

IV. 10/22

भारतीय नौर न्यायिक

एक सौ रुपये

₹. 100



Rs. 100

ONE

HUNDRED RUPEES

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

FB 383359



मुख्य निपटने के

कोषीहाल ज़िला
सुप्रीम कोर्ट
कालापुर नगर

कोषीहाल ज़िला

सुप्रीम कोर्ट
कालापुर नगर

कोषीहाल ज़िला

सुप्रीम कोर्ट
कालापुर नगर

कालापुर नगर

सर्वनाथ निपटने का नाम

मैं गुरुज निपट पुर सर्व जाम व पीस्ट- कम्हरिया, परगना-
बिहार, राहसील - कालापुर, ज़िला- अमेरिकन नगर का निवासी हूँ। मैं नाम द्रवद
की 11000 (चारसौ सौ रुपये) समीक्षा करता हूँ जो इस द्रवद की निवि होंगी। इस
द्रवद का नाम चारदोष कार्य एवं कार्यालयि बदलिकारीगत, कार्यालय निभलत होती।

द्रवद का नाम— सर्वनाथ निपटने का नाम

द्रवद का कार्यालय— जाम व पीस्ट- कम्हरिया, राहसील- कालापुर, ज़िला-
आम्बेडकर नगर

द्रवद का कार्यालय— कालापुर नगर का एवं निवेश
क्रम ३५१३५६०८

सुनिश्चित





STATE OF UTTAR PRADESH

EN 300350

तात्कालीन एवं वर्ता-

1. जनान्तर एवं जन्म विभागीय सूचि विभाग की लिए कृति कार्य करना, सामग्रीसेवा की लिए विभागित करना, मुक्ति ग्रहण, इस संबोधन करना सुभार, कृषि पर्याय, कृषि विकास उन विभाग सामग्रीका कार्य, कृषि कृषि-विकास करना, कृषि विभाग उन्हें कृषि विभागित अदि स्थानिक करना एवं सम्बोधित करना एवं प्रशंसनरूप प्रदूषण की विवारण तेजु प्रयोग करना, विभाग कार्य विभाग पर लाई करने करना।
 2. सम्बोध की अतिविधि वालक/वालिकाओं को विभा के जनान उन्नति करना, विभिन्न प्रकार के विद्युतीय का वापकरण जल्दी हुए विभागित के जाथ स्थापना करना एवं विभा प्रदूषण करना।
 3. दोगु एवं गरीब वालक/वालिकाओं को विभा प्रदूषण करने के द्वारा आप्रवृत्ति उपायका करना वालक/वालिकाओं को दोषान्तर में राहायक, एवं एवं उनकीवा विभा उपलब्ध कराना और एवं उनकी विभा संस्थाओं की स्थापना और उनका संचालन करना।
 4. सम्बोध की दोष विभिन्ना विभा उपलब्ध कराना, वाली के लिए वापकरण विभागित, विभिन्नसामय एवं विभिन्नसामय विभा संस्थाग कराना, बनाना एवं सुखानालय एवं वाचनालय की स्थापना व उनका विभागित करना।
 5. सामग्रिक उद्देश्यों काली संस्थाओं को अपने ट्रस्ट से सम्बद्ध करना और विभा विभाग विभा एवं विभाग द्वारा सामग्रिकी संस्थाओं एवं बन्धुओं की

