मीटिंग कार्यवाही

आज दिनाक 25.09.2018 को साधारण सभा की सामान्य बैठक का आयोजन पूर्व एजेण्डा के अनुसार किया गया जिसकी अध्यक्षता शिव देव ने की कोरम 2/3 से अधिक रहा। अतः संस्था के गठन हेतु कार्यवाही शुरू की गयी।

प्रस्ताव नं0 1 संस्था के नाम पता के सम्बन्ध में:–

अरविन्द कुमार मौर्य ने प्रस्ताव रखा कि संस्था का गठन कर लिया जावे जिससे संस्था द्वारा शैक्षिक कार्य किये जायेगे। अतः संस्था का नाम महर्षि दयानंद योग शिक्षा समिति, पता–ग्राम सत्तार नगर पो0 मंडोरा तह0 ऑवला जिला बरेली रखना उचित होगा। जिसका समर्थन प्रियंका ने किया प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित हुआ।

प्रस्ताव नं0 2 सदस्य बनाने के सम्बन्ध में:–

अरविन्द कुमार मौर्य ने प्रस्ताव रखा कि संस्था के गठन हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किये गये जिसमे सदस्य बनाने हेतु निम्न सदस्य चुने गये जिनके नाम क्रमशः शिव देव, अरविन्द कुमार मौर्य, मोहन लाल, अंकुश कुमार, धीरेन्द्र कुमार, प्रियंका, जलधारा एवं हुलास राय है प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित हुआ।

प्रस्ताव नं0 3 संस्था के पदाधिकारियों/सदस्यों के गठन के सम्बन्ध में:–

अरविन्द कुमार मौर्य ने प्रस्ताव रखा कि संस्था के पदाधिकारियो/सदस्यों का गठन होना है जिससे संस्था भली भांति कार्य कर सके अतः संस्था का गठन निम्नवत् हुआ।

1.	शिव देव	:	अध्यक्ष
2.	अरविन्द कुमार मौर्य	:	सचिव
3.	मोहन लाल	:	कोषाध्यक्ष
4.	अंकुश कुमार	:	सदस्य
5.	धीरेन्द्र कुमार	:	सदस्य
6.	प्रियंका	:	सदस्य
7.	जलधारा	:	सदस्य
8.	हुलास राय	:	सदस्य

प्रस्ताव नं0 4 संस्था के स्मृति पत्र व नियमावली बनाने पर विचार:–

अध्यक्ष महोदय ने बताया कि संस्था का गठन हो गया है जिसके लिए उद्देश्य एवं नियम बनाना है इस हेतु स्मृति पत्र तथा नियमावली तैयार की जाये और उस पर हस्ताक्षर कराकर कार्यालय में प्रस्तुत की जाये तथा स्मृति पत्र एवं नियमावली कार्यवाही रजिस्टर में अकिंत की जाये उक्त प्रस्ताव सर्व सम्मति से पारित हुआ तथा स्मृति पत्र एंव नियमावली कार्यवाही रजिस्टर में अकिंत की गयी।

Arvind मोहन लाल जलधारा Priyanka Ankush Kumar

Hulas Ray धीरेन्द्र

स्मृति-पत्र / Memorandum Of Association

संस्था का नाम / Society's Name :	**महर्षि दयानंद योग शिक्षा समिति**
संस्था का पता / Society's Address :	ग्राम सत्तार नगर पो॰ मंडोरा तह॰ ऑवला जिला बरेली,Bareilly,243302
संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area :	समस्त उत्तर प्रदेश
संपर्क संख्या / Contact Number :	9759776953

संस्था के उद्देश्य / Objectives of Society :

(यें उद्देश्य
शिक्षा के लिये ,
से सम्बंधित है)

