

संख्या- 5859

दिनांक- 7/1/13



सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण - पत्र
(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

नवीनीकरण संख्या 1601 / 2012-13

फाइल संख्या AQ-1354

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि शिवराम दास गुलारी
मेमोरिअल सोसाइटी, प्रभाग युनाइटेड राक्स-
53 लीडर रोड, इलाहाबाद।

को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या 584/1882-83

दिनांक 23-12-92 को दिनांक 23-12-2012 से पाँच वर्ष की अवधि के
लिए नवीकृत किया गया है।

1100/- रुपये की नवीनीकरण फीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है।

दिनांक 02-01-2013

For United College of Engineering
& Research

Authorised Signatory

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,
उत्तर प्रदेश।

संशोधित स्मृति पत्र

संशोधित स्मृति पत्र
इस समिति का नाम शिवराम दास गुलाटी मेमोरियल सोसायटी प्रयाग होगा
इस समिति का प्रधान कार्यालय युनाइटेड टावर,
53 लीडर रोड इलाहाबाद होगा
इसका कार्यक्षेत्र समस्त भारतवर्ष होगा

संशोधित स्मृति का उद्देश्य

स्कूल कालेज, डिग्री कालेज एवं ऐसी संस्थाओं का निर्माण जिसमें शिशु शिक्षा से लेकर उच्च कक्षाओं तथा साहित्यिक, सांस्कृतिक, वैज्ञानिक, व्यावसायिक एवं प्रविधिक शिक्षा का समन्वय बिना किसी भेदभाव के हो।

बच्चों का शारीरिक व मानसिक विकास तथा उनके राष्ट्रीय जीवन के समर्पित नागरिक निर्माण करना।

राष्ट्र की सर्वोच्च सेवा के लिए उन्हें तैयार करना तथा उपयुक्त उद्देश्यों की पूर्ति के लिए आयोजन करना।

छात्र एवं छात्राओं का उनकी योग्यता के अनुसार छेड़ना देना तथा उन्हें उच्च कोटि की विद्या अध्ययन हेतु संस्था की ओर से विदेश भेजना।

शिशुओं के लिए नर्सरी तथा प्राइमरी स्कूल खोलना तथा उसमें तमाम खेल-कूद के उपकरण लगाकर नई शिक्षा नीति के माध्यम से उसका विकास करना।

समय-समय पर विभिन्न प्रकार के विद्वानों को संस्था में बुलाना- उनके भाषण करना तथा उन्हें सम्मानित करना।

शैक्षिक, सांस्कृतिक, सामाजिक तथा नैतिक संस्थाओं, निःशुल्क औषद्यालयों, पुस्तकालयों, वाचनालयों, धर्मशालाओं और अन्य सदस्य कल्याणकारी संस्थाओं की स्थापना करना तथा प्रबन्ध करना।

संस्था की ओर से बेसहारा नागरिकों को अपने पैरों में खड़ा करने के लिए लघु उद्योग लगाना तथा प्रशिक्षित करना तथा उनकी सहायता करना।

सांस्कृतिक तथा अध्यात्मिक विकास हेतु विशेष रूप से सदस्यों और सामान्य रूप से जन साधारण को अध्यात्मिक जिज्ञासा आदि की पूर्ति हेतु कार्यक्रमों का आयोजन करना।

शिवराम दास गुलाटी मेमोरियल सोसायटी प्रयाग
प्रधान कार्यालय युनाइटेड टावर
53 लीडर रोड इलाहाबाद

