संख्या 2930
06/10/18

सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण पत्र

नवीनीकरण संख्या 1221/2018-2019

फाइल संख्या F-27935

एतद्द्वारा प्रमाणित किया जाता है कि बाबा विश्वनाथ शिवफूल शिक्षा सेवा संस्थान।

ग्राम लुत्फाबाद छौली पोस्ट व तहसील बीकापुर जिला–फैजाबाद।

को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण – पत्र संख्या 1309/2008-09

दिनांक 27/08/2008 को दिनांक 27/08/2018 से पांच वर्ष की अवधि के लिये नवीकृत किया गया है।

1150 रुपये की नवीकरण फीस सम्यक रूप से प्राप्त हो गयी है।

दिनांक 06/10/2018

सोसाइटी के रजिस्ट्रार
उत्तर प्रदेश

Scanned with CamScanner

संशोधित स्मृति–पत्र

1. संस्था का नाम : बाबा विश्वनाथ शिवफूल शिक्षण सेवा संस्थान।
2. संस्था का पूरा पता : ग्राम तुल्फाबाद बढ़ौली, पो0 व तह0 बीकापुर
   जिला फैजाबाद (उ0प्र0)
3. संस्था का कार्यक्षेत्र : सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश।
4. संस्था का उद्देश्य :

1. बालक/बालिकाओं को राष्ट्रीय एकता, सामाजिक, मानसिक, नैतिक, चारित्रिक, बौद्धिक, शारीरिक एवं आध्यात्मिक विकास करना।
2. बालक/बालिकाओं को हिन्दी, अंग्रेजी, उर्दू आदि भाषाओं के माध्यम से शिक्षा देने की व्यवस्था करना।
3. प्राथमिक स्तर से लेकर उच्च स्तर तक की शिक्षा की व्यवस्था हेतु विद्यालय की स्थापना एवं उसका संचालन करना।
4. ज्ञानवर्धन हितार्थ पुस्तकालय एवं वाचनालय की निःशुल्क व्यवस्था करना।
5. गरीब एवं असहाय बच्चों को सिलाई, कढ़ाई, बुनाई, ब्यूटीशियन, फैशन डिजाइनिंग एवं शिल्पकला, काष्ठकला, दरी कालीन, टंकण आशुलिपिक, कम्प्यूटर एवं ग्रामोद्योगिक प्रशिक्षण दिलाने की निःशुल्क व्यवस्था करना।
6. जनहितार्थ अनाथालय, छात्रावास, व्यायामशाला, विधवा आश्रम, वृद्धा आश्रम, बालवाड़ी, आंगनबाड़ी आदि की स्थापना कर निःशुल्क सेवा करना।
7. समय–समय पर सांस्कृतिक कार्यक्रम, विचार गोष्ठी, सेमीनार, खेल–कूद आदि का निःशुल्क आयोजन करना।
8. समाज कल्याण विभाग उ0प्र0, केन्द्रीय एवं राज्य समाज कल्याण बोर्ड, कपार्ट, नाबार्ड, सिडबी, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, यूनीसेफ, डाबर, सिफसा, सैक इण्डिया, हेल्पेज इण्डिया, राजीव फाउण्डेशन, नौराड, आक्सफेम इण्डिया, केयर, राष्ट्रीय महिला कोष, विश्व बैंक, यूको, यूथ, विश्व स्वास्थ्य संगठन, अल्पसंख्यक विभाग उ0प्र0 एवं केन्द्रीय महिला कल्याण निगम, पिछड़ा वर्ग कल्याण निदेशालय उ0प्र0, विकलांग कल्याण निदेशालय द्वारा संचालित महिला एवं बाल विकास कार्यक्रमों तथा ग्रामीण एवं नगरीय विकास परियोजनाओं, विकलांग कल्याण कार्यक्रमों का प्रचार–प्रसार एवं संचालन करना।
9. समाज के विकलांगों, नेत्रहीनों, श्रमिकों, कारीगरों, कृषकों, विधवाओं, मूक–बधिरों, वृद्धों, अनुसूचित जातियों, जनजातियों, अल्पसंख्यकों, दलितों तथा पिछड़ी जातियों के कल्याण हेतु राज्य एवं केन्द्र सरकार द्वारा संचालित कल्याणकारी कार्यक्रमों का प्रचार–प्रसार व संचालन करना।

