

भारतीय गैर न्यायिक

4



दस
रुपये
रु. 10

TEN
RUPEES

RS. 10
18 JUN 2021

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

47AE 501758

यह जनरल प्रमाण पत्र जमुना देवी अशोक
मौखिक सभ्यता
जिला प्रान्त पत्रावली 240 2-19-245
सबो घल स्मृति एक साथ जलगन है।
प्र

अध्यक्ष रजिस्ट्रार
फर्म सोसइटीज एवं विद्वान
उ०प्र० आँसी
Rahul Singh
21/06/2021



राजेश कुमार
Chairman
Jamuna Devi Nareshchandra
Mahavidyalaya College of Pharmacy


Principal
Jamuna Devi Nareshchandra
Mahavidyalaya College of Pharmacy

स्मृति पत्र (संशोधित)



- 1. संस्था का नाम -
- 2. संस्था का पता -
- 3. संस्था का कार्यक्षेत्र -
- 4. संस्था का उद्देश्य -

जमुना देवी अग्रवाल मेमोरियल संस्था
 44, मातापुरा पोस्ट उरई जिला--जांसी
 उत्तर प्रदेश।

1- भारतीय जनता के सामाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक, शारीरिक, ग्रामोद्योगिक, आध्यात्मिक, बौद्धिक आर्थिक एवं शैक्षिक वर्तनी का प्रयास व प्रसार करना ताकि समाज राज्य शिक्षित एवं समृद्ध शक्ति हो सके।

2- शिक्षा जगत में संस्था द्वारा महत्वपूर्ण योगदान करते हुए उसका प्रचार-प्रसार तथा बहुमुखी विकास हेतु प्राथमिक शिक्षा, माध्यमिक शिक्षा एवं उच्च शिक्षा हेतु प्राथमिक विद्यालय, माध्यमिक विद्यालय एवं महाविद्यालय का निर्माण करना, एकेडेमिक डिग्री कालेज चलाकर टीचर एजुकेशन शिक्षा फिजिकल एजुकेशन शिक्षा तथा मेडिकल कालेज एवं इंजीनियरिंग कालेज खोलकर सभी विषयों एवं सभी भाषाओं में प्रारम्भिक स्तर से लेकर उच्च स्तर तक बालक बालिकाओं के लिए शिक्षा का उत्तम प्रबन्ध करना।

3- विकलांग व कुष्ठ रोगियों हेतु शिक्षण संस्थान स्थापना हेतु प्रशिक्षण केन्द्रों होस्टल एवं निःशुल्क चिकित्सा केन्द्रों की व्यवस्था करना।

4- महिलाओं के सर्वांगीण विकास हेतु निराक्षित महिला कल्याण केन्द्रों नारी निकेतनों, शिल्प कला केन्द्रों, बाल एवं शिशु पाठान ग्रहो, सिलाई, कताई, कढ़ाई, बुनाई, नृत्य, गायन, वादन आदि के, शिक्षण एवं प्रशिक्षण केन्द्रों की स्थापना कर उनका संचालन व प्रवर्धन कार्य करना।

5- अल्पसंख्यक समाज के बालक-बालिकाओं हेतु शिक्षण एवं स्थापना हेतु प्रशिक्षण केन्द्रों तथा वलित समाज के लिए कल्याणकारी कार्यक्रमों एवं योजनाओं का संचालन करना।

राजेश कुमार अग्रवाल

नेतृ

दिनि

अग्रवाल

मनीराम

Jamuna Devi Nareshchandra

जमुनी अग्रवाल

राजेश कुमार
Chairman

Jamuna Devi Nareshchandra
Mahavidyalaya College of Pharmacy

सत्य प्रतिलिपि

सहायक रजिस्ट्रार
 कर्मा सोसाइटीज एवं चिट्स
 उ० प्र० झांसी।
 H.K.S.