- (ट) समिति के उद्देश्यार्थ चल या अचल सम्पत्ति अन्य अधिकार अथवा विशेषाधिकार जो कि उपयुक्त समझे जाएंगे को क्रय करना, पट्टे पर या बदले में लेना, किराये पर लेना अथवा प्राप्त करना और अपनी समस्त सम्पत्ति या उसके किस भाग में उन्नति करना, वर्धन करना, प्रबन्ध करना, पट्टे पर देना, गिरवी रखना या दूसरे किसी व्यक्ति से अंतरिक करना।
- (ठ) उन समस्त कार्यों को करना जो उपयुक्त उद्देश्यों की पूर्ति में साधक- सहायक हो।
- (ड) उद्देश्यों की पूर्ति के लिए समिति अन्य नामों से भी संस्थाएं संचालित कर सकती है।
- (ढ) शासन से अनुमति के उपरान्त विश्वविद्यालय तथा ऑल इण्डिया मेडिकल काउंसिलिंग एवं डेन्टल काउंसिलिंग से मान्यता प्राप्त होने पर मेडिकल कालेज एवं डेन्टल कालेज तथा हास्पिटल की स्थापना, प्रबन्धन व संचालन करना।
- (ण) उद्देश्यों की पूर्ति के लिए समिति बैंक तथा वित्तीय संस्थाओं से ऋण प्राप्त करना।
- (5) प्रबन्धक- इस समिति के संचालन हेतु प्रबन्धकारिणी समिति का गठन किया गया है और निम्न पदाधिकारियों ने पदभार ग्रहण करना स्वीकार किया है। इनके नाम व पते इस प्रकार हैं।

क्र. सं.	नाम	पता	व्यवसाय	पद
1.	श्री गिरधर गोपाल गुलाटी	70 बलरामपुर हाउस, इलाहाबाद	व्यापार	अध्यक्ष
2.	श्री सतपाल गुलाटी	70 बलरामपुर हाउस, इलाहाबाद	व्यापार	उपाध्यक्ष
3.	श्रीमती गीता गुलाटी	70 बलरामपुर हाउस, इलाहाबाद	व्यापार	उपाध्यक्ष
4.	श्री जगदीश कुमार गुलाटी	70 बलरामपुर हाउस, इलाहाबाद	व्यापार	महामंत्री
5.	श्री विकेश गुलाटी	70 बलरामपुर हाउस, इलाहाबाद	व्यापार	मंत्री
6.	श्री ऋषी गुलाटी	70 बलरामपुर हाउस, इलाहाबाद	व्यापार	कोषाध्यक्ष
7.	श्रीमती सुषमा गुलाटी	70 बलरामपुर हाउस, इलाहाबाद	व्यापार	कार्यकारिणी सदस्य
8.	श्रीमती पूनम गुलाटी	70 बलरामपुर हाउस, इलाहाबाद	व्यापार	कार्यकारिणी सदस्य

हस्ताक्षर करता उक्त समिति का स्मृति पत्र के अध्याय 4 के निर्माण करने उसका रजिस्ट्रेशन सौसायटी एक्ट 1861 के अंतर्गत रजिस्टर्ड कराने की प्रार्थना करत है।

(Handwritten signatures and notes)

शिव राम दास गुलाटी मेमोरियल सोसाइटी

स्मृति पत्र

1. समिति का नाम
2. प्रधान कार्यालय
3. कार्य क्षेत्र
4. समिति का उद्देश्य :-

इस समिति का नाम शिव राम दास गुलाटी मेमोरियल सोसाइटी, प्रयाग होगा।
इस समिति का प्रधान कार्यालय युनाइटेड टावर, 53 लीडर रोड, इलाहाबाद होगा।
इसका कार्यक्षेत्र समस्त भारत वर्ष होगा।

(क)

स्कूल, कालेज, डिग्री कालेज एवं ऐसी संस्थाओं का निर्माण जिसमें शिशु शिक्षा से लेकर उच्च कक्षाओं तथा साहित्यिक, सांस्कृतिक, वैज्ञानिक, व्यवसायिक एवं प्राविधिक शिक्षा का समन्वय बिना किसी भेद-भाव के हो।

(ख)

बच्चों का शारीरिक व मानसिक विकास तथा उन्हें राष्ट्रीय जीवन के प्रति समर्पित नागरिक निर्माण करना।

(ग)

राष्ट्र की सर्वोच्च सेवा के लिए उन्हें तैयार करना तथा उपर्युक्त उद्देश्यों की पूर्ति के लिए कार्यक्रम आयोजन करना।

(घ)