Baba Vishwanath Shiv Phool Shikshan Sewa Sansthan ... Bikapur

Scanned with CamScanner

10. दैवी आपदाओं में जैसे– बाढ़, सूखा, अग्निकाण्ड, भूकम्प, तूफान आदि में राहत कार्य करना एवं पीड़ित व्यक्ति की हर सम्भव सहायता करना।

11. उन्नत कृषि हेतु वैज्ञानिक खेती की विधियों का प्रचार–प्रसार करना तथा कृषकों को उन्नतिशील बीज एवं कृषि यंत्रों की तकनीक की जानकारी प्रदान करना एवं भूदा जल तथा जल संरक्षण आदि के विशेष कार्यक्रमों के संचालन में सहयोग करना तथा जैविक खेती के सम्बन्ध में किसानों को अवगत कराना एवं प्रशिक्षण कार्यक्रम की निःशुल्क व्यवस्था करना।

12. फल प्रसंस्करण, फल एवं उद्यान को बढ़ावा देने हेतु सेमिनार, गोष्ठी, चौपाल आदि का आयोजन करना तथा वैज्ञानिक ढंग से फलों एवं उद्यान की लोगों को जानकारी देना एवं जैम, जैली, मुरब्बा, आचार आदि का निःशुल्क प्रशिक्षण देना।

13. प्रदेश को ऊर्जा में आत्म निर्भर बनाने हेतु बायो डीजल प्लान्ट (जेट्रोफा) का लगाना एवं भारत सरकार की योजना को संचालित करना तथा वैकल्पिक ऊर्जा से सम्बन्धित कार्य करना एवं लोगों को जागरूक करना।

14. बाल तथा बंधुआ मजदूरी पर रोक लगाने के लिए सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाओं से समन्वय स्थापित कर विभिन्न कार्यक्रम को संचालित करना।

15. तकनीकी (आई० टी० आई०/पोलीटेक्निक), प्राविधिक, मेडिकल, व्यावसायिक एवं आयुर्वेद शिक्षण संस्थान की स्थापना एवं संचालन करना।

16. औषधीय जड़ी बूटियों के उत्पादन में वृद्धि हेतु किसानों को प्रशिक्षित करना। जड़ी बूटियों के उपयोग, कलेक्शन विपणन की व्यवस्था करना तथा उत्पादकों के कल्याण हेतु विभिन्न प्रकार का प्रशिक्षण देना।

17. स्वच्छ जल आपूर्ति हेतु चलाई जा रही विभिन्न सरकारी योजनाओं जैसे स्वजल, जलनिधि, पेयजल मिशन, स्वच्छता अभियान तथा स्वजल धारा परियोजना का प्रचार–प्रसार एवं निःशुल्क क्रियान्वयन करना तथा मलिन बस्तियों में जल प्रवाहित, शौचालय, प्याऊ, पौशाला, नाली, हैण्डपम्प आदि की व्यवस्था करना।

18. पर्यावरण संरक्षण, परिवार कल्याण, ऊसर भूमि सुधार, टीकाकरण, सामाजिक वानिकी, वृक्षारोपण, जनसंख्या नियंत्रण आदि कार्यक्रमों का प्रचार–प्रसार व संचालन करना।

19. स्वास्थ्य सुधार के अन्तर्गत स्वास्थ्य जागरूकता शिविर, एड्स जागरूकता, हेपेटाइटिस जागरूकता, टी० बी०, पोलियो, अंधता निवारण, कुष्ठ निवारण, क्षय रोग तथा नियंत्रण का उपाय करना, ग्रामीण क्षेत्र में फैलने वाली बिमारियों के प्रति जागरूकता पैदा करना व बचाव करना।