二〇一〇年



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

PR-343340

- पुरावक्ता करने विभिन्न पुस्तक संस्थान एवं प्रश्न-प्रत्यय कारबॉल, बाह्यकोण देखा जाने वाले अधिकारी ने समाचार में उनकी अनुगमित छोड़ी भी विवरणों का दर्शन।
 - अनुगमित जारी विभिन्न जारी, जन-साहित्यी तथा सभी समुदाय की गणेष्ठ एवं उन्हीं की विवरणों में समाचार संख्याएँ अपेक्षक बनाए रखा एवं उनके जीवन कार को छपने उठाने हेतु विभिन्न प्रकार की वीचाराएँ करके प्रतिक्रिया दर्शाएं तथा दर्शन करना।
 - आवश्यक विभिन्न की आवश्यक समझ का एवं विभिन्न हेतु विभिन्न, बाह्यक-विभिन्न, पुस्तक एवं पुस्तकों व विभिन्नों की सम्पूर्ण विवरणों विवरण हेतु ज्ञान-विभाग एवं लकड़ीजी, राजीनीति, राजनीतिक, राजनीतिक वाहिनियों, समाजिक एवं भौतिक विभाग प्रबन्ध करने हेतु विभिन्न विभाग प्रतिक्रिया दर्शन का कामयना कर जावेगा जारना।
 - नृजीव, वायर, जनर, विभिन्न भेद विभिन्न, अन्य विभाग, एवं एवं विभिन्न एवं अन्य कानूनी विभिन्नों हेतु जान्याजानरी का दर्शन कर जावेगा जारना।
 - वाहनी और वाहनोंटीक वाहनों की कार्यविभाग करना। औद्योगिक इन, विभिन्न सुगम्य वीचित्रियों, ऐसी तथा लुभाव्य जीवों व वनस्पतियों का जानेवाला, वाकीन एवं उच्चविभिन्नीय जांच वीजी वह उच्चावदन तथा उसकी उच्चावदा हेतु जारी जारना।
 - वायरिंट व विविभिन्न वीचित्रताओं, पुरावक्ता एवं जानवरी व्यवस्थ के विभिन्न विवरण करने तथा उनकी विवरण वीचित्रता जारना।

१०८



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

BP 604151

11. दस्त का वापर, लोन समान तथा वाटीय व अवार्डीय वापर से वापर का वापर करने वाले व्यक्ति व्यापक के वापर के बाहर भी विभिन्न कार्यकारी का विवरण दर्शाएँ जाना व उन्हीं वापर करना।
12. व्यापक के वापर विकल्प भी विभिन्न व्यापक की विभिन्न व्यापक संवाधित करना।
13. दस्त की उद्देश्यों की पूर्ति के लिए अनुचित व्यापक विभागीय विभागीय व्यापक विभागों एवं आवश्यक विभागों से घट एवं जागरूक प्राप्त करना।
14. दस्ती वाले हर कोई ने कर्त्ता करना।
15. जनी वादाओं का अधिकार बहावर होना।
16. व्यापक का चुनाव वादाओं प्राप्त होना एवं वादाओं की वादाओं की वादाओं की वादाओं हो सकना।
17. दस्त की वादा वार्षीय व्यापक वापरित नहीं हो।

दस्त के अन्य विनियोग—

1. दस्त का अन्य का विनियोग आपकर विभाग की वार्ष 11/9 एवं अन्य व्यक्तियों के उद्देश्यों के लिए किया जायेगा।
2. व्यापक वादाओं की पूर्ति के लिए अन्य संघर्ष करना वाहानता लेना व देना, बहावर रहित व व्यापक वाहित अपने लेना व देना वापरावाद व्यवस्था व व्यवस्था विभागीय करना, लोक फर देना व लेना, विकास व्यवस्था एवं अन्य जीवी आवश्यकताओं होनी करना।

अद्वितीय विभाग





STATE OF UTTAR PRADESH

00 604152

卷之三

1. दूसरे का एक स्थानीय मालाल होगी, जिसमें गदारों की संख्या जिसी तरह में 2 से कम और 11 से अधिक न होग। इन्ही स्थानीय मालालों में से गदारियां विशेष रूप से नियुक्त होगी। दूसरे में स्थानीय मालालों के नियुक्ति गोपनीयतानुसार नहीं जा सकती। ऐसे स्थानीय का वार्षिकाल एवं उनकी नियुक्ति से 2 तर्फ का होगा, परन्तु स्थानीय प्रशिक्षितों की संख्या होगी।
 2. दूसरे का स्थानीय पर्यावरणीय मालालों की नियुक्ति अपना द्वारा ही की जाएगी।
 3. स्थानीय व्यापिकी में से जिसी वह स्थान जिसे होमे वा उनके समान पर्यावरणीय अपना द्वारा की जाएगी।
 4. दूसरे का संख्यक जिसी भी क्षात्री व अस्थानीय मालाल को अपना द्वारा नियुक्त जायेगा। तभी उसका वार्षिकाल अधिकलास 5 तर्फ का होगा और एसकी प्रशिक्षितों की संख्या होगी।

