9140792890

Organization's membership and class :

Membership Type	शुल्क / Fee	सदस्य बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members
Life Time Member	11000	जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु निर्धारित शुल्क एक बार में या दान दे ... या अधिक रूप में देंगे वे संस्था के आजीवन सदस्य होंगे
Member	500	जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा संस्था के विकास हेतु निर्धारित ... सदस्यता शुल्क नियमानुसार निस्वार्थ भाव से देते हैं व संस्था का सामान्य सदस्य होंगे

Termination of Membership :

... त्याग पत्र पारित करने पर ।
... सदस्यता शुल्क न देने पर ।
... में अनुपस्थित होने पर ।
... न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर ।

Society's Parts :

General Body
Management Committee

General Body :

साधारण सभा का गठन आजीवन सदस्य / Life Time Member, सामान्य सदस्य / General Member को मिलाकर किया जायेगा।

साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है । असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा ।

साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 0 दिन पूर्व सदस्यों को दी जाएगी ।

साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी ।

... तिथि / Special Annual General: साधारण सभा का विशेष वार्षिक अधिवेशन साल में एक बार होगा जिसकी तिथि प्रबन्धकारिणी समिति के 2/3 सदस्यों के बहुमत से तय किया जायेगा

... कर्तव्य / Rights and Duties of: 1- प्रबन्धकारिणी समिति का निर्वाचन करना 2- संस्था का वार्षिक बजट पास करना 3- संस्था के वार्षिक रिपोर्ट पास करना 4- संस्था के नियमों एवं विनियमों में 2/3 सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन ... परिवर्धन करना

Management Committee :

साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों / सदस्यों को मिलाकर प्रबन्धकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें अध्यक्ष-1, उपाध्यक्ष-1, कोषाध्यक्ष-1, ... कुल संख्या मिलाकर 7 होगी।

प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना ... 24 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप से दी जाएगी ।

प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा ।

प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

... पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य: 1- संस्था की उन्नति के लिए आवश्यक कार्य करना 2- संस्था का वार्षिक बजट तैयार करना ... वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना ... शिक्षा भत्ता ...

प्रतिलिपि

[illegible]

पदाधिकारियों समिति का कार्यकाल ... वर्ष का होगा।

[illegible] पदाधिकारियों समिति का निर्वाचन ... [illegible]

[illegible] Committee ... [illegible]

[illegible] / Rights and Responsibilities [illegible]

1. 1 समिति का संरक्षण करना 2 समिति के विकास हेतु कार्य करना।
2. 1 सभी प्रकार की बैठकों की अध्यक्षता करना 2- बैठकों के लिए [illegible] का अनुमोदित करना, परिवर्तन [illegible] व बैठकों को [illegible] करना 3- समिति के सभी महत्वपूर्ण निर्णयों [illegible] का सम्पूर्ण अधिकार [illegible] 4- [illegible] पर नियंत्रण रखना तथा आवश्यकतानुसार [illegible] स्वीकृति प्रदान करना [illegible] कर्मचारियों की नियुक्ति, निमुक्ति, पदोन्नति, [illegible] पर हस्ताक्षर करना 7- सदस्यों के [illegible] पत्रों [illegible] आवेदन पत्रों, [illegible] पत्रों, इत्यादि पर हस्ताक्षर करना [illegible] सदस्यता फार्म जारी करना तथा सदस्यता [illegible] हेतु लिखित स्वीकृति प्रदान करना [illegible] अंतिम निर्णय देना [illegible] 9- समिति की चल अचल सम्पत्ति की देख भाल एवं [illegible] करना तथा बैंक में [illegible] करना
3. 1 अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अध्यक्ष द्वारा सौंपे गए कार्य करना
4. 1 कार्यक्रम की व्यवस्था करना 2- पिछली कार्यवाही सभा में पढ़कर सुनाना 3- अध्यक्ष के आदेशानुसार समिति के विकास हेतु कार्य करना 4- समिति के सभी महत्वपूर्ण कार्य करना 5- कार्यक्रमों की भूमिका तैयार करना तथा कार्यक्रमों का संचालन करना व करवाना 6- संस्था के विकास के लिए आवश्यक कार्य करना [illegible] चल अचल सम्पत्ति की देख रेख करना 8 संस्था की ओर से पत्र व्यवहार करना
5. 1 आय व्यय का लेखा जोखा रखना 2- सदस्यों से सदस्यता शुल्क प्राप्त करना तथा अध्यक्ष के आदेशानुसार सदस्यता रसीद प्रदान करना
6. 1 अध्यक्ष के आदेशानुसार कार्य करना

[illegible] Account Access Details:

[illegible] of Income

[illegible]

[illegible] Society's Rules and Regulations Revision Process:

[illegible] / Changes or additions will be done with the majority [illegible]

[illegible] Account Details:

[illegible]

[illegible] Responsibility for [illegible] operations of the [illegible]

[illegible]