Principal

Jamuna Devi Nareshchandra
Mahavidyalaya College of Pharmacy

(2)

- 6- समग्र ग्राम्य विकास हेतु विभिन्न योजनायें, कुटीर व ग्रामोद्योग का प्रक्षिण आदि।
- 7- श्रामिकों एवं बाल श्रमिकों के कल्याण हेतु कार्य कराने का विकास कार्यक्रम चलाना।
- 8- प्रदर्शनों एवं मेलों का आयोजन करना।
- 9- पर्यावरण की रक्षा हेतु वृक्षारोपण व अन्य हिरयाली करना।
- 10- गशा उन्मूलन हेतु कार्यक्रमों का सवालना एवं प्रचार-प्रसार करना।
- 11- बंजर भूमि ऊसर भूमि आदि को उपजाऊ एवं कृषि योग्य भूमि बनाने में सहयोग करना।
- 12- सामाजिक कुरीतियों जैसे-दहेज, छुआछूत, जन्मसंख्या नियंत्रण, विधवा विवाह, मद्यपान निषेध आदि के उन्मूलन हेतु कार्य करना।
- 13- नाटक कला संगीत एवं अभिनय कलाओं को प्रोत्साहन देना।
- 14- विभिन्न प्रकार की जानलेवा बीमारी जैसे तपेदिक, एड्स, कुष्ठ, कैंसर एवं अन्य संक्रामक रोगों से बचाव हेतु कार्यक्रमों का क्रियान्वयन करना।
- 15- संस्था के उपरोक्त उद्देश्यों के पूर्ति हेतु राज्य सरकार व केन्द्र सरकार तथा उनके विभागों, अनुभागों तथा राज्य समाज कल्याण विभाग, केन्द्रीय समाज कल्याण विभाग सहित अन्य विभागों, निगमों, पंचायत एवं विकास निगमों, उत्तर प्रदेश, ग्रामोद्योग आदि सारथियों से सहायता प्राप्त करना।



राजेश कुमार शर्मा

नेहा

निधि

अनिल कुमार

मनोराम

Courav Agrawal

ज्योति कश्यप

सत्य प्रताप

सहायक रजिस्ट्रार
 फार्म सोसाइटीज एवं चिट्स
 उ० प्र० जौनपुर
 [Signature]

Chairman
 Jamuna Devi Nareshchandra
 Mahavidyalaya College of Pharmacy

Principal
 Jamuna Devi Nareshchandra
 Mahavidyalaya College of Pharmacy

नियमावली (संशोधित)

- 1. संस्था का नाम
- 2. संस्था का पता
- 3. संस्था का कार्यक्षेत्र
- 4. सदस्यता

- जमुना देवी अग्रवाल मैगाथिल नर्सिंग
- 44, मातापुरा पोस्ट उरई जिला-उत्तर प्रदेश
- उत्तर प्रदेश।
-



- 1- इस संस्था के सदस्य फाउंडर अथवा आजीवन साधारण सदस्य होंगे। कुल सदस्यता 15 से अधिक नहीं होगी।
- 2- संस्था का आजीवन सदस्यता शुल्क 1100.00 (एक हजार एक सौ) रूपये होगी।
- 3- इन सदस्यों में से यदि कोई सदस्य इस्तीफा देता है या मृत्यु हो जाती है तो वक्तव्य के आधार पर प्रबन्ध समिति नया सदस्य बना सकती है, लेकिन उस सदस्य की उम्र 21 वर्ष से कम न हो तथा वह भारत का नगरिक हो।

5. सदस्यता की समाप्ति-

संस्था के सदस्यों की निम्नांकित कारणों से सदस्यता समाप्त वंचित किया जा सकता है।

- 1- सदस्य के त्याग पत्र देने पर।
- 2- सदस्य की मृत्यु हो जाने पर।
- 3- न्यायालय से दण्डित होने पर।
- 4- संस्था का बकायादार होने पर।
- 5- सदस्य के पागल अथवा दीवानिया होने पर।
- 6- संस्था में नियमावली के दिरुह काय करने तथा संस्था की प्रतिष्ठा को जानबूझ कर खाने पहुचाने पर।