३८५

भारतीय ग्रेर न्यायिक

पचास
रुपये
₹.50

FIFTY
RUPEES
Rs.50

INDIA
INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

BB 604153

1. दस्त के अधक का सामाजिक वर्गीकरण होगा। उसका परीक्षणपूर्ण दस्त के समझ में ही सहजी हुआ जाएगा जिसका लिया जाएगा।
2. दस्त के संविधानी का सम्बोधन नहीं होगा। इसकी पुनर्निर्मिति भी सम्भव होगी।
3. दस्त में कोर्टज की नियुक्ति व वर्ती के लिये अधिक हुआ की जाएगी। इसकी पुनर्निर्मिति भी सम्भव होगी।
4. दस्त में उदाहरणी की युक्ति के लिये किसी वर्गाती/विवरणाती वर्गाती में अधिक लिखी रखनी विवरण या ऐसे से छेद लिने की यक्षा में दूसरे की अधिक की संख्या विवरण ने से किसी एक की अद्युक्त वर्गात दूसरे की अधिक वर्गाती का विवरण लिया जाएगा।
5. दस्त वर्गात में कोई वी पद किसी भी काला वी विभाग होता है तो उसका हुआ वर्गीकरण जो जाएगा जो ही बहु जाएगा।
6. दस्त वर्गात की एक अनिवार्य का किसी विभाग की विभागी व अधिक हुआ समीक्षक ने विवरण या जाएगा, जो अनिवार्य एवं सर्वानन्द होगा।
7. दस्त वर्गात की हुआ लिये वर्ती वर्गी विवरण एवं काली या विवाचयन दस्त के अधिक से हुआ अधिक वर्गात हुआ अधिक वर्गी वर्गी की हुए की विवरण जाएगा।
8. किसी वी विवरण वर्ग वर्गात की विभाग ने अधिक की एक अनिवार्य का दूसरे का विवरण लिया होगा।

लैटरियल लिटे

भारतीय गैर न्यायिक

पचास
रुपये

₹.50

FIFTY
RUPEES

Rs.50

INDIA
INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

BT 604154

१३. अधिकारी द्वारा दो की भूमिका वाले वरासती की खोली जाए तब उन्होंने भवान का अधिकार नहीं होता।
१४. निम्नलिखित गतिविधियाँ उत्तर द्वारा सम्बद्ध द्रव्य का वह लिंग में बदल दी जाती हैं—
 - १— लाग—लड़ देव एवं अन्य द्रव्य अधिकार कर लिये जाने पर।
 - २— निरिक्षण वाले द्वारा सम्बद्ध वारसत ने लाग दी जाने पर।
 - ३— वह एवं दूसरे द्रव्य अधिकार कर से बाहर हो जाने पर।
 - ४— द्रव्यका गोक्षित होने पर।
१५. द्रव्य की वैशकी द्वारा अन्याय वाले वारसती लिये जिन अनुचिता होने पर।
१६. पूर्ण हो जाने पर।
१७. द्रव्य को न्यायी हो आवश्यक होने वाली ही सीमा गुजार व आर्थिक अनुचित होने द्वारा इस द्रव्यका वारसती वार अन्याय होता।

सम्बद्ध द्रव्य





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

BW 604155

ट्रस्ट के विभिन्न विधि स्थानीय जाहाजों पर विद्युतिकारीगण त्रोमे

क्रम संख्या	नाम	पाला	विधि	वर्ष
1	शुभेंदु लिङ्ग पुजा की हरिहरेश्वर मिहि	साम व चौहट - कम्हारिया, ताहारिया- आलमगुर, अम्बेश्वर नगर	50	सनसाल 1979 मार्च 2023
2	विष्णु लिङ्ग पुजा की अरविन्द मिहि	साम व चौहट - कम्हारिया, ताहारिया- आलमगुर, अम्बेश्वर नगर	25	सनसाल 1979
3	अरविन्द लिङ्ग पुजा की सुरेश मिहि	साम व चौहट - कम्हारिया, ताहारिया- आलमगुर, अम्बेश्वर नगर	20	सनसाल 1979
4	विश्वामित्र लिङ्ग पुजा की अरविन्द मिहि	साम व चौहट - कम्हारिया, ताहारिया- आलमगुर, अम्बेश्वर नगर	21	सनसाल 1979 दसठी
5	वामपात्र लिङ्ग पुजा की सुरेश मिहि	साम व चौहट - कम्हारिया, ताहारिया- आलमगुर, अम्बेश्वर नगर	19	सनसाल 1979 दसठी
6	अरविन्द मिहि पुजा कानू भी हरिहरेश्वर मिहि	साम व चौहट - कम्हारिया, ताहारिया- आलमगुर, अम्बेश्वर नगर	26	सनसाल 1979 दसठी
7	जगा मिहि यत्नी श्री अरविन्द मिहि	साम व चौहट - कम्हारिया, ताहारिया- आलमगुर, अम्बेश्वर नगर	26	सनसाल 1979 दसठी