छात्र तथा छात्राओं को उनकी योग्यता के अनुसार छात्रवृत्ति देना तथा उन्हें उच्च कोटि की विद्या अध्ययन हेतु संस्था की ओर से विदेश भेजना।

(ङ)

शिशुओं के लिए नर्सरी तथा प्राइमरी स्कूल खोलना तथा उसमें तमाम खेल-कूद के उपकरण लगाकर नयी शिक्षा नीति के माध्यम से उनका विकास करना।

(च)

समय-समय पर विभिन्न प्रकार के विद्वानों को संस्था में बुलाना, उनके भाषण करवाना तथा उन्हें सम्मानित करना।

(छ)

शैक्षणिक, सांस्कृतिक, सामाजिक तथा नैतिक संस्थाओं, निःशुल्क औषधालयों, पुस्तकालयों, वाचनालयों, धर्मशालाओं और अन्य सदस्य कल्याणकारी संस्थाओं की स्थापना करना तथा प्रबन्ध करना।

(ज)

संस्था की ओर से बेसहारा नागरिकों को अपने पैरों पर खड़ा करने की सहायता के लिए लघु उद्योग लगाना तथा प्रशिक्षित करना एवं उनकी सहायता करना।

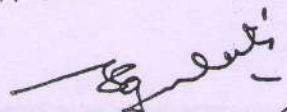
(झ)

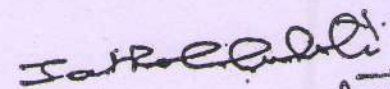
सांस्कृतिक तथा आध्यात्मिक विकास के हेतु विशेष रूप से सदस्यों और सामान्य रूप में जनसाधारण को अध्यात्मिक जिज्ञासा आदि की पूर्ति हेतु कार्यक्रमों का आयोजन करना।

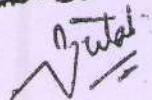
(ट)

समिति के उद्देश्यार्थ चल या अचल सम्पत्ति अन्य अधिकार अथवा विशेषाधिकार जो कि उपर्युक्त समझे जायेंगे को क्रय करना, पट्टे पर या बदले में लेना, किराये पर लेना अथवा प्राप्त करना और अपनी सम्पत्ति या उसके किस भाग की उन्नति करना, वर्धन करना, प्रबन्ध करना, पट्टे पर देना, गिरवी रखना या दूसरे किसी अन्य से अन्नरित करना।









(ठ)

उन समस्त कार्यों को करना जो उपरोक्त उद्देश्य की पूर्ति में साधक या सहायक हैं।

(ड)

उद्देश्यों की पूर्ति के लिये समिति अन्य नामों से भी संस्थाएँ संचालित कर सकती हैं।

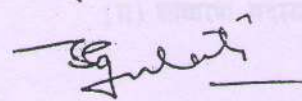
5. प्रयत्नक

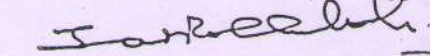
इस समिति के संचालन हेतु प्रबन्धकारिणी समिति का गठन किया गया है और निम्न पदाधिकारियों ने पदभार ग्रहण करना स्वीकार किया है। इनके नाम व पते इस प्रकार हैं।

क्र.सं.	नाम	पता	व्यवसाय	पद
1.	श्री गिरधर गोपाल गुलाटी	53, लीडर रोड, इलाहाबाद	व्यापार	अध्यक्ष
2.	श्री टी. डी. अहूजा	चंथम लाइन	व्यवसाय	उपाध्यक्ष
3.	श्री जगदीश कुमार गुलाटी	53, लीडर रोड, इलाहाबाद	व्यापार	महामंत्री
4.	श्री सतपाल गुलाटी	53, लीडर रोड, इलाहाबाद	व्यापार	कोषाध्यक्ष
5.	श्रीमती सुषमा गुलाटी	53, लीडर रोड, इलाहाबाद	व्यापार	कार्यकारिणी सदस्य
6.	श्रीमती गीता गुलाटी	53, लीडर रोड, इलाहाबाद	व्यापार	उपाध्यक्ष
7.	श्रीमती पूनम गुलाटी	53, लीडर रोड, इलाहाबाद	व्यापार	कार्यकारिणी सदस्य
8.	श्री विंकेश गुलाटी	53, लीडर रोड, इलाहाबाद	व्यापार	मन्त्री

