तथा अन्य तीन सदस्य होंगे, इस प्रकार कुल संख्या 9 होगी।

बैठकें ::

प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक वर्ष में चार बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार सूचना देकर किसी भी समय बुलाई जा सकती है।

सत्य प्रतिलिपि

प्राचार्य

Manager
Chaudhary Bechu lal Mahavidyalaya
Rasulpur Dhaurahra, Lakhimpur Kheri

वरिष्ठ सहायक
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज तथा चिट्स

MANAGER
Ch. Bechu Lal Degree College
Rasulpur Dhaurahra, Lakhimpur

Scanned by CamScanner

सूचना अवधि ::

प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना सदस्यों व पदाधिकारियों को 07 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 03 दिन पूर्व दी जायेगी।

गणपूर्ति ::

प्रबन्धकारिणी समिति की गणपूर्ति के लिये कुल सदस्य संख्या का दो तिहाई बहुमत आवश्यक होगा।

रिक्त स्थानों की पूर्ति ::

प्रबन्धकारिणी समिति के अन्दर रिक्त स्थान होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष काल के लिये की जायेगी।

प्रबन्धकारिणी समिति के अधिकार एवं कर्तव्य ::

1–संस्था विकास हेतु आवश्यक कार्य करना।
2–संस्था की वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना।
3–संस्था का वार्षिक बजट तैयार करना।
4–समाज कल्याण सलाहकार बोर्ड, मानव संसाधन विकास मंत्रालय शिक्षा विभाग, स्वास्थ्य विभाग, व्यावसायिक प्रतिष्ठान, पर्यावरण विभाग, जिला –उद्योग केन्द्र, सिपरा, ड्वाकरा, यूनीसेफ, डी०आर०डी०ए० व अन्य समाजसेवी संस्थाओं से दान, अनुदान व आर्थिक सहायता प्राप्त करना

कार्यकाल ::

प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल 5 साल का होगा।

(9) प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य ::

संरक्षक ::

संस्था के विकास हेतु आवश्यक कार्य करना तथा सदस्यों व पदाधिकारियों को उचित सलाह देना।

अध्यक्ष::

1–सभी प्रकार की बैठकों की अध्यक्षता करना।
2–बैठकों के लिए दिनांकों का अनुमोदन करना, परिवर्तन व बैठकों को स्थगित करना।
3–समान मत होने पर निर्णायक मत देना।

उपाध्यक्ष::

अध्यक्ष की अनुपस्थिति में कार्य अध्यक्ष द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करना व उसके कार्यों में सहयोग प्रदान करना।

प्रबन्धक / महासचिव

1–संस्था के कार्यों को मुख्य कार्यपालक के रूप में करना।
2–कर्मचारियों, व सदस्यों की नियुक्ति,पदोन्नति,सेवामुक्ति, निलम्बन आदि करना।
3–सदस्यों के नामांकन पत्र पर विचार करना।
4–लेखों एवं विलेखों पर हस्ताक्षर करना।

सत्य प्रतिलिपि

MANAGER
Ch. Becho Lal Degree College
Rasulpur Dhaurahra, Lakhimpur

Manager
Chaudhary Bechu lal Mahavidyalaya
Rasulpur, Dhaurahra, Lakhimpur Kheri

Scanned by CamScanner

5--बिल वाउचर,चैक आहरण,पत्र एवं नियुक्ति पत्रो पर हस्ताक्षर करना।
6--संस्था की ओर से पत्र व्यवहार करना।
7--बैठक में शांति बनाये रखना।
8--सदस्यों व पदाधिकारियों को बैठकों की सूचना देना।
9--दोषी व्यक्तियों के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करना।
10--संस्था के आडिट की व्यवस्था करना।
11-- पिछली कार्यवाही बैठक में पढ़कर सुनाना व लिपिबद्ध करना।
12-- चल अचल सम्पत्ति की सुरक्षा व देख रेख करना।
13-- पक्ष विपक्ष के मुकदमों की पैरवी करना।
14--समिति के निर्णया को कार्यान्वित करना।
15--पारित बजट के अन्तर्गत व्यय की स्वीकृति देना।

उपसचिव

प्रबन्धक/महासचिव की अनुपस्थिति में उसके द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करना व उसके कार्यों में सहयोग देना।

कोषाध्यक्ष::

1--संस्था के आय--व्यय का लेखा जोखा रखना व तैयार करना ।
2--सदस्यो से चन्दा प्राप्त कर यथाविधि रसीदें देना। --
3--प्रबन्धक/महासचिव द्वारा हस्ताक्षरित बिलों का भुगतान करना।

(10)संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन प्रक्रिया ::

संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन परिवर्तन एवं परिवर्धन सम्बन्धी कार्यवाही साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से करना।

(11)संस्था का कोष :

संस्था का कोष स्थानीय मान्यता प्राप्त बैंक या पोस्ट आफिस में संस्था के नाम खाता खोलकर जमा किया जायेगा जिसका आहरण प्रबन्धक /महासचिव एवं अध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षरों द्वारा होगा।

(12)संस्था के आय--व्यय का लेखा परीक्षण (आडिट) ::

