

भाग-9
नियम 9(2) द्वारा

संख्या 01756/2022-2023

दिनांक 19/10/2022



**सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र
(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)**

नवीनीकरण

संख्या: R/MBE/12063/2022-2023

पतावली संख्या: 42504-M

दिनांक: 2002-2003

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि श्री हरि प्रहलदचंद कल्याण सोसायटी, प्लॉट-बी-250, बिल्डिंग इन्फेस्ट, बसपुरा, मेरठ, मेरठ, 250001 में दिए गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या- 293 दिनांक-29/06/2002 को दिनांक-29/06/2022 से पांच वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकृत किया गया है।

1100 रूपये की नवीनीकरण फीस सम्बन्धित रूप से जमा हो गयी है।



Digitally Signed By
(Varun Khare)

1437D686568A1D9C5968909221411C9082D8FA7D

Date: 19/10/2022 11:42:21 AM, Location: Meerut

जारी करने का दिनांक-19/10/2022

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,
अपरा पदम।

भारतीय गैर न्यायिक

दस
रुपये

TEN
RUPEES

₹. 10

Rs. 10

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

64AD 953615

श्री श्री सुकृष्णदास श्रीरामदास श्री
 श्री - 200 डिप्टिबल अफसर केकराबा
 पत्रांक सं 11-42506
 सुकृष्णदास 2004-20

रख प्रतिलिपि



जगत प्रसाद / अफसर
 भारतीय सिविल प्रतिलिपि
 सर्वो भारतीय रजिस्ट्रार, पंजाब

23-11

श्री हार प्रभुजी महाराज साहस्रनाम

श्री १०८० श्लोकों का संग्रह, १९८०

प्रकाशक: श्री १०८० श्लोकों का संग्रह, १९८०

क्र.सं.	नाम/पद/श्लोक संख्या	प्रकार	पत्र	मूल्य
१.	श्री १०८० श्लोकों का संग्रह	१०८० श्लोकों का संग्रह	१०८०	१०८०
२.	श्री १०८० श्लोकों का संग्रह	१०८० श्लोकों का संग्रह	१०८०	१०८०
३.	श्री १०८० श्लोकों का संग्रह	१०८० श्लोकों का संग्रह	१०८०	१०८०
४.	श्री १०८० श्लोकों का संग्रह	१०८० श्लोकों का संग्रह	१०८०	१०८०
५.	श्री १०८० श्लोकों का संग्रह	१०८० श्लोकों का संग्रह	१०८०	१०८०
६.	श्री १०८० श्लोकों का संग्रह	१०८० श्लोकों का संग्रह	१०८०	१०८०
७.	श्री १०८० श्लोकों का संग्रह	१०८० श्लोकों का संग्रह	१०८०	१०८०
८.	श्री १०८० श्लोकों का संग्रह	१०८० श्लोकों का संग्रह	१०८०	१०८०



श्री १०८० श्लोकों का संग्रह

श्री १०८० श्लोकों का संग्रह
श्री १०८० श्लोकों का संग्रह

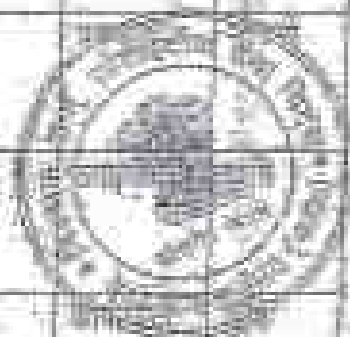
१९८०

श्री हरि एज्युकेशन वेलफेयर सोसायटी

(अनुसूचित जातों के उत्थान के लिए)