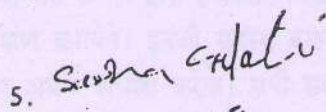
हम निम्न हस्ताक्षरकर्ता उक्त समिति का उपरोक्त स्मृति-पत्र के आधार पर निर्माण करने, इसका रजिस्ट्रेशन सोसाइटीज एक्ट सन् 1861 के अन्तर्गत रजिस्टर्ड कराने की प्रार्थना करते हैं।

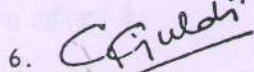
1. 

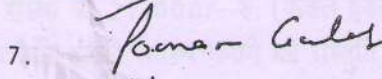
2. 

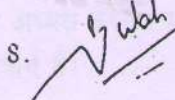
3. 

4. 

5.  सदस्य प्रतिलिपि

6. 

7. 

8. 

शिव राम दास गुलाटी मेमोरियल सोसाइटी

15

नियमावली

1. संस्था का नाम शिव राम दास गुलाटी मेमोरियल सोसाइटी, प्रयाग होगा।
2. प्रधान कार्यालय इस संस्था का प्रधान कार्यालय युनाइटेड टावर, 53 लीडर रोड, इलाहाबाद होगा।
3. कार्य क्षेत्र इसका कार्यक्षेत्र समस्त भारत वर्ष होगा।
4. संस्था का उद्देश्य इस संस्था के वही उद्देश्य होंगे जो संस्था के स्मृति-पत्र की धारा 4 में निर्णित हैं।
5. संस्था की सदस्यता संस्था में तीन प्रकार के सदस्य होंगे :-
 - (अ) आजीवन सदस्य
 - (ब) संरक्षक सदस्य एवं
 - (स) साधारण सदस्य

(अ) आजीवन सदस्य आजीवन सदस्य वे लोग होंगे जो संस्था के पंजीकरण के समय आवेदन-पत्र पर हस्ताक्षर करेंगे। इसके अतिरिक्त इन आजीवन सदस्यों की बहुमत से संसुति बाद अन्य आजीवन सदस्य बनाये जा सकते हैं। ये सदस्य साधारण सभा सदस्य होंगे और इन्हे मताधिकार प्राप्त होगा, परन्तु आजीवन सदस्यों में संगत किसी भी स्थिति में 11 से अधिक नहीं होगी।

(ब) संरक्षक सदस्य वे सदस्य होंगे जो संस्था को 51,000/- रु. (इक्यावन हजार रुपये) का दान करें अथवा इसी लागत की सम्पत्ति समिति द्वारा संचालित विद्यालय अथवा किसी अन्य संस्था में भवन का निर्माण करायेंगे। इनको सदस्य बनाने की संसुति आजीवन सदस्यों में से दो सदस्य अथवा अध्यक्ष करेगा। सभी सदस्यों के लिये भारत नागरिक एवं वयस्क होना अनिवार्य है।

(स) साधारण सदस्य वे सदस्य होंगे जो इस संस्था को 21,000/- रु. (केवल इक्कीस हजार रुपये) का एकमुश्त दान करेंगे और इनको सदस्य बनाने की संसुति आजीवन सदस्यों में से दो सदस्य अथवा अध्यक्ष करेगा। सभी सदस्यों के लिए भारत का नागरिक एवं वयस्क होना अनिवार्य है।
6. सदस्यता की समाप्ति
 - (अ) मृत्यु होने पर
 - (ब) पागल होने पर
 - (स) दिवालिया हो जाने पर
 - (द) न्याय-पत्र देने पर
 - (य) लगातार तीन बैठकों में बिना किसी पूर्व सूचना के अनुपस्थित रहने पर
 - (र) संस्था के विरुद्ध कार्य करने पर सदस्यता की समाप्ति हो जायेगी।
7. संस्था के अंग संस्था के दो अंग होंगे :-
 - (क) साधारण सभा (ख) प्रबन्धकारिणी सभा