संस्था के आय व्यय का लेखा परीक्षण प्रति वर्ष योग्य आडीटर द्वारा कराया जायेगा ।

सत्य प्रतिलिपि

वरिष्ठ लिपिक
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
फर्म सोसाइटीज तथा चिट्स
14/4/09

प्राचार्य
चौधरी बेचेलाल महाविद्यालय
रसूलपुर-धौरहरा
जनपद-लखीमपुर खीरी

प्रबन्धक
चौधरी बेचेलाल महाविद्यालय
रसूलपुर धौरहरा-खीरी

MANAGER
Ch. Beche Lal Degree College
Rasulpur Dhaurahra, Lakhimpur

Manager
Chaudhary Beche lal Mahavidyalaya
Rasulpur, Dhaurahra, Lakhimpur Kheri

MANAGER
Ch. Beche Lal Degree College
Rasulpur Dhaurahra, Lakhimpur

प्रबन्धक
धौरहरा विकास संस्थान
खमरिया पंडित

Scanned by CamScanner

13)<u>संस्था द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्व</u> ::

संस्था द्वारा होने वाले पक्ष-विपक्ष के मुकदमों की पैरवी प्रबन्धक/महासचिव या उसके द्वारा अधिकृत अन्य किसी व्यक्ति द्वारा की जायेगी ।

14)<u>संस्था के अभिलेख</u> ::

1. सदस्यता रजिस्टर।
2. कार्यवाही रजिस्टर ।
3. स्टाक रजिस्टर।
4. कैश बुक आदि।

(15)संस्था के विघटन एवं विघटित सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन अधिनियम की धारा 13 व 14 के अन्तर्गत की जायेगी।

(सत्य प्रतिलिपि)

दिनांकः

हस्ताक्षरः-

1.
2.
3.
4-

सत्य प्रतिलिपि

वरिष्ठ सहायक
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज तथा चिट्स

Ch. Beche Lal Degree College
Rasulpur Dhaurahra, Lakhimpur

Manager
Chaudhary Bechelal Mahavidyalaya
Rasulpur, Dhaurahra, Lakhimpur Kheri

प्राचार्य

प्रबन्धक

धौरहरा विकास संस्थान

ऐरा हाऊस,ग्राम खमरिया पंडित पोस्ट ऐरा स्टेट जिला लखीमपुर खीरी
की प्रबन्धकारिणी समिति की सूची वर्ष 2021--2022

क0 सं0	नाम/पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1	श्री चांद बिहारी पटौदिया पुत्र श्याम बिहार पटौदिया	ग्राम खमरिया पोस्ट ऐसा स्टेट जिला लखीमपुर खीरी	संरक्षक	व्यापार
2	श्री प्रेम शंकर अग्रवाल पुत्र श्री गजानन्द अग्रवाल	रेलवे कासिंग,जिला लखीमपुर खीरी	अध्यक्ष	व्यापार
3	श्री अरविन्द सिंह पुत्र श्री राम प्रकाश पटेल	ग्राम व पोस्ट तिन्दवारी,जिला बांदा	उपाध्यक्ष	कृषि
4	श्री वरूण सिंह पुत्र स्व0यशपाल सिंह	ग्राम व पोस्ट बेलवा मोती,जिला लखीमपुर खीरी	प्रबन्धक/ महासचिव	समाजसेवा
5	श्री अपूर्व सिंह पुत्र श्री स्व0 अनिल कुमार	3/ए-11,विकासनगर,जिला लखनऊ	उपसचिव	व्यापार
6	श्री अवनीश कुमार सिंह पुत्र स्व0 लाल सिंह	ग्राम व पोस्ट तेरवा दहिगंवा,जिला हरदोई	कोषाध्यक्ष	समाजसेवा
7	श्री मो0 इस्माइल पुत्र श्री मो0 जहूर	ग्राम व पोस्ट तेरवा दहिगंवा,जिला हरदोई	सदस्य	व्यापार
8	श्री अभिषेक सिंह पुत्र श्री के0के0सिंह	7/521,विकासनगर जिला--लखनऊ	सदस्य	कृषि
9	श्री आलोक कुमार सिंह पुत्र श्री संजय कुमार सिंह	बी--1/313,सेक्टर--जी0 जानकीपुरम जिला लखनऊ	सदस्य	समाजसेवा

(सत्य प्रतिलिपि)
हस्ताक्षर

1– Prem Agarwal

2– V

3– Arsin

4– अभिषेक

प्रबन्धक

धौरहरा विकास संस्थान

ऐरा हाऊस,ग्राम खमरिया पंडित पोस्ट ऐरा स्टेट जिला लखीमपुर खीरी
की प्रबन्धकारिणी समिति की सूची वर्ष 2022–2023