6. संस्था के अंग

- संस्था के निम्नांकित दो अंग होंगे।
- 1- साधारण सभा।
- 2- प्रबन्धकारिणी समिति।

रमेश चन्द्र अग्रवाल

मेधा
निधि
अभिलेखित

मनीराम
Chairman

ज्योती चौरा (P)

सत्य प्रताप

सहायक रजिस्ट्रार
फार्मसी सोसाइटीज एवं चिदस
उ० प्र० इ०सी।

Chairman
Jamuna Devi Nareshchandra
Mahavidyalaya College of Pharmacy

Principal
Jamuna Devi Nareshchandra
Mahavidyalaya College of Pharmacy

(अ) साधारण सभा—

- (1) गठन— सभी फाउण्डर, आजीवन सदस्यों को गिलाकर साधारण सभा किया जायेगा।
- (2) बैठकें— साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार की जायेगी। आवश्यकतानुसार कभी भी अध्यक्ष की अनुमति पर सा 1/3 सदस्यों के आवेदन पर बुलाई जा सकती है।
- (3) सूचना अवधि— साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व बैठक की सूचना 3 दिन पूर्व सभी सदस्यों एवं पदाधिकारियों को दी जायेगी।
- (4) गणपूर्ति— कुल सदस्यों की 2/3 की उपस्थिति गणपूर्ति के लिये आवश्यक है। आभाव में स्थगित बैठकों के लिए कोरम का प्रतिबन्ध नहीं होगा।
- (5) विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि आदि संस्था प्रतियां सब की समिति पर एक विशेष अधिवेशन का आयोजन करेंगे तिथि प्रबन्ध करिणी द्वारा निर्धारित क जायेगी।



6- साधारण सभा के कर्तव्य—

- 1- प्रबन्ध कारिणी समिति का चुनाव कराना।
- 2- वार्षिक बजट पारित करना।
- 3- समिति द्वारा संचालित संस्थाओं के लिए आय के श्रोत बनाना।

1- प्रबन्धकारिणी समिति—

क- गठन— प्रबन्धकारिणी समिति के सदस्यों का चुनाव आजीवन फाउण्डर सदस्यों द्वारा किया जायेगा। सदस्यों की कुल संख्या 15 होगी, इन्हीं सदस्यों में प्रबन्धकारिणी समिति के निम्न पदाधिकारी चुने जायेंगे। तथा प्रबन्ध समिति के सदस्यों की संख्या बढ़ाई जा सकती है।

- 1- अध्यक्ष
- 2- उपाध्यक्ष
- 3- प्रबन्धक/मंत्री
- 4- उपमंत्री/उपप्रबन्धक
- 5- कोषाध्यक्ष
- 6- सदस्य

सत्य प्रतिलिपि

सहायक रजिस्ट्रार
कर्म सोसाइटीज एवं चिटर
एन डी नेशचंद्रा
Rajkumar

राजेश कुमार अग्रवाल

नेहा
निमित्त

31/11/2018

मनोरंजक

ज्योति चारवाल

Chairman

Jamuna Devi Nareshchandra
Mahavidyalaya College of Pharmacy

Principal

Jamuna Devi Nareshchandra
Mahavidyalaya College of Pharmacy

(3)



(ख) बैठकें- प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक मासिक होगी। विशेष मामलों में बैठक आवश्यकतानुसार कभी भी बुलाई जा सकती है।

(ग) सूचना अवधि- सामान्य बैठक की सूचना 3 दिन पूर्व तथा विशेष बैठक की सूचना समयानुसार या एक दिन पूर्व सभी सदस्यों एवं पदाधिकारियों को दे दी जा सकती है।

(घ) गणपूर्ति- कार्यकारिणी समिति में कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति ही गणपूर्ति मानी जायेगी, गणपूर्ति के अभाव में स्थगित बैठक का अन्वेषण नहीं होगा।

