

अ. संसदगत कार्य
प्रत्यक्षकार्यालय समिति

१. संसदगत कार्य :-
अ. पठन :-

संस्था की सभी प्रस्ताव की सदस्यों को भिन्न-वर्ग संसदगत कार्य का पठन किया जायेगा।

ब. बैठकें :-

संसदगत कार्य की सम्बन्ध बैठकों को 15 दिन पूर्व व विशेष बैठकों को तीन दिन पूर्व सूचना देना सुनिश्चित हो सकेगा है।

२. मनमूर्ति :-

संसदगत कार्य की सभी प्रस्ताव की बैठकों के लिए कुल संसद संख्या की 2/3 की उपस्थिति मनमूर्ति के लिए आवश्यक होगी। किन्तु संसद में उपस्थित बैठकों को पुनः संसद नहीं लाने का कोश नहीं होगा। किन्तु सूचना के विषय पूर्व ही रहेगा।

३. विशेष वार्षिक अधिवेशन

संसदगत कार्य की विशेष वार्षिक अधिवेशन वर्ष की समाप्ति पर किया जायेगा। जिसकी तिथि प्रत्यक्षकार्यालय समिति द्वारा निर्दिष्ट की जायेगी।

ब. संसदगत कार्य के कार्य :-

- १. तीन वर्षों के लिए प्रत्यक्षकार्यालय का चुनाव करना।
- २. वार्षिक अहम - अहम प्रस्ताव को पारित करना।
- ३. प्रत्यक्षकार्यालय समिति द्वारा पारित की सभी वार्षिक रिपोर्ट को पारित करना।



४. प्रत्यक्षकार्यालय समिति :-

अ. पठन :-

प्रत्यक्षकार्यालय समिति का पठन संस्था के सभी प्रस्ताव की सदस्यों को भिन्न-वर्ग संसद की बैठक में सुनाया जायेगा। कुल 11 व्यक्तियों की प्रत्यक्षकार्यालय समिति प्रस्ताव होगी।

१. अध्यक्ष - एक २. उपअध्यक्ष - एक ३. सदस्य - एक ४. सचिव - एक ५. संसदगत कार्य समिति का निर्वाहक - एक ६. समिति द्वारा संसदगत विचार-संस्थाओं व उपस्थित कार्यकर्ताओं का सम्पर्क होगा।

ब. बैठकें

प्रत्यक्षकार्यालय समिति की सम्बन्ध बैठकें वर्ष में तीन होंगी, किन्तु विशेष बैठकों को आवश्यकतानुसार सभी में सुनाया जा सकेगा है। सभी प्रस्ताव की बैठकों में ही द्वारा सुनायी जा सकेगी।

31/10/2024
 प्रत्यक्ष कार्यालय
 संसदगत कार्य

(Signature)
 प्रमुख प्रबंधक संसदगत कार्य
 मंत्री
 प्रमुख प्रबंधक संसदगत कार्य

संस्था-प्रतिनिधि
(Signature)
 प्रमुख प्रबंधक संसदगत कार्य

8.	श्री अशोक अग्रवाल	21, मुन्डे गली, सिवली, ग्वाल्हेर	सदस्य	समाजसेवा
9.	श्री राजेश कुमार समर्थ	घर नं 40-बी, टिआ ग्वाल्हेर	सदस्य	समाजसेवा
10.	श्री अशोक सिन्हा	घर नं 10, पी- सिवली, ग्वाल्हेर	सदस्य	समाजसेवा
11.	श्री राजेश कुमार समर्थ	घर नं 40-बी, टिआ ग्वाल्हेर	सदस्य	समाजसेवा

अग्रवाल अशोक ने निम्नलिखित विवरण के लिए प्रमाणित सदस्यता को सम्पादित किया।

इसके बाद अन्य कोई प्रमाण नहीं अथवा अथ- अथ ही ऐसा अग्रवाल अशोक के सम्पादित सदस्यता के बाद प्रमाण प्रमाणित की गयी।

श्री अशोक

समाजसेवा



राजेश कुमार

श्री अशोक सिन्हा



श्री अशोक सिन्हा



शुभम सामुदायिक संस्थान, एम+आई+जी- 4, सेक्टर 3, बटो-2, काठनुर नगर

पुस्तक कार्यालय

आज दिनांक 01/03/2022 को शुभम सामुदायिक संस्थान, एम+आई+जी- 4, सेक्टर 3, बटो-2, काठनुर नगर की संचालन समिति विशेष बैठक का आयोजन किया गया। बैठक के प्रमुख कार्यक्रम में प्रा. कला 11 को संस्था की आयुक्त सीमादेवी अग्रवाल काश्यप की अध्यक्षता में पूर्ण कार्यवाही समिति के अनुमति संकेत की गई। बैठक में संचालन समिति के द्वारा 11 में से 11 सदस्य उपस्थित रहे बाकी पूर्ण रहा। अध्यक्ष काश्यप की अध्यक्षता में बैठक के अनुमति संकेत का संचालन करने हुए कार्यालय प्रमुख कलाके के निर्देश दिए गए बैठक में निम्न प्रस्तावों का विचार विमर्श किया गया।

प्रस्ताव को-1 शिक्षण कार्यालय की पूर्ण भर विचार।

शिक्षण कार्यालय को सदन में प्रथम पुस्तक नया शिक्षण पूर्ण एवं संपूर्ण हो ले सके।

प्रस्ताव को-2 पर्यवेक्षण समिति के निर्वाचन पर विचार।

अध्यक्ष काश्यप ने उपस्थित सदस्यों के समक्ष प्रस्ताव की कि संस्था की शिक्षणालय के अनुमति प्राप्त कार्यवाही समिति का कार्यकाल 5 वर्ष का हो। पर्यवेक्षण समिति की 5 वर्ष का कार्यकाल पूरा हो चुका है। इस आशय 5 वर्ष के लिए सभी कार्य समिति के चुनावों की कार्यवाही प्रारंभ करने के निर्देश दिए जाते हैं। अध्यक्ष की प्रस्ताव का संचालन एवं संपूर्ण संचालन उपस्थित सदस्यों सहमत पक्षों के बीच किया गया। प्रस्ताव संकेतक द्वारा अनुमति संकेत की कार्यवाही प्रारंभ की गई।

क्रमांक	नाम	पता	पद	कार्यकाल
1.	श्रीमती ममता काश्यप	एम+आई+जी, जिला काठनुर	अध्यक्ष	पुस्तकी
2.	श्री अश्विनी काश्यप	एम+आई+जी, जिला काठनुर	सदस्य	समाजसेवा
3.	श्री शैलेश शिखरी	पुस्तकी जिला एम+आई+जी, काठनुर	उपअध्यक्ष	समाजसेवा
4.	श्री विमलकांत	काठनुर नगर, जयपुरावत काठनुर	सदस्य	समाजसेवा
5.	श्रीमती अश्विनी शिखरी	एम+आई+जी काठनुर	सदस्य	समाजसेवा
6.	श्रीमती मीरा कुमारी	पुस्तकी, काठनुर	सदस्य	समाजसेवा
7.	श्री अश्विनी शर्मा	एम+आई+जी, एम+आई+जी, काठनुर, एम+आई+जी	सदस्य	समाजसेवा