[Handwritten signatures and marks]

साधारण सभा

(अ) गठन

साधारण सभा का गठन साधारण की धारा 5 में वर्णित सभी सदस्यों को मिलाकर किया जायेगा।

(ब) बैठक

साधारण सभा की सामान्य बैठक वर्ष में एक बार होगी और विशेष बैठक की आवश्यकता पड़ने पर किसी भी समय बुलाई जा सकती है।

(ग) गणपूर्ति

साधारण सभा कुल संख्या की 2/3 सदस्यों की उपस्थिति में मान्य होगी, परन्तु यदि गणपूर्ति के अभाव में स्थगित बैठक के एजेण्डों के लिये सभा की बैठक बुलाई गई है तो उसके लिए गणपूर्ति का प्रतिबन्ध लागू नहीं होगा।

(घ) सूचना अवधि

सामान्य बैठक की सूचना 15 दिन पहले तथा विशेष बैठक की सूचना 7 दिन पहले होनी अनिवार्य है। यदि डाक द्वारा अन्टर पोस्टिंग सर्टिफिकेट डाक सूचना सदस्य के रजिस्टर्ड पते पर भेज दी गई है तो सूचना पर्याप्त समझी जायेगी।

(ङ) वार्षिक अधिवेशन

संस्था का एक वार्षिक अधिवेशन होगा जिसकी सूचना एक माह पूर्व दी जायेगी।

(च) अधिकार और कर्तव्य

प्रबन्धकारिणी समिति का गठन करना, संस्था के लिये अन्य आवश्यक कार्य करना, वार्षिक आय-व्यय पास करना होगा।

प्रबन्धकारिणी समिति

संस्था की एक प्रबन्धकारिणी समिति होगी जिसकी सदस्य संख्या अधिक से अधिक ग्यारह होगी। वर्तमान समिति की सदस्य संख्या आठ है।

(अ) गठन

संस्था की साधारण सभा प्रबन्धकारिणी समिति का गठन चुनाव द्वारा करेगी जिसमें कम से कम 5 आजीवन सदस्यों में से तथा शेष अन्य सदस्यों में से चुने जायेंगे जिसमें एक अध्यक्ष, 2 उपाध्यक्ष, एक महामंत्री, एक मंत्री एवं एक कोषाध्यक्ष होगा तथा शेष कार्यकारिणी सदस्य होंगे।

(ब) बैठक

प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठकें एक वर्ष में कम से कम 3 होंगी और किसी विशेष कार्य के लिये बैठक की आवश्यकता पड़ने पर अधिवेशनी भी बुलाई जा सकती है।

(ग) सूचना अवधि

प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक के लिये 7 दिन पूर्व सूचना होनी अनिवार्य है, लेकिन विशेष बैठक के लिये 2 दिन की सूचना पर्याप्त समझी जायेगी।

(घ) गणपूर्ति

प्रबन्धकारिणी समिति की बैठकों के लिये कुल सदस्यों का 2/3 सदस्यों की उपस्थिति होना अनिवार्य होगा, परन्तु गणपूर्ति के अभाव में स्थगित बैठक के एजेण्डों पर ही बुलाई गयी बैठक के लिये गणपूर्ति का प्रतिबन्ध नहीं होगा।

(ङ) निक्त स्थानों की पूर्ति

प्रबन्धकारिणी समिति में हुये आकस्मिक रिक्तियों की साधारण सभा के बहुमत से चुनाव द्वारा शेष अवधि के लिये की जायेंगी।

(च) कार्यकाल

प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल 3 वर्ष का होगा।

(ल) प्रबन्धकारिणी समिति के अधिकार और कर्तव्य

संस्था का वार्षिक बजट तैयार करना, संस्था का आगामी वर्ष के लिये भावी योजना तैयार करना, संस्था की उन्नति एवं विकास के लिये हर सम्भव प्रयास करना होगा। समिति द्वारा संचालित संस्थाओं एवं उनके सभी कार्यक्रमों का प्रबन्ध

Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.