(ङ) रिक्त स्थानों की पूर्ति- प्रबन्धकारिणी समिति के सदस्यों के छोड़कर रिक्त स्थान होने पर प्रबन्धकारिणी समिति द्वारा बहुमत के आधार पर सदस्य की पूर्ति की जायेगी।

(च) प्रबन्धकारिणी समिति के कर्तव्य-

- 1- समिति के अन्तर्गत चलने वाले संस्थानों का प्रबन्ध करना, बजट पर विचार करना एवं स्वीकृति प्रदान करना।
- 2- समिति के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए उपनियम बनाने, विषयगत में पदोन्नति करना, पदाधिकारियों को विशेष अधिकार देने उपरामिति को बनाने तथा इनका कार्य प्रवर्धन में प्रशिक्षण की समुचित व्यवस्था करने व अन्य कार्यक्रम याचन आदि को संतुलित व संचालन, प्रबन्ध व व्यवस्था करने के लिए प्रबन्ध समिति उत्तरदायी होगी।
- 3- वार्षिक बजट तैयार करने अनुमोदन हेतु साधारण सभा की बैठक की सहायता प्रस्तुत करना।
- 4- आवश्यकतानुसार संस्था के लिए धन, बल व अचल सम्पत्ति खरीदना करना तथा प्राप्त करना एवं संस्था के हित में नई योजनायें बनाना और उन पर क्रियान्वित करना।
- 5- कर्मचारियों की नियुक्ति का अनुमोदन करना।
- 6- नियमावली में परिवर्तन करना।

सत्य प्रातोलोप

[Signature]
सहायक रजिस्ट्रार
कॉर्स सोसाइटीज एवं विद्यार्थी
उ० प्र० कॉलेज
[Signature]

श्रीमती सुजाता अग्रवाल

781

निर्देश

श्रीमती सुजाता

श्रीमती अग्रवाल

मती राम

[Signature]
Bourav Agrawal

श्रीमती सुजाता
Chairman

Jamuna Devi Nareshchandra
Mahavidyalaya College of Pharmacy

[Signature]
Principal

Jamuna Devi Nareshchandra
Mahavidyalaya College of Pharmacy

(4)

- i. संस्थान के अन्तर्गत चलने वाली विभिन्न संस्थाएँ संस्थान की प्रबन्ध समिति द्वारा संचालित होगी। आवश्यकता पड़ने पर चलने वाली संस्थाओं की प्रबन्ध समिति का गठन संस्थान के फाउन्डर मेम्बर से किया जायेगा।
- ii. संस्थान के अन्तर्गत चलने वाली संस्थाओं में यदि किसी संस्था की आवश्यकता महसूस होगी तो प्रबन्ध समिति द्वारा दो सदस्यों का गठन किया जा सकता है।
- iii. संस्थान के अन्तर्गत चलने वाले महाविद्यालय, माध्यमिक विद्यालय, प्राविद्यालय, इंजीनियरिंग कालेज, मेडीकल कालेज, का संचालन प्रबन्ध समिति द्वारा संचालन किया जायेगा। आवश्यकता पड़ने पर फाउन्डर सदस्यों से उक्त संस्थान की प्रबन्ध समिति का गठन किया जा सकता है।
- iv. संस्थान द्वारा संचालित विभिन्न बैंकों के बैंक खाता प्रबन्ध समिति द्वारा अध्यक्ष, उपाध्यक्ष एवं सचिव के हस्ताक्षर अथवा किसी एक के हस्ताक्षर से खोला जायेगा। जिसका संचालन अध्यक्ष, उपाध्यक्ष एवं सचिव अथवा इनमें से कोई एक भी कर सकता है। विभिन्न संस्थाओं के खाते अलग से खोले जायेगे। जिनका संचालन उक्त संस्था के अध्यक्ष द्वारा अथवा समिति द्वारा या दोनों को हस्ताक्षर से किया जा सकता है।
- v. समिति द्वारा संचालित समस्त संस्थाओं की आप व्यय की रसीदों का समिति से अनुमोदन कराना होगा।
- vi