प्रतिष्ठित संस्था संख्या - 2009-1037

क्र. सं.	नाम व पिता/पति का नाम	पता	पत्र	व्यवस्थापक
1.	श्री अश्विनी मिश्र पुत्र श्री शिव कुमार मिश्र	सं. 10, बंगला रोड, इलाहाबाद	सदस्य	अध्यक्ष
2.	श्रीमती राजा की पत्नी श्री राजा शर्मा	सं. 10, बंगला रोड, इलाहाबाद	अध्यक्ष	सदस्य
3.	श्रीमती राजा की पत्नी श्री राजा शर्मा	सं. 10, बंगला रोड, इलाहाबाद	अध्यक्ष	सदस्य
4.	श्री अश्विनी मिश्र श्री सुकुमार मिश्र	सं. 10, बंगला रोड, इलाहाबाद	अध्यक्ष	सदस्य
5.	श्री अश्विनी मिश्र श्री सुकुमार मिश्र	सं. 10, बंगला रोड, इलाहाबाद	अध्यक्ष	सदस्य
6.	श्री अश्विनी मिश्र श्री सुकुमार मिश्र	सं. 10, बंगला रोड, इलाहाबाद	अध्यक्ष	सदस्य
7.	श्री अश्विनी मिश्र श्री सुकुमार मिश्र	सं. 10, बंगला रोड, इलाहाबाद	अध्यक्ष	सदस्य



सत्य प्रतिष्ठा

सत्य प्रतिष्ठा
संस्थापक
संस्थापक
संस्थापक

(Handwritten signature)

श्री हरि एजुकेशन बैलफेवर सोसायटी
 सी-298, विमान कालोनि, कल्याण, महाराष्ट्र.

वर्षावसभिते की सुची वर्ष :- 2019-2020

क्र. सं.	नाम व पिता/माता का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1.	श्री अमित गिरि पुत्र श्री विठ्ठल कुमार गिरि	मो. 222, कल्याण कालोनि, संजयवाडी, मुंबई	उपस्थ	ऑफिसर
2.	श्रीमती अश्विनी देवी कर्ना श्री जयम भास्कर	मो. 222, कल्याण कालोनि, संजयवाडी, मुंबई	सचिव	गृहणी
3.	श्रीमती श्रीमती सुनी श्री रमेश गिरि गोखली	मो. 222, कल्याण कालोनि, मुंबई	सचिव	गृहणी
4.	श्री उमेश्वर पुत्र श्री सुनील गिरि	मो. 222, कल्याण कालोनि, संजयवाडी, मुंबई	सचिव	गृहणी
5.	श्री अश्विनी गिरि पुत्र श्री विमल गिरि	मो. 222, कल्याण कालोनि, संजयवाडी, मुंबई	सचिव	गृहणी
6.	श्री अश्विनी पुत्र श्री विमल कुमार	मो. 222, कल्याण कालोनि, संजयवाडी, मुंबई	सचिव	गृहणी
7.	श्री अश्विनी पुत्र श्री अश्विनी गिरि	मो. 222, कल्याण कालोनि, संजयवाडी, मुंबई	सचिव	गृहणी



प्रमाणित

सचिव

अध्यक्ष

श्री अश्विनी गिरि
 अध्यक्ष
 श्री अश्विनी गिरि
 सचिव

श्री अश्विनी गिरि

श्री अश्विनी गिरि

संयोजित सूची - 3

- 1- सीमा का नाम : श्री हरि एडुकेशन वेलफेयर सोसायटी।
- 2- कार्यालय का पता : सिन्धु, विगत एनके, कनकेश, मेरठ।
- 3- सीमा का वर्गीकरण : अल्प आय वर्गीकृत।
- 4- सीमा के उद्देश्य : शिक्षण के लिये :-