1. छात्र-छात्राओ का सामाजिक, मानसिक, नैतिक, बौद्धिक, चारित्रिक, शारीरिक, शैक्षिक विकास हेतु कार्य करना एवं उनके सर्वागीण विकास हेतु तथा उनके हित में कार्य करना।
2. निम्न स्तर से लेकर उच्च स्तर तक की शिक्षा प्रदान करने हेतु विद्यालयो/कॉलेजो की स्थापना करना एवं संचालन करना तथा शिक्षा के प्रचार प्रसार हेतु कार्य करना।
3. समाज के कमजोर पिछड़े एवं गरीब असहाय, अनुसूचित जाति/जनजाति, विकलांगो, नेत्रहीनो, मंदबुद्धि, अल्पसंख्यको, पिछड़ा वर्ग के छात्र-छात्राओं को निःशुल्क शिक्षा, पुस्तके, स्टेशनरी, ड्रेस, छात्रवृत्ति की व्यवस्था करना एवं छात्र/छात्राओं की सुविधा हेतु छात्रावास की व्यवस्था करना।
4. छात्र-छात्राओं के मनोरंजन हेतु क्रिकेट, फुटबाल, बालीबॉल, पुस्तकालय, वाचनालय, संग्राहालय, व्यायामशाला, क्रीड़ास्थल, पर्यटन, प्राणायाम एवं योग केन्द्र आदि की व्यवस्था करना तथा खेलकूद एवं शिक्षा प्रतियोगिताओं आदि में भाग दिलाने हेतु छात्र-छात्राओ को प्रोत्साहित करना।
5. छात्र-छात्राओ को विज्ञान प्रदर्शनी, कैम्पो, सेमिनार के माध्यम से ज्ञान-विज्ञान की निशुल्क जानकारी देना एवं छात्र-छात्राओ को पत्र-पत्रिकाओ के माध्यम से बौद्विक विकास मे सहयोग प्रदान करना तथा छात्र-छात्राओ के सम्मुख आने वाली कठिनाइयो का निराकरण करने मे सहयोग देना।
6. आधुनिक शिक्षा एवं योग शिक्षा का प्रचार प्रसार करना इस हेतु सभी वर्गो के छात्र/छात्राओ, अल्पसंख्यको, गरीबो, पिछड़ा वर्ग, विकलांगों, नेत्रहीनो, मंदबुद्धि, अनाथ बच्चों, महिलाओ को आत्मनिर्भर बनाने हेतु उन्हे सिलाई, कढ़ाई, बुनाई, मेंहदी, हस्तशिल्प, शिल्पकला, ललितकला, टंकण, शार्टहैण्ड, पेन्टिंग, संगीत, गायन, वादन, ढोलक, नृत्य, ब्यूटीपार्लर, फैशन डिजायनिंग, कम्प्यूटर टाईपिंग, मोबाइल रिपेयरिंग, कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर/हार्डवेयर, इन्टरनेट, इलैक्ट्रिकल, आदि तकनीकी शिक्षा हेतु निशुल्क प्रशिक्षण संस्थानो को खोलना व उसका संचालन करना।
7. मेधावी छात्र/छात्राओं को वार्षिक उत्सव में पुरस्कृत कर उनका ज्ञान वर्धन करना एवं सांस्कृतिक कार्यक्रमों, विचार गोष्ठी, संगोष्ठी, खेलकूद प्रतियोगिता, शिक्षा प्रतियोगिता, वाद-विवाद प्रतियोगिता, जागरूकता शिविरो आदि का आयोजन करना तथा छात्र-छात्राओ हेतु विद्यालय में स्वच्छ पेयजल, स्वच्छ वातावरण, शौचालय, बिजली, फर्नीचर, योग भवन एवं प्रयोगशाला आदि की निशुल्क व्यवस्था करना।
8. छात्र/छात्राओ हेतु हिन्दी, इंग्लिश, संस्कृत, उर्दू, अरबी, पंजाबी, फारसी शिक्षा, प्रौढ़ शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, रचनात्मक शिक्षा, कलात्मक शिक्षा, व्यवसायिक शिक्षा, कृषि शिक्षा, योग शिक्षा, शारीरिक शिक्षा, नैतिक शिक्षा, तकनीकी शिक्षा, साहित्यिक शिक्षा, वैज्ञानिक शिक्षा, कम्प्यूटर शिक्षा आदि के शिक्षण प्रशिक्षण हेतु निशुल्क प्रशिक्षण संस्थानो को खोलना व उसका संचालन कर रोजगार मे लगाने का प्रयत्न करना।
9. छात्र/छात्राओ तथा समाज के लोगो को स्वास्थ्य एवं पर्यावरण के बारे मे शिविर लगाकर उपयोगी जानकारी दिलाना एवं योग केन्द्र खोलकर योगासन, प्राणायाम मुद्राएं एवं योग क्रियाएं आदि कराकर बौद्धिक विकास मे सहायता कर मन को एकाग्रचित एवं तनाव रहित करना।
10. समय-समय पर केन्द्र सरकार/राज्य सरकार द्वारा छात्र/छात्राओ के कल्याण एवं शिक्षा के विकास हेतु चलाई जा रही कल्याणकारी योजनाओं को अपनाना एवं उनके क्रियान्वयन में सहयोग देना एवं उद्देश्यों की पूर्ति हेतु दान, चन्दा, अनुदान एवं ऋण सहायता प्राप्त करना।
11. संस्था द्वारा धारा 1 व 20 के अन्तर्गत शैक्षिक कार्य किये जायेगे।
12. अन्य वे सभी कार्य करना जो आधुनिक शिक्षा की उन्नति एवं विकास हेतु आवश्यक हो एवं सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन ऐक्ट 1860 की धारा 1 व 20 के अन्तर्गत हो।