20. समाज में व्याप्त अंधविश्वास दहेज, दहेज उत्पीड़न, बाल विवाह आदि की रोकथाम के प्रति लोगों को जागरूक करना।

5\. संस्था के प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम, पते, पद तथा व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया है।

क्र.सं.	नाम-पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1.	श्री शिव कुमार सिंह पुत्र स्व0 रघुनाथ सिंह	ग्राम व पो0 मलेथू कनक, तह0 बीकापुर जिला फैजाबाद।	अध्यक्ष	कृषि
2.	श्री संजय सिंह पुत्र श्री शिव कुमार सिंह	राजपूत निवास, म0 नं0 141 एल0बी0 सेंटर पाँव मेनरोड, सूरत।	उपाध्यक्ष	व्यापार
3.	श्री दिग्विजय सिंह पुत्र श्री शिव कुमार सिंह	ग्राम व पो0 मलेथू कनक, तह0 बीकापुर जिला फैजाबाद।	सचिव/ प्रबन्धक	कृषि
4.	श्री संतोष कुमार सिंह पुत्र श्री राज नरायन सिंह	ग्राम कल्याणपुर करौली, पो0 अरवल जिला फैजाबाद।	उपप्रबन्धक	कृषि
5.	श्री सुमित सिंह पुत्र श्री संजय सिंह	ग्राम व पो0 मलेथू कनक, तह0 बीकापुर जिला फैजाबाद।	उपसचिव	कृषि
6.	श्री बीरबल सिंह पुत्र श्री राम अभिलाष सिंह	ग्राम भगवागढ़, पो0 भपटा, जिला सुलतानपुर।	कोषाध्यक्ष	कृषि
7.	श्री त्रिभुवन सिंह पुत्र श्री जयराम सिंह	ग्राम जहानपुर, पो0 जाखा, तह0 मिल्कीपुर जिला फैजाबाद।	सदस्य	कृषि
8.	श्री विजय प्रताप सिंह पुत्र श्री गौरी शंकर सिंह	ग्राम व पो0 सथा, तह0 भीटी जिला अम्बेडकरनगर।	सदस्य	कृषि
9.	श्री रणधीर सिंह पुत्र श्री राम कुमार सिंह	ग्राम व पो0 मलेथू कनक, तह0 बीकापुर जिला फैजाबाद।	सदस्य	कृषि
10.	श्री बृजेन्द्र सिंह पुत्र श्री राम प्रताप सिंह	ग्राम तीरगांव, पो0 चन्दौर, जिला सुलतानपुर।	सदस्य	कृषि
11.	श्री धर्मेन्द्र सिंह पुत्र श्री बलराम सिंह	ग्राम व पो0 जहुरी, जिला सुलतानपुर।	सदस्य	कृषि

6\. हम निम्न हस्ताक्षर कर्ता संस्था का उपरोक्त स्मृति पत्र को सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन ऐक्ट 1860 के अनुसार रजिस्ट्रेशन कराना चाहते है।

सत्यप्रतिलिपि

हस्ताक्षर

Faizabad (U.P.)

क्रमशः ......(3)

Scanned with CamScanner

संशोधित नियमावली

1. संस्था का नाम : बाबा विश्वनाथ शिवफूल शिक्षण सेवा संस्थान।
2. संस्था का पूरा पता : ग्राम लुत्फाबाद बाझौली, पो0 व तह0 बीकापुर
   जिला फैजाबाद (उ0प्र0)
3. संस्था का कार्यक्षेत्र : सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश।
4. संस्था की सदस्यता तथा सदस्यों के वर्ग :

आजीवन सदस्य : जो व्यक्ति निःस्वार्थ भाव से एक बार में 10000/– रूपया नकद या इतने ही मूल्य की सम्पत्ति चल या अचल रूप से प्रदान करेगा वह संस्था का आजीवन सदस्य बनाया जायेगा।

सामान्य सदस्य : जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु 100/– रूपया वार्षिक चन्दा प्रदान करेगा वह संस्था का सामान्य सदस्य बनाया जायेगा।