1. विभिन्न कक्षाओं, केंद्रों का निर्माण करके शिक्षण के उद्देश्य से संस्थापन करना।
2. प्राथमिक शिक्षण की व्यवस्था का संस्थापन करना।
3. लड़कियों, कमजोर व गरीब शिक्षा संस्थानों को सहायता व समर्थन करना। सभी प्रकार के उद्देश्यों के लिये शिक्षण, प्रशिक्षण आदि के लिये सुविधाएँ सभी प्रकार के कक्षाओं की व्यवस्था करना व संस्थापन करना।
4. विभिन्न प्रकार, महविद्यालय व प्रशिक्षण विद्यालय को सहायता व समर्थन देना।
5. सभी लड़कियों, गरीबों, अल्प आय वर्गीकृत व कमजोर वर्ग के लिये शिक्षण व प्रशिक्षण के लिये सहायता व समर्थन देना।
6. शिक्षण के लिये व सहायता के लिये कार्य करना।
7. विभिन्न कक्षाओं, केंद्रों का प्रशासन करना, कक्षाओं, केंद्रों को तथा शिक्षण आदि की व्यवस्था एवं संस्थापन करना।
8. जीवन के प्रारंभिक क्षेत्र में शैक्षणिक एवं विभिन्न तालीम को बढ़ावा देना तथा सहायता की भी कार्य करना।
9. अल्प आय वर्गीकृत व अल्प आय वर्गीकृत तथा गरीबों की सभी प्रकार की आवश्यकताओं को पूरा करना व सहायता एवं समर्थन देना। गरीब वर्गों को सहायता देना। अल्प आय वर्गीकृत व अल्प आय वर्गीकृत के लिये शिक्षण देना।
10. सभी प्रकार की अन्य शिक्षण संस्थानों को सहायता, सहायता, उन्हें सहायता देना, सहायता देना व सहायता देना।



(Handwritten signature)

सहित
 अध्यक्ष
 द्वारा प्रतिनिधि
 (Handwritten signature)
 अध्यक्ष, संयोजित सूची-3
 श्री हरि एडुकेशन वेलफेयर सोसायटी, मेरठ।

- 11. सर्वोच्च न्यायालय द्वारा जारी किये गये नैतिक मानकों का निरीक्षण प्रयोग एवं पालन सुनिश्चित करना एवं उन्हें बढ़ावा देना तथा अन्य उच्च न्यायालयों के साथ समन्वय प्रस्थापित करके नैतिक शिक्षण देना तथा उन्हें सुदृढ़ बनाना देना एवं प्रोत्साहित करना।
- 12. राष्ट्रीय पर्यावरण शिक्षा दिवस को बढ़ावा देना। इसके दिवस लगाना, विभिन्न कार्यक्रमों को बढ़ावा देना। राष्ट्रीय पर्यावरण शिक्षा दिवस को बढ़ावा देना एवं अन्य दिवसों को भी बढ़ावा देना।
- 13. संस्था का मुख्य प्रदर्शन प्रोग्राम एवं अन्य दिवसों के विचारों को प्रोत्साहित करना तथा प्रोत्साहित करना।
- 14. भारत का नैतिक, शैक्षणिक व सांस्कृतिक विकास करना तथा प्रोत्साहित करना।
- 15. समाज को नैतिक शिक्षा देना तथा उसे नैतिक बनाना।
- 16. नैतिक शिक्षाओं को बढ़ावा देना तथा नैतिक शिक्षाओं को बढ़ावा देना।
- 17. नैतिक शिक्षाओं को बढ़ावा देना तथा नैतिक शिक्षाओं को बढ़ावा देना।
- 18. नैतिक शिक्षाओं को बढ़ावा देना तथा नैतिक शिक्षाओं को बढ़ावा देना।



(Handwritten signature)

संस्था प्रमुख

राष्ट्रीय नैतिक शिक्षा परिषद
संस्था प्रमुख, नैतिक शिक्षा
नई दिल्ली

03-11-20

संस्था प्रमुख

संपादन - नियमावली

- | | | | |
|----|--------------------|----|---|
| 1- | संस्था का नाम | 1- | श्री. श्री. इन्दुप्रकाश मैतकेकर जोसयटी |
| 2- | संस्था का पूरा पता | 2- | डी-222, डिपेंड एन्डोअर, बंडरजोडा, मेरठा |
| 3- | संस्था का आवधिक | 3- | समस्त ज्ञान प्रीत सेना। |
| 4- | संस्था की धरोहर | 4- | संस्था सृष्टि-काल से अनुसार ही होगी। |
| 5- | संस्था की संरचना। | | |

हो भी व्यक्ति इस संस्था में लग्न, फल, धन से कोई हस्त
 उत्तरी बहुत ही हस्त से व्यय में प्रयोग में आता है।