प्रबन्धरकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम , पता, पद एवम व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौपा गया है / Details of officie bearer and members of Management Committee :

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मोबाइल नं.	फोटो	हस्ताक्षर
1.	शिव देव पुत्र	श्री मोहन लाल	ग्राम सत्तार नगर पो॰ मन्डोरा तह॰ आंवला जिला बरेली	अध्यक्ष	कृषि	9759776953		

Arvind मोहन लाल जलधारा Priyanka
Ankush Kr Hulas Ray

2.	अरविन्द कुमार मौर्य पुत्र	श्री मोहन लाल	ग्राम सत्तार नगर पो॰ मन्डोरा तह॰ आंवला जिला बरेली	सचिव	कृषि	7900283738		Arvind
3.	अंकुश कुमार पुत्र	श्री मोहन लाल	ग्राम सत्तार नगर पो॰ मन्डोरा तह॰ आंवला जिला बरेली	सदस्य	समाजसेवा	6397053192		Ankush Kumar
4.	धीरेन्द्र कुमार पुत्र	श्री मोहन लाल	ग्राम सत्तार नगर पो॰ मन्डोरा तह॰ आंवला जिला बरेली	सदस्य	कृषि	8171209877		धीरेन्द्र
5.	प्रियंका पुत्री	श्री मोहन लाल	ग्राम सत्तार नगर पो॰ मन्डोरा तह॰ आंवला जिला बरेली	सदस्य	गृहकार्य	9120656990		Priyanka
6.	जलधारा पत्नी	श्री मोहन लाल	ग्राम सत्तार नगर पो॰ मन्डोरा तह॰ आंवला जिला बरेली	सदस्य	गृहणी	9458537279		जलधारा
7.	मोहन लाल पुत्र	श्री मानसिंह	ग्राम सत्तार नगर पो॰ मन्डोरा तह॰ आंवला जिला बरेली	कोषाध्यक्ष	समाजसेवा	6397285245		मोहन लाल
8.	हुलास राय पुत्र	श्री मोहन लाल	नि॰ कुंडरिया फैजुल्लापुर जिला बरेली	सदस्य	समाजसेवा	9759553942		Hulas Ray