19

एत व्यवस्था करना। प्रबन्धकारिणी समिति का अधिकार होगा कि वह संस्था द्वारा संचालित संस्थाओं के लिये उप समितियां भी गठित कर सकती है और आवश्यकता पडने पर उन्हें भंग करके सब अधिकार अपने हाथ में ले सकती है।

प्रबन्धकारिणी समिति के अधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य :-

समस्त बैठकों की अध्यक्षता करना तथा समान मत होने पर निजी मत के अतिरिक्त अपना निर्णायक मत प्रदान करना। अपने विवेकानुसार साधारण सभा व प्रबन्धकारिणी समिति की बैठक बुलाना तथा समिति की व्यवस्था व प्रबन्ध का उत्तरदायित्व ग्रहण करना।

अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अध्यक्ष के कार्यों का सम्पादन करना।

संस्था का सर्वेसर्वा कार्यवाहक अधिकारी होगा। संस्था के कार्य संचालन के लिये संस्था के कर्मचारियों की नियुक्ति, निष्कासन एवं पदोन्नति करना। संस्था से सम्बन्धित पत्र-व्यवहार करना, समिति द्वारा स्वीकृत किये गये प्रस्तावों का कार्य रूप में परिणत करना, वार्षिक वित्तगत तैयार करना, साधारण सभा एवं प्रबन्धकारिणी समिति की बैठकें बुलाना, संस्था के लिये दान अनुदान तथा शुल्क आदि प्राप्त करना तथा उन्हें संस्था के हित में उपयोग करना। सरकारी, अर्द्धसरकारी कार्यालयों से आर्थिक सहायता, आदेश आदि प्राप्त करना और उसे संस्था के हित में लगाना। संस्था की समस्त कार्यवाही लिपिबद्ध करना, सुरक्षित रखना एवं समस्त कागजात का रख-रखाव करना। संस्था की तरफ से समस्त प्रपत्रों, दस्तावेजों, बंनमों आदि पर हस्ताक्षर करना और इसे आवश्यकता पडने पर रजिस्टर्ड करना। संस्था के अन्तर्गत चल रहे संस्थानों का प्रबन्ध करना, यदि उसके लिये कोई उप समिति निर्मित की गई है तो उसे नियंत्रित करना।

महामंत्री की अनुपस्थिति में महामंत्री का कार्यभार सम्भालना और उसके निर्देशानुसार उसकी सहायता करना।

संस्था के समस्त धन सम्बन्धी लिखा पढ़ी रखना और उसकी सूचना महामंत्री को देना। समिति के आय-व्यय का परीक्षित करवाना। संस्था के वार्षिक आय-व्यय को प्रबन्धकारिणी समिति द्वारा निश्चित चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से परीक्षित करवाया जायेगा।

संस्था का आर्थिक वर्ष 1 अप्रैल से 31 मार्च होगा।

संस्था का समस्त धन किसी मान्यता प्राप्त बैंक में संस्था के नाम से अध्यक्ष समिति द्वारा संचालित संस्थानों के नाम से रखा जायेगा जिसका आहरण अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष और महामंत्री में से किन्हीं दो के हस्ताक्षर से होगा।

संस्था की नियमावली में किसी प्रकार की आवश्यकता होने पर प्रबन्धकारिणी समिति के प्रस्ताव पर साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से किया जायेगा।

उपाध्यक्ष
महामंत्री

मंत्री

कोषाध्यक्ष

संस्था का आर्थिक वर्ष

संस्था का कोष

नियमावली में संशोधन

S. Gulati

S. Gulati

S. Gulati

S. Gulati

स्थायी खाता संख्या (PERMANENT ACCOUNT NUMBER)

AABTS4990G



नाम (NAME)

SHIV RAM DAS GULATI MEMORIAL SOCIETY.

निगमन/संस्था की तिथि (DATE OF INCORPORATION/REGISTRATION)

23-12-1992

D. J. ...

आयकर अधिकारी, इलाहाबाद

COMMISSIONER OF INCOME-TAX, ALLAHABAD

दिनांक 02-01-2013

The United College of Engineering & Technology

विद्यार्थी का नाम: ...

The United College of Engineering & Technology