क्रमिक संख्या





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

SI 484156

अधिकार के अधिकार एवं कार्य-

1. दूसरे को उदाहरणीयी वी पूर्ति लिखती वी कर्मसारी/सरकार, मैनेजरी, कमेटी वी/ कैलेंग्डर/अकेलगिक विषयका/पदाध्युत करना।
2. दूसरे की नामियों वा फिलिंग करना।
3. दूसरे कार्मिक कारबट को स्वीकृत करना।
4. लेखा पुस्तकारी, आष-व्यय सामान, विट्ठल एवं जाहिला की लिपोर्ट पर विचार व विभक्ति करना एवं असारी सामान की लिप् जाहिला की विभक्ति करना।
5. दूसरे को उदाहरणीयी वी पूर्ति को लिप् जाल सेना-देना, रेहन सहना, पठला लेना व देना, घल—ग्राहन सम्बोधियों का जन्म-दिनांक, निमोन वारी करना।
6. दूसरे को उदाहरणीयी वी पूर्ति को लिप् देश-सिद्धान्त से ग्राहकता करना व देना।
7. कोई वी ऐसा कार्य करना जो दूसरे की हित मे अवास्था हो।
8. दूसरे की बैठकी आवश्यित करना तो करना एवं सलाही ग्राहकता करना।
9. दूसरे को उदाहरणीयी वी पूर्ति को लिप् लिखित शब्दों को लिखावडी वी दूसरे से प्राप्त करने का वाचिकार होना।
10. दूसरे को उदाहरणीयी वी प्राप्ति को लिप् लिखे गये अन्य प्रकार के लाग की दूसरे से प्राप्त करने का वाचिकार होना।

मुद्रित दोष





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

BT 604157

१. दस्त के उद्देश्यों की पूर्णता के लिए विभीती जाति के बहु-सीमे आवास क्षेत्र में विभीती जाति जाति के उद्देश्यों का विवाहन करना चाहना।
२. दस्त के उद्देश्यों की पूर्णता के लिए विभावन-एवं सम्बादी का व्यापकान्वयन करने के उद्देश्यों वाला एवं व्यापक-जलन विभा सम्बादी की जाति-जलन करने के उद्देश्यों वालों के सम्बादिता करना।

विभीती की अधिकार एवं कठीनी—

१. आवास के योगानों की दृष्टि सम्बन्ध की दृष्टि आवंजित करना।
२. दस्त के उद्देश्यों की पूर्णता के लिए पञ्च-व्यवहार करना ये करना।
३. विभीत विभावन करना।
४. विभा-युक्तावों को विभाव करना ये करना।
५. दस्त की जाति-विभितियों के दृष्टि सम्बन्ध की अधिकार करना।
६. दस्त के उद्देश्यों के लिए व्यापक वांछन करना।
७. दस्त के उद्देश्यों की प्रतिक्रिया के लिए विभीती जी प्रश्न ये व्यवहार की अधिकार विभीती जी जाति के उद्देश्यों/विभा सम्बादी व्यवहारों का विवाहन करना।
८. अपने जाति की जी जाति को दृष्टि विभीती जी की करना।

विभावन की अधिकार एवं कठीनी—

१. दस्त के द्वारा अधिकार विभीती जी जाति एवं व्यवहार का विभाव-विभाव सम्बन्ध।

सुनिश्चित ज्ञान





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

DI 404156

1. लोक-कुर्सली की आमिद करना एवं दूसरे मनकर की समझ प्रस्तुत करना।
2. दूसरे से सहमित रखी जाना की कानूनी जानकारी की जानना के निवेशानुसार ही देखना एवं दूसरे निष्ठादान करना।
3. वार्तिक वक्त द्वारा जानकी दूसरे मनकर की समझ प्रस्तुत करना एवं जानकारी की जानकारी करना।
4. दूसरे के चलानेवाली की जिए धन संबंध करना।
5. दूसरे मनकर की सभी विभिन्नों में सुनिश्चित करना।
6. दूसरे नामदारों की प्राप्ति की जिए किसी प्रकार का ज्ञान देने अथवा जाप किसी की प्रकार ही जानकारी/विस्तारात्मी दर्शावेंद्री का निष्ठादान करना।
7. जन्म सभी कार्यों जो अवज्ञा की दूसरे जैसे जारी रखने करना।