सभी लिखे हुए साधारण सभा के सदस्यों का विवरण की सूची / List of all Entered Genral Body members' details

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	व्यवसाय
1.	शिव देव पुत्र	श्री मोहन लाल	ग्राम सत्तार नगर पो॰ मन्डोरा तह॰ आंवला जिला बरेली	कृषि
2.	अरविन्द कुमार मौर्य पुत्र	श्री मोहन लाल	ग्राम सत्तार नगर पो॰ मन्डोरा तह॰ आंवला जिला बरेली	कृषि
3.	अंकुश कुमार पुत्र	श्री मोहन लाल	ग्राम सत्तार नगर पो॰ मन्डोरा तह॰ आंवला जिला बरेली	समाजसेवा
4.	धीरेन्द्र कुमार पुत्र	श्री मोहन लाल	ग्राम सत्तार नगर पो॰ मन्डोरा तह॰ आंवला जिला बरेली	कृषि
5.	प्रियंका पुत्री	श्री मोहन लाल	ग्राम सत्तार नगर पो॰ मन्डोरा तह॰ आंवला जिला बरेली	गृहकार्य
6.	जलधारा पत्नी	श्री मोहन लाल	ग्राम सत्तार नगर पो॰ मन्डोरा तह॰ आंवला जिला बरेली	गृहणी
7.	मोहन लाल पुत्र	श्री मानसिंह	ग्राम सत्तार नगर पो॰ मन्डोरा तह॰ आंवला जिला बरेली	समाजसेवा
8.	हुलास राय पुत्र	श्री मोहन लाल	नि॰ कुंडरिया फैजुल्लापुर जिला बरेली	समाजसेवा

हम निम्न हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति-पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है।

दिनाँक / Date :-

हस्ताक्षर / Signature :

[illegible] Arvind मोहन लाल जलधारा Priyanka Ankush Kumar

Hulas Ray धीरेन्द्र

नियमावली / Rules Of Association

संस्था का नाम / Society's Name :	**महर्षि दयानंद योग शिक्षा समिति**
संस्था का पता / Society's Address :	ग्राम सत्तार नगर पो॰ मंडोरा तह॰ ऑवला जिला बरेली,Bareilly,243302
संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area :	समस्त उत्तर प्रदेश
संपर्क संख्या / Contact Number :	9759776953

संस्था के सदस्यता एवं वर्ग / Organization's membership and class :

सदस्यता का प्रकार / Membership Type	शुल्क / Fee	सदस्य बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members
आजीवन सदस्य / Life Time Member	2100	जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु निर्धारित शुल्क एक बार में या इतने ही मूल्य की संपत्ति चल या अचल रूप में देंगे वे संस्था के आजीवन सदस्य होंगे
विशेष सदस्य / Special Member	1100	संस्था, विशिष्ट सदस्यों को उनके सामाजिक एवं शैक्षिक उपलब्धियों के आधार पर चयनित करती है उनके लिए सदस्यता शुल्क का निर्धारण कार्यकारिणी करेगी
सामान्य सदस्य / General Member	200	जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा संस्था के विकास हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमानुसार निस्वार्थ भाव से देते हैं वे संस्था के सामान्य सदस्य होंगे

सदस्यता की समाप्ति / Termination of Membership :

1. मृत्यु हो जाने पर ।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर ।
3. संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर ।
4. अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित करने पर ।
5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर ।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर ।
7. नैतक अपराधों में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर ।

संस्था के अंग / Society's Parts :

1. साधारण सभा / General Body
2. प्रबंधकारिणी समिति/ Management Committee

साधारण सभा / General Body :