5. सदस्यता की समाप्ति :

1. मृत्यु हो जाने पर।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर।
3. संस्था के प्रति हानि कर कार्य करने पर।
4. न्याया द्वारा दण्डित होने पर।
5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क अदा न करने पर।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर।
7. त्याग पत्र या अविश्वास प्रस्ताव पारित होने पर।

6. संस्था के अंग : अ साधारण सभा ब प्रबन्धकारिणी समिति।
7. साधारण सभा :

गठन : सभी प्रकार के सदस्यों को मिलाकर साधारण सभा का गठन किया जायेगा।

बैठकें : साधारण सभा की सामान्य बैठक वर्ष में एक बार होगी एवं विशेष परिस्थितियों में आवश्यकतानुसार कभी भी बुलाई जा सकती है।

सूचना अवधि : साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना 15 दिन पूर्व एवं विशेष बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व सभी सदस्यों को लिखित एजेण्डे से दिया जायेगा।

गणपूर्ति : साधारण सभा के कुल सदस्यों की संख्या में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति के लिए पर्याप्त होगी।

वार्षिक अधिवेशन की तिथि : साधारण सभा का वार्षिक अधिवेशन वर्ष में एक बार होगा जिसकी तिथि प्रबंधकारिणी समिति के 2/3 सदस्यों की अनुमति से तय की जायेगी।

साधारण सभा के कर्तव्य :

1. प्रबंधकारिणी समिति का निर्वाचन करना।

क्रमशः.......(2)

2. संस्था का वार्षिक रिपोर्ट पास करना।
3. संस्था का वार्षिक बजट पास करना।
4. नियमों में परिवर्तन एवं संशोधन साधारण सभा द्वारा 2/3 सदस्यों के बहुमत से किया जायेगा।

8. प्रबंधकारिणी समिति :

गठन : साधारण सभा द्वारा निर्वाचित सदस्यों को मिलाकर प्रबंधकारिणी का गठन होगा, जिसमें, अध्यक्ष एक, उपाध्यक्ष एक, सचिव/प्रबन्धक एक, उपप्रबन्धक एक, उपसचिव एक, कोषाध्यक्ष एक, तथा अन्य 5 सदस्य होंगे। इस प्रकार कुल सं0 11 होगी।

बैठकें : प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक वर्ष में एक बार और विशेष बैठक कभी भी आवश्यकता पड़ने पर सदस्यों को सूचना देकर बुलायी जा सकती है।

सूचना अवधि : प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व एवं विशेष बैठक की सूचना 24 घण्टे पूर्व लिखित एजेण्डे से दी जायेगी।

गणपूर्ति : प्रबन्धकारिणी समिति की गणपूर्ति के लिए 2/3 सदस्यों की उपस्थिति आवश्यक होगी, परन्तु गणपूर्ति के अभाव में एक बैठक स्थगित होने पर पुनः बुलायी गयी दूसरी बैठक के लिए गणपूर्ति का कोई प्रतिबन्ध न रहेगा।

रिक्त स्थानों की पूर्ति : प्रबन्धकारिणी समिति यदि कोई भी आकस्मिक स्थान रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जायेगी।

प्रबंधकारिणी समिति के कर्तव्य

1. संस्था के उन्नति एवं प्रगति के लिए आवश्यक कार्य करना।
2. संस्था का वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना।
3. संस्था की वार्षिक बजट कार्य योजना तैयार करना।
4. संस्था की उन्नति एवं विकास हेतु राज्य सरकार, केन्द्र सरकार, ग्रामोद्योग बोर्ड, खादी ग्रामोद्योग बोर्ड, समाज कल्याण विभाग, विदेशी संस्थाओं एवं अन्य वित्तीय संस्थाओं से ऋण, चन्दा, अनुदान व दान प्राप्त करना तथा भूमि–भवन दान स्वरूप प्राप्त करना एवं भवन आदि का निर्माण करना।

कार्यकाल : प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 5 साल का होगा।

9. प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार व कर्तव्य :