दूसरे मनकर के जादूकर एवं कर्तव्य-

1. दूसरे के चलानेवाली की गृही की जिए विभिन्न प्रकार के विषयात्मकी कानूनों विभिन्नों सामान्य एवं वास्तव जानीकी जिए। कृपि विद्याय सामान्य की जानकारी की जानकारी की जिए इत्यादि को जानना जारी दूसरे की सहायता करना।
2. दूसरे के जानना दूसरे की जारी की जिए कृतिक सामान्य करनी वी गहरा करना।

कुर्सली चिन्ह





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

BN 604159

ट्रस्ट प्रधान की सामग्री के अधिकार एवं व्यवस्था—

1. ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूरी के लिए विभिन्न प्रकार के विवाहिती की समाप्ति करनाने विसर्जन सामग्री एवं उत्तम उत्तमीयी विकल्प, पूरी विकल्प संस्थान की सहायता के लिए इत्यादि की उत्तम करके ट्रस्ट की सहायता करना।
2. ट्रस्ट के उद्देश्य द्वारा दीर्घ वये वार्ता की वित्ती पूर्ति का संचयन करने में मदद करना।

ट्रस्ट की कोई का जायाजात—

1. ट्रस्ट की जारी प्रधान की कोई एक विकासी का संचयन करना वे सभी विकल्पों या कीमतों में से किसी एक के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा ही किया जायेगा।
2. ट्रस्ट का व्यापार वित्ती की नियमानुसार बैंक / राष्ट्रीयकृत बैंक में खोला जायेगा।

ट्रस्ट की ईकाई—

1. जो भी व्याप को एक वाले ट्रस्ट की ईकाई अवश्य सुखायी जाएगी। इसके लिये साइरदी की व्याप को व्याप को व्याप को सुखायी दी जाएगी।
2. आमाध्यक्षता प्रदाने वाले व्याप को व्याप को व्याप को सुखायी भव विभेद वित्त की सहायी जा सकती है।

सुखायी लिखें



୨୦୨୦ ପ୍ରକାଶିତ କୁଣ୍ଡଳ

ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ ପରିଚୟ

ପରିଚୟ

ଲଖିଛି

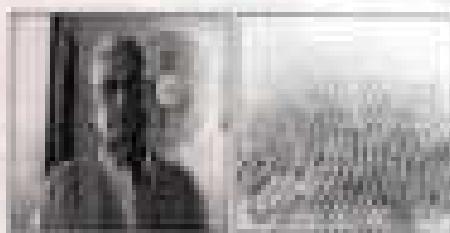
ପରିଚୟକାରୀ

ଲଖିଛି

ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ ପରିଚୟ ଏଇ ପରିଚୟକାରୀ ଏବଂ ଲଖିଛି ଏହି ପରିଚୟ

ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ ପରିଚୟ

ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ
ପରିଚୟ
ଲଖିଛି
ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ
ପରିଚୟ



ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ ପରିଚୟ ଏଇ ପରିଚୟକାରୀ ଏବଂ ଲଖିଛି ଏହି ପରିଚୟ

ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ ପରିଚୟ

ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ
ପରିଚୟ
ଲଖିଛି
ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ
ପରିଚୟ
ଲଖିଛି





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

80 604160

मिलीव वर्ण-

ट्रस्ट का मिलीव वर्ण 31 अक्टूबर से आमने होकर प्राप्ति वर्ण की 31 अक्टूबर से बदला जाएगा।

मिल दस्तावेज़-

अमर धरा ट्रस्ट के नाम लिखी गई अकाउंट बुक/राष्ट्रीयकृत डिली में आम भौतिक दस्तावेज़, लिखित अधारान ट्रस्ट के अन्य अमाउन्ट्स द्वारा अकाउंट में से अनियंत्रित दाएँ दिया जाएगा।