गठन / Formation :	साधारण सभा का गठन आजीवन सदस्य / Life Time Member, विशेष सदस्य / Special Member, सामान्य सदस्य / General Member को मिलाकर किया जायेगा।
बैठके / Meetings :	साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैटक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है । असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा ।
सूचना अवधि / Notice period :	साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व सदस्यों को दी जाएगी।
गणपूर्ति / Quorum :	साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।
विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि / Special Annual General Meeting Date :	यह अधिवेशन हर साल के अन्तिम सप्ताह मे प्रबन्धकारिणी समिति द्वारा निर्धारित तिथि पर अर्थात दिसम्बर माह के अन्तिम सप्ताह में आहुत किया जायेगा इसमें वार्षिक बजट पर विचार होगा।
साधारण सभा के अधिकार एवं कर्त्तव्य / Rights and Duties of the General Body :	1. संस्था की प्रबन्धकारिणी समिति का निर्वाचन अपने सदस्यों में से करना। 2. संस्था के आय व्यय पर नियंत्रण रखना व सालाना रिपोर्ट पास करना व स्वीकृत बजट को व्यय करना। 3. संस्था के उद्देश्यो की पूर्ति करना व नियमो मे परिवर्तन करना। 4. कार्यकारिणी समिति में रिक्त होने वाले स्थानों की पूर्ति करना। 5. संस्था की व्यवस्था बनाये रखने मे सहयोग प्रदान करना।

Arving मोहन लाल जलधारा Priyanka Ankush Kumar

HulasRay धीरेन्द्र

प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee :

गठन / Formation :	साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों / सदस्यों को मिलाकर प्रबन्धंकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें अध्यक्ष-1, कोषाध्यक्ष-1, सचिव-1, सदस्य-5 होंगे इस प्रकार कुल संख्या मिलाकर 8 होगी।
सूचना अवधि / Notice period :	प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 7 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 72 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप से दी जाएगी।
बैठके / Meetings :	प्रबन्धसकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा ।
गणपूर्ति / Quorum :	प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।
प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्त्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :	1. समिति का उचित रूप से संचालन करना। 2. संस्था के उद्देश्यो की पूर्ति करना व नियमो मे परिवर्तन करना। 3. सदस्यो के त्याग पत्र स्वीकार करना। 4. संस्था के हित मे उचित निर्णय करना तथा अनुशासनात्मक कार्यवाही करना। 5. संस्था की धनराशि तथा कीमती दस्तावेजो की जांच करना।
रिक्त स्थानों की पूर्ति / Fill blank seats :	प्रबंधकारिणी समिति के अंतर्गत किसी भी प्रकार की आकस्मिक स्थान के रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जाएगी।
कार्यकाल / Tenure :	प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 5साल का होगा।
प्रबंधकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया/ Election Procedure of Management Committee by General Body :	चुनाव प्रक्रिया में वह सभी सदस्य भाग ले सकेगे जिन्होने नियमानुसार सदस्यता शुल्क अदा करके उचित रसीद प्राप्त कर ली हो तथा जिन्हे साधारण सभा के गठन के अनुसार मत देने का अधिकार हो साधारण सभा द्वारा चुनाव के लिए आहुत की गयी नियमानुसार बैठक में समस्त पदाधिकारी एवं सदस्यो का चुनाव कम से कम एक प्रस्तावक और एक अनुमोदक के द्वारा होना अनिवार्य होगा। प्रबन्धकारिणी समिति का गठन साधारण सभा के सदस्यों द्वारा अपने सदस्यों में से किया जायेगा, प्रबन्धकारिणी समिति मे पदाधिकारियों सहित सदस्यों की संख्या कम से कम 7 व अधिक से अधिक 25 सदस्य होंगे जिनकी संख्या आवश्यकता होने पर कभी भी घटाई-बढ़ाई जा सकती है।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्त्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :

अध्यक्ष	1.	1. समस्त प्रकार की बैठको की अध्यक्षता करना। 2. बैठक मे समान मत होने पर अपना एक निर्णायक मत देना जो कि अन्तिम होगा और सभी पदाधिकारियों व सदस्यों को मान्य होगा। 3. संस्था के उद्देश्यो की पूर्ति हेतु राज्य/ केन्द्र सरकार, सरकारी एवं अर्द्धसरकारी विभागो से दान, चन्दा, अनुदान एवं राष्ट्रीय बैंको से ऋण सहायता प्राप्त करना। 4. सदस्यो/पदाधिकारियों को बहुमत के आधार पर परिवर्तन करना। 5. बैठको की कार्यवाही को कार्यवाही रजिस्टर में लिपिबद्ध करना व उसको बैठको में पढ़कर सुनाना। 6. संस्था के पदाधिकारियो/सदस्यो केा 2/3 बहुमत के आधार पर घटाने-बढ़ाने का अधिकार होगा। 7. संस्था की समस्त चल-अचल सम्पत्ति की सुरक्षा एवं उसकी देखभाल करना। 8. संस्था की ओर से समस्त प्रकार के पत्र-व्यवहार करना। 9. संस्था की ओर से होने वाली अदालती कार्यवाही की पैरवी करना। 10. संस्था की ओर से होने वाला समस्त प्रकार का बैंनामा/ठेकानामा/ इकरारनामा, ऋण तथा संस्था के समस्त प्रकार के अभिलेखो/प्रपत्रों आदि पर हस्ताक्षर करना। 11. कर्मचारियो की नियुक्ति एवं पदोन्नति करना। 12. यह संस्था का मुख्य कार्यपालक अधिकारी होगा एवं बैठको का एजेण्डा जारी करेगा। 13. संस्था के कर्मचारियों का अवकाश स्वीकृत करना। 14. संस्था के कोष का संचालन संयुक्त हस्ताक्षरो से करना।
सचिव	2.	1. समिति की बैठको का आयोजन करना एवं उसकी तिथि निर्धारित करना। 2. समिति के अभिलेखो की सुरक्षा करना एवं उसकी देखभाल करना। 3. संस्था के सामान्य कार्य पूर्ण करना। 4. बैठको में शान्ति व्यवस्था बनाये रखना। 5. संस्था के समस्त कार्यो का निरीक्षण करना व अपने अमूल्य सुझाव देना। 6. संस्था से सम्बन्धित सभी प्रपत्रो की देखरेख करना। 7. संस्था के हित मे कार्य करने हेतु सलाह मशविरा करना। 8. संस्था के लिए आवश्यक सामग्री उपलब्ध कराना।
कोषाध्यक्ष	3.	यह अपने पास 1000/ रू0 तक नकद रख सकता है इससे अधिक धनराशि को सरकारी बैंक/प्राइवेट बैंक/सहकारी बैंक या पोस्ट आफिस मे जमा करेगा तथा बिल वाउचर तैयार कर उनको पास करायेगा।
सदस्य	4.	सभी सदस्यों को अपना मत प्रकट करने का अधिकार रहेगा।

संस्था का कोष / Society's Account Access Details:

	पदाधिकारी/Post
1.	अध्यक्ष
2.	कोषाध्यक्ष

Arvind मोहन लाल जलधारा Priyanka Ankush Kumar

Hulas Ray वीरेन्द्र

आय के स्रोत / Source of Income

1. Government Donation
2. Government Loan
3. Maintenance amount
4. Mebership Fee
5. Other Sources

संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया / Society's Rules and Regulations Revision Process :

साधारण सभा के २/३ सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन किया जायेगा / Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General body's members.

संस्था का कोष/ Society's Account Details:

संस्था का कोष किसी राष्ट्रीकृत बैंक अथवा शिड्यूलड़ बैंक, पोस्ट ऑफिस,या प्राइवेट बैंक में संस्था के नाम से खाता खोल कर जमा किया जाएगा , जिसका संचालन अध्यक्ष एवम कोषाध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा |

संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती से संचालन का उत्तरदायित्व| / Responsibility for court operations of the society by or against :

यदि संस्था किसी न्यायालय में कोई वाद दायर करेगी अथवा संस्था के विरूद्ध कोई वाद किसी अन्य व्यक्ति द्वारा दायर किया जायेगा, तो इसके संचालन का पूर्ण उत्तरदायित्व संस्था के अध्यक्ष का होगा।

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण(औडिट) / Budget Audit :

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जायेग / The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.