2- संस्था के धर्म :-

- 1- आजीवन संघर्ष :-
 हो व्यक्ति इस संस्था में प्रयोग में आता है।
 अपने ही हस्त उत्तरी से प्रयोग में आता है।
 प्रयोग में इस संस्था में सृष्टि-काल से अनुसार ही होगी।
- 2- संस्था संघर्ष :-
 हो व्यक्ति इस संस्था में प्रयोग में आता है।
 अपने ही हस्त उत्तरी से प्रयोग में आता है।

3- संस्था की संरचना :-

- 1- संस्था द्वारा स्वयं स्थापित की जाएगी।
- 2- संस्था को बहुत ही धर्म हो।
- 3- संस्था को बहुत ही धर्म हो।
- 4- संस्था द्वारा स्वयं स्थापित की जाएगी।
- 5- संस्था द्वारा स्वयं स्थापित की जाएगी।
- 6- संस्था द्वारा स्वयं स्थापित की जाएगी।
- 7- संस्था द्वारा स्वयं स्थापित की जाएगी।

सत्य प्रतिनिधि

गणेश शंकर, अध्यक्ष
 संपादन विभाग, मेरठा
 पता: बंडरजोडा, मेरठा

03-8-19

संस्था

Handwritten signature

संस्था

8- संस्था के लोग :-

- 1- संस्था के लोग ।
- 2- अध्यक्ष/सचिव/समितिकारी ।

9- संघर्ष एवं सशस्त्र युद्ध :-

- 1- गठन :- इसके अंतर्गत सशस्त्र संघर्ष के अंतर्गत संस्था के गठन किया जाएगा ।
- 2- सूचना :- सामान्य विषय में लिख बंद सूचना 15 दिन पूर्व व विशेष विषय में लिख सूचना 20 दिनों पूर्व संस्था के प्रशासक/सचिव द्वारा संस्था के सदस्यों को सूचना दी जाएगी ।
- 3- बैठक :- सामान्य बैठक हर दो सप्ताह एक बार विशेष बैठक हर दो सप्ताह में एक बार होगी ।
- 4- विशेष बैठक आवेदन :- इसके अंतर्गत सशस्त्र युद्ध के अंतर्गत ।
- 5- गणना :- युद्ध संस्था में 200 संस्था के सदस्यों ।
- 6- कार्यक्रम एवं कार्य :-

- 1- संस्था के लोग को सूचना कराया ।
- 2- लिख सूचना की पूर्ति कराया ।
- 3- लिख सूचना में सशस्त्र युद्ध कराया ।
- 4- सशस्त्र युद्ध कराया जाय ।
- 5- अन्य वे संस्था के लोग को सूचना दिए नै ।

10- अध्यक्ष/सचिव/समितिकारी के विषय :-

- 1- संस्था :- संस्था के लोग को सूचना कराया जाय ।
- 2- सूचना :- सामान्य विषय में लिख बंद सूचना 15 दिन पूर्व व विशेष विषय में लिख सूचना 20 दिनों पूर्व संस्था के प्रशासक/सचिव द्वारा संस्था के सदस्यों को सूचना दी जाएगी ।



सचिव

संस्था के लोग को सूचना कराया जाय ।

Handwritten signature and date '23.12.19'

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

- 4- मोरारजी - दूध माला का 100 बीघा।
- 5- काशीबाबू - 100 बीघा से अधिक की जमीन।
- 6- लाला अमृत लाल -

इस प्रकार की जमीन का माला हो जाता है तो जल्दी पूर्ण सम्पन्न
जमीन के रूप में जाना जायेगा।

7- अतिरिक्त एवं फलियाँ :-

- 1- जमीन का उत्तम प्रयोग करना।
- 2- जमीन की उपजाऊनी में बढियाँ करना।
- 3- जमीन का उत्तम रूप में माला करना।



10- अत्याधिक जमीन के मालिकानों के अतिरिक्त एवं फलियाँ :-

1- जमीन :-

- 1- जमीन का उत्तम प्रयोग करना।
- 2- जमीन की उपजाऊनी में बढियाँ करना।
- 3- जमीन का उत्तम रूप में माला करना।

2- उपयोग :-

जमीन की उपजाऊनी में बढियाँ करना जमीन का उत्तम रूप में माला करना।

3- उत्तम :-

- 1- जमीन का उत्तम प्रयोग करना।
- 2- जमीन की उपजाऊनी में बढियाँ करना।
- 3- जमीन का उत्तम रूप में माला करना।

सत्य प्रतिज्ञा :-

महाराष्ट्र सरकार / महाराष्ट्र
कृषि विभाग / महाराष्ट्र
महाराष्ट्र सरकार द्वारा जारी किया गया।

महाराष्ट्र सरकार द्वारा जारी किया गया।
महाराष्ट्र सरकार द्वारा जारी किया गया।

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and another on the right.