१. वर्तमान अपार्टमेंट मिलार्ट्री, वर्गविभाग वाले, अपार्टमेंट की जाय, विकास, वाले, इलाज, कांकड़ का अधिकार होगा।
२. लाली ट्रस्ट में प्राप्तिकारी का अवश्य नवाचन वाले बदला जाएगा।

सुनिश्चित लिखें



1999-01-21

ବିଭାଗ- ଅଧ୍ୟକ୍ଷମା

ନାମ-

ପିତାଙ୍କାରୀ

ଶବ୍ଦ

ପ୍ରମାଣଦତ୍ତ ଏଇ ପିତାଙ୍କାରୀ ହୁଏ ଉଚିତ ଏଥିରେ ଆବଶ୍ୟକ
ହୁଏ ।

ଏ ପିତାଙ୍କାରୀ ଏଇ ପିତାଙ୍କାରୀ

ହୁଏ ଏଥିରେ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ ।

ନାମ- ନାମ

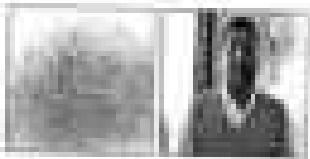


ଏ ପିତାଙ୍କାରୀ ଏଇ ପିତାଙ୍କାରୀ
ହୁଏ ।

ଏ ଏଇ ପିତାଙ୍କାରୀ ଏଇ ପିତାଙ୍କାରୀ

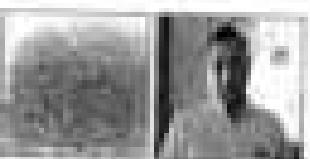
ହୁଏ ଏଥିରେ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ ।

ନାମ- ନାମ



ଏ ଏଇ ପିତାଙ୍କାରୀ ଏଇ ପିତାଙ୍କାରୀ

ହୁଏ ଏଥିରେ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ ।



ଏ ଏଇ ପିତାଙ୍କାରୀ ଏଇ ପିତାଙ୍କାରୀ
ହୁଏ ।



ପିତାଙ୍କାରୀ ଏଇ ପିତାଙ୍କାରୀ
ହୁଏ ।

ପିତାଙ୍କାରୀ
ହୁଏ ।

ପିତାଙ୍କାରୀ
ହୁଏ ।



राज नं. 10 रुपये उत्तर प्रदेश में विकल्प

IBAC 481573

इस दस रुपयों की टिकटि का उपयोग लोकग्रन्थ-पत्र में समय समय पर
प्राप्तिकर्ता/प्रियार्थी, प्राप्तिकर्ता अथवा इस टिकटि का उपयोग है। ऐसे लोकग्रन्थ-पत्र की प्राप्तिकर्ता
की उपस्थिति के नीचे आपने लगाए तो इस दस रुपयों की लोकग्रन्थ-पत्र का विचारन
करता है। लोकग्रन्थ-पत्रों के बारे में

सुनिधि रिकॉर्ड

(निरीक्षा लिख)



रिकॉर्ड-

सुनिधि



मा. अधिकारी क्रमांक ३८
मा. नो-८ फूला छोड़ा गया।
प्रोटोकॉल कार्यालय द्वा
रा दिया गया।
प्रोटोकॉल कार्यालय
प्राप्ति क्रमांक
३४५०२-५५३२

लोकग्रन्थ-पत्र
प्राप्ति क्रमांक द्वारा दिया
गया। लोकग्रन्थ-पत्र
प्राप्ति क्रमांक
३४५०२-५५३२

- ४१५३ शे १०८ वा १२-२-२.

महाराष्ट्र राज्य लोक सभा का अधिकारी
प्रतिवार्षिक बजेता विभाग

गोपनीय राज्य परिषद का अधिकारी

वर्षीय संसद विभाग के अधिकारी
वर्षीय संसद १८ वीं संसद के अधिकारी
वर्षीय संसद १९०२/०३ की अधिकारी

वर्षीय संसद १९०३/०४ की अधिकारी

वर्षीय संसद १९०४/०५ की अधिकारी

वर्षीय संसद १९०५/०६ की अधिकारी

वर्षीय संसद १९०६/०७ की अधिकारी

वर्षीय संसद १९०७/०८ की अधिकारी

वर्षीय संसद १९०८/०९ की अधिकारी