संस्था के अभिलेख / Society's records :

1. सदस्यता रजिस्टर / Membership Register.
2. कार्यवाही रजिस्टर / Proceedings Register.
   a) साधारण सभा / Genearal Body.
   b) कार्यकारी निकाय / Executive Body.
3. स्टाक रजिस्टर / Stock Register.
4. लेजर बुक / Ledger Book.
5. कैश बुक / Cash Book.
6. सदस्यता शुल्क रसीद बुक / Membership fee receipt book.
7. दान रसीद बुक / Donate receipt book.

विघटन / Dissociation :

संस्था का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रेजिस्ट्रेशन एक्ट की धरा १३ व १४ के अंतर्गत की जाएगी / Society dissociation and termination will be according to Societies Registration Act, under Section 13 and 14.

दिनॉक / Date :-
हस्ताक्षर / Signature :

Arvind मोहन लाल जलधारा Priyanka Ankush Kumar

Hulas Ray धीरेन्द्र

भारतीय गैर न्यायिक

भारत

दस रुपये रू.10

TEN RUPEES

सत्यमेव जयते

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

47AD 971425

समक्षः– श्रीमान सहायक रजिस्ट्रार

फर्म्स सोसायटीज एवं चिट्स बरेली।

शपथ–पत्र

मै कि शिव देव पुत्र मोहन लाल निवासी–ग्राम सत्तार नगर पो0 मन्डोरा तह0 आंवला जिला बरेली का हूँ एक संस्था महर्षि दयानंद योग शिक्षा समिति के नाम से पंजीकृत कराना चाहता हूँ जिसका अध्यक्ष चुना गया हूँ और शपथपूर्वक निम्नलिखित कथन करता हूँ:–

1. यह कि मेरे संज्ञान में आवेदित संस्था महर्षि दयानंद योग शिक्षा समिति पता–ग्राम सत्तार नगर पो0 मन्डोरा तह0 आंवला जिला बरेली के नाम से कोई पूर्व पंजीकृत सोसायटी नही है न ही मेरी संस्था का उद्देश्य किसी भी पूर्व पंजीकृत/अपंजीकृत सोसाइटी की प्रबंधसमिति/परिसम्पत्तियो मे अनावश्यक हस्तक्षेप या बलात कब्जे का है।
2. यह कि यदि उक्त संस्था महर्षि दयानंद योग शिक्षा समिति के नाम से पूर्व कोई पंजीकृत या मिलते–जुलते नाम से संस्था पाई जाती है तो मै अपनी संस्था का नाम परिवर्तन कर लूँगा अन्यथा की स्थिति में सोसायटी का पंजीकरण निरस्त कर दिया जायेगा मुझे कोई आपत्ति न होगी।
3. यह कि स्मृति पत्र तथा नियमावली पर जिन सदस्यो/पदाधिकारियो के नाम व पते दर्ज है वह मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य व सही है स्मृति पत्र व नियमावली में अंकित हस्ताक्षर स्मृति पत्र में वर्णित व्यक्तियो द्वारा ही किये गये है।
4. यह कि मैं पूर्व मे पंजीकृत सोसाइटी का पदाधिकारी/सदस्य नही हूँ।

ह0......

उपरोक्त शपथपत्र का समस्त कथन मेरी निजी जानकारी में सत्य व सही है कुछ भी झूँठ नही है न ही कुछ छुपाया गया है ईश्वर मेरी मदद करें तस्दीक आज दिनॉक 26.09.2018 कचहरी बरेली में हुआ।

ह0......

5763
1