7- अक्षांश से गैरलाइन इकायों पर प्रत्येक का ही निम्नानुसार होता।

4- उपस्थिति :- उपस्थिति की अनुपस्थिति में वे समस्त कार्य जो उपस्थित ही निहित होंगे।

5- अध्यापक :-

- 1- संचय धीमे ही देखभाल करना।
- 2- संचय के योग्य धो किराई को राष्ट्रियता के अन्तर्गत इकाय में दान करना।
- 3- संचय के समस्त अधिपति को धारण करना, अधिपति बनना तथा अनुपस्थिति होने पर उपस्थिति में उपस्थित करना।
- 4- संचय के कार्य को संचय धीमे



8- संचय के लिए :-

सिद्धि वसुदेवजी के आचार्य में संचयन का कार्य शुरू किया गया है उसी दिनांक से धीरे धीरे कार्य का अधिकार-प्रत्येक व संचयन की सुगम इकायों में होगा।

12- संचयन कार्यक्रम :-

संचयन के लिए जो कार्य शुरू हो गये हैं, संचयन कार्यक्रम संचयन के संचयन कार्यक्रम का संचयन होगा, संचयन के लिए जो कार्य शुरू किया गया है, संचयन के लिए संचयन कार्यक्रम।

15- संचयन के लिए कार्यक्रम :-

संचयन के लिए संचयन कार्यक्रम (संचयन) के लिए संचयन कार्यक्रम शुरू हो संचयन किया गया।

16- संचयन के लिए कार्यक्रम :-

संचयन के लिए संचयन कार्यक्रम के लिए संचयन किया है जो संचयन कार्यक्रम संचयन के लिए संचयन के लिए संचयन किया जाएगा।

Handwritten signature

सचयन प्रमुख

Handwritten signature

सचयन प्रमुख / सचयन
सचयन प्रमुख / सचयन
सचयन प्रमुख / सचयन

15- संस्था के समिती के :-

- 1- संस्था का प्रिन्सिपल
- 2- कार्यकारी प्रिन्सिपल
- 3- इन्फार्म प्रिन्सिपल
- 4- वीथी प्रिन्सिपल, प्रिन्सिपल, अन्य के अतिरिक्त जो संस्था हित में आवश्यक हो उसे देखेंगे।

16-

संस्था के इन्फार्म प्रिन्सिपल की पूर्ण हेतु माजारी में सम्पादन करने में प्रिन्सिपल को पूर्ण अधिकार, शक्त, अधिकार प्रदान किए जाएंगे जो संस्था के हित में कार्य करने में सक्षम होंगे।



17- संस्था का निर्माण :-

संस्था का प्रिन्सिपल और प्रिन्सिपल संस्था के निर्माण में कार्यकारी प्रिन्सिपल को पूर्ण अधिकार प्रदान किए जाएंगे जो संस्था के हित में कार्य करने में सक्षम होंगे।

18- अन्तर्गत :-

संस्था के अन्तर्गत कार्य करने वाले सभी अधिकार प्रिन्सिपल को पूर्ण अधिकार प्रदान किए जाएंगे जो संस्था के हित में कार्य करने में सक्षम होंगे।

दिनांक :-

संस्था प्रिन्सिपल

संस्था प्रिन्सिपल

संस्था प्रिन्सिपल, संस्था
 कार्यकारी प्रिन्सिपल, संस्था
 प्रिन्सिपल, संस्था प्रिन्सिपल, संस्था।

संस्था प्रिन्सिपल

संस्था प्रिन्सिपल
संस्था प्रिन्सिपल

संस्था

संस्था