अध्यक्ष

1. सभी प्रकार की बैठकों की अध्यक्षता करना।
2. बैठकों के लिए दिनांक का अनुमोदन, परिवर्तन एवं स्थगित करना।

बाबा विश्वनाथ शिवफूल शिक्षण सेवा संस्थान

ग्राम लुत्फाबाद बछौली, पो0 व तह0 बीकापुर, जिला फैजाबाद

की प्रबन्ध समिति की सूची

<u>वर्ष 2018–2019</u>

क्र0	नाम/पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1.	श्री शिव कुमार सिंह पुत्र स्व0 बृजनाथ सिंह	ग्राम व पो0 मलेथू कनक, तह0 बीकापुर जिला फैजाबाद।	अध्यक्ष	कृषि
2.	श्री संजय सिंह पुत्र श्री शिव कुमार सिंह	राजपूत निवास, म0 नं0 141 ए0बी0 कैलाश नगर मेनरोड, सूरत।	उपाध्यक्ष	व्यापार
3.	श्री दिग्विजय सिंह पुत्र श्री शिव कुमार सिंह	ग्राम व पो0 मलेथू कनक, तह0 बीकापुर जिला फैजाबाद।	सचिव/ प्रबन्धक	कृषि
4.	श्री रमेश कुमार सिंह पुत्र श्री राम नरायन सिंह	ग्राम कल्याणपुर बछौली, पो0 अरकत जिला फैजाबाद।	उपप्रबन्धक	कृषि
5.	श्री सुमित सिंह पुत्र श्री संजय सिंह	ग्राम व पो0 मलेथू कनक, तह0 बीकापुर जिला फैजाबाद।	उपसचिव	कृषि
6.	श्री बीरबल सिंह पुत्र श्री राम अभिलाष सिंह	ग्राम भगवानपुर, पो0 भदरा, जिला सुल्तानपुर।	कोषाध्यक्ष	कृषि
7.	श्री त्रिभुवन सिंह पुत्र श्री जयराम सिंह	ग्राम जहानपुर, पो0 जाबा, तह0 मिल्कीपुर जिला फैजाबाद।	सदस्य	कृषि
8.	श्री विजय प्रताप सिंह पुत्र श्री गौरी शंकर सिंह	ग्राम व पो0 भया, तह0 भीटी जिला अम्बेडकरनगर।	सदस्य	कृषि
9.	श्री रणधीर सिंह पुत्र श्री राम कुमार सिंह	ग्राम व पो0 मलेथू कनक, तह0 बीकापुर जिला फैजाबाद।	सदस्य	कृषि
10.	श्री बृजेन्द्र सिंह पुत्र श्री राम प्रताप सिंह	ग्राम तीरगांव, पो0 धम्मौर, जिला सुल्तानपुर।	सदस्य	कृषि
11.	श्री धर्मेन्द्र सिंह पुत्र श्री बलराम सिंह	ग्राम व पो0 जमुरी, जिला सुल्तानपुर।	सदस्य	कृषि

सत्य प्रतिलिपि

फैजाबाद (उ0प्र0)

Secretary
Baba Vishwanath Shiv Phool
Shikshan Sewa Sansthan
Lutfabad Bachhuli, Bikapur
Faizabad (U.P.)

Scanned with CamScanner

सुयोग्य ऑडिटर द्वारा वर्ष में एक बार कराया जायेगा तथा वित्तीय वर्ष 1 अप्रैल से 31 मार्च होगा।

13. **संस्था के द्वारा अथवा उसके विरूद्ध अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्व :**

संस्था द्वारा होने वाले समस्त अदालती कार्यवाही की पैरवी प्रबन्धक द्वारा की जायेगी या उसके द्वारा किसी अन्य अधिकृत व्यक्ति द्वारा की जायेगी।

14. **दायित्व** :