क0 सं0	नाम/पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1	श्री चांद बिहारी पटौदिया पुत्र श्याम बिहार पटौदिया	ग्राम खमरिया पोस्ट ऐसा स्टेट जिला लखीमपुर खीरी	संरक्षक	व्यापार
2	श्री प्रेम शंकर अग्रवाल पुत्र श्री गजानन्द अग्रवाल	रेलवे कासिंग,जिला लखीमपुर खीरी	अध्यक्ष	व्यापार
3	श्री अरविन्द सिंह पुत्र श्री राम प्रकाश पटेल	ग्राम व पोस्ट तिन्दवारी,जिला बांदा	उपाध्यक्ष	कृषि
4	श्री वरूण सिंह पुत्र स्व0यशपाल सिंह	ग्राम व पोस्ट बेलवा मोती,जिला लखीमपुर खीरी	प्रबन्धक/ महासचिव	समाजसेवा
5	श्री अपूर्व सिंह पुत्र श्री स्व0 अनिल कुमार	3/ए–11,विकासनगर,जिला लखनऊ	उपसचिव	व्यापार
6	श्री अवनीश कुमार सिंह पुत्र स्व0 लाल सिंह	ग्राम व पोस्ट तेरवा दहिगंवा,जिला हरदोई	कोषाध्यक्ष	समाजसेवा
7	श्री मो0 इस्माइल पुत्र श्री मो0 जहूर	ग्राम व पोस्ट तेरवा दहिगंवा,जिला हरदोई	सदस्य	व्यापार
8	श्री अभिषेक सिंह पुत्र श्री के0के0सिंह	7/521,विकासनगर जिला–लखनऊ	सदस्य	कृषि
9	श्री आलोक कुमार सिंह पुत्र श्री संजय कुमार सिंह	बी–1/313,सेक्टर–जी0 जानकीपुरम जिला लखनऊ	सदस्य	समाजसेवा

(सत्य प्रतिलिपि)
हस्ताक्षर

1– Prem Agrawal
2– V-
3– AKSingh
4– अभिषेक सिंह

धौरहरा विकास संस्थान

ऐरा हाऊस,ग्राम खमरिया पंडित पोस्ट ऐरा स्टेट जिला लखीमपुर खीरी
की प्रबन्धकारिणी समिति की सूची वर्ष 2022–2023

क0 सं0	नाम/पिता/पति का नाम	पता	श्रेणी	अनुमोदनकर्ता
1	श्री चांद बिहारी पटौदिया पुत्र श्याम बिहार पटौदिया	ग्राम खमरिया पोस्ट ऐसा स्टेट जिला लखीमपुर खीरी	सामान्य	साधारण सभा
2	श्री प्रेम शंकर अग्रवाल पुत्र श्री गजानन्द अग्रवाल	रेलवे कासिंग,जिला लखीमपुर खीरी	सामान्य	साधारण सभा
3	श्री अरविन्द सिंह पुत्र श्री राम प्रकाश पटेल	ग्राम व पोस्ट तिन्दवारी,जिला बांदा	सामान्य	साधारण सभा
4	श्री वरूण सिंह पुत्र स्व0यशपाल सिंह	ग्राम व पोस्ट बेलवा मोती,जिला लखीमपुर खीरी	सामान्य	साधारण सभा
5	श्री अपूर्व सिंह पुत्र श्री स्व0 अनिल कुमार	3/ए–11,विकासनगर,जिला लखनऊ	सामान्य	साधारण सभा
6	श्री अवनीश कुमार सिंह पुत्र स्व0 लाल सिंह	ग्राम व पोस्ट तेरवा दहिगंवा,जिला हरदोई	सामान्य	साधारण सभा
7	श्री मो0 इस्माइल पुत्र श्री मो0 जहूर	ग्राम व पोस्ट तेरवा दहिगंवा,जिला हरदोई	सामान्य	साधारण सभा
8	श्री अभिषेक सिंह पुत्र श्री के0के0सिंह	7/521,विकासनगर जिला–लखनऊ	सामान्य	साधारण सभा
9	श्री आलोक कुमार सिंह पुत्र श्री संजय कुमार सिंह	बी–1/313,सेक्टर–जी0 जानकीपुरम जिला लखनऊ	सामान्य	साधारण सभा
10	श्रीमती अनीता सिंह पत्नी स्व0यशपाल सिंह	7/521,विकासनगर जिला–लखनऊ	सामान्य	साधारण सभा
11	श्री शुभम कटियार पुत्र कृष्ण कुमार कटियार	503/234,गुरूद्वारा रोड,डालीगंज जिला लखनऊ	सामान्य	साधारण सभा
12	श्री धर चौधरी	ग्राम व पोस्ट महाराजनगर,जिला लखीमपुर खीरी	सामान्य	साधारण सभा
13	श्री अर्पित सेठ पुत्र श्री अभय सेठ	56,रविन्द्र गार्डन,अलीगंज,लखनऊ	सामान्य	साधारण सभा
14	श्री अजीत सिंह स्व0 रंजीत सिंह	ग्राम व पोस्ट कसरक,जिला बरेली	सामान्य	साधारण सभा
15	श्री विजीत सिंह पुत्र श्री अशोक कुमार सिंह	ग्राम व पोस्ट बहेरिया जिला हरदोई	सामान्य	साधारण सभा

(सत्य प्रतिलिपि)

हस्ताक्षर

1– Prem Agarwal

2– [signature]

3– AKS [signature]

4– अभिषेक