संस्था की प्रदत्त ऋणों की अदायगी उसकी उपयोगिता एवं सुरक्षा का दायित्व सभी सदस्यों का सामूहिक एवं पृथक-पृथक रूप से होगा। आवश्यकता पड़ने पर भावी दायित्वों के लिए सदस्य अपनी व्यक्तिगत सम्पत्ति जमानत में देंगे। यह दायित्व ऋण अदायगी तक बना रहेगा।

15. **संस्था के अभिलेख**

1. सदस्यता रजिस्टर
2. कार्यवाही रजिस्टर
3. एजेण्डा रजिस्टर
4. स्टाक रजिस्टर
5. कैश बुक आदि

16. संस्था के विघटन एवं विघटित सम्पत्ति के निस्तारण सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम की धारा 13 व 14 के अन्तर्गत की जायेगी।

सत्य प्रतिलिपि **हस्ताक्षर**

सत्य प्रतिलिपि

Secretary
Bona Vishwanath Shiv Phool
Shikshan Sewa Sansthan
Village Bacchuli, Bikapur
Faizabad (U.P.)

Scanned with CamScanner

3 समान मत होने पर निर्णायक मत देना।

4 बैठक में शान्ति व्यवस्था बनाये रखना।

5 संस्था द्वारा संचालित केन्द्रों की व्यवस्था करना।

उपाध्यक्ष - अध्यक्ष की अनुपस्थिति कार्य करना तथा उनके कार्यों में सहयोग प्रदान करना।

सचिव/प्रबन्धक

1 प्रबन्धकारिणी समिति का मुख्य पदाधिकारी होना।

2 प्रबन्धकारिणी समिति के प्रगति सम्बन्धी निर्णयों को क्रियान्वित करना।

3 कर्मचारियों के विशेष अवकाशों की स्वीकृति करना तथा सन्दर्भ नियुक्ति करना।

4 कर्मचारियों की पदोन्नति, वेतन वृद्धि, निलम्बन, निष्कासन तथा नियुक्ति करना।

5 संस्था के विकास हेतु आवश्यक कार्य करना तथा अभिलेखों एवं पत्र को सुरक्षित रखना।

6 संस्था की समस्त चल व अचल सम्पत्ति की सुरक्षा करना।

7. सरकार द्वारा ऋण तथा अनुदान प्राप्त करना।

8 समस्त बिल तथा बाउचरों पर हस्ताक्षर करना।

9. पारित बजट के अन्तर्गत व्यय की स्वीकृति देना।

10. संस्था के समस्त प्रपत्रों पर हस्ताक्षर करके प्रमाणित करना।

11. बजट के आधार पर संस्था की सम्पत्ति का प्रबन्धन एवं नियंत्रण करना।

12. आय-व्ययक का निरीक्षण करना।

उपप्रबन्धक प्रबन्धक की अनुपस्थिति में कार्य करना तथा उनके कार्यों में सहयोग प्रदान करना।

उपसचिव

1 संस्था की तरफ से समस्त पत्र व्यवहार करना।

2 सदस्यों के नाम सदस्यता रजिस्टर पर लिखना।

3 बैठकों की कार्यवाही लिपिबद्ध करना एवं सुनाना।

4 बैठकों की सूचना सदस्यों को लिखित रूप से देना।

कोषाध्यक्ष

1 संस्था के आय व्यय का लेखा जोखा करना।

2 दान व चन्दा प्राप्त करना व रसीद देना।

3 प्रबन्धक द्वारा हस्ताक्षरित बिलों का भुगतान करना।

10. **संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन प्रक्रिया :**

साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से संस्था के नियमों एवं विनियमों में परिवर्तन व परिवर्धन किया जायेगा।

11. **संस्था का कोष** संस्था का कोष किसी भी मान्यता प्राप्त व राष्ट्रीयकृत बैंक या पोस्ट ऑफिस में संस्था के नाम से खाता खोलकर जमा किया जायेगा जिसका आहरण प्रबन्धक एवं कोषाध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षर से होगा।

12. **संस्था के आय-व्यय का लेखा परीक्षण (आडिट) :**

संस्था के आय व्यय का लेखा परीक्षण आडिट किसी

कृ0प0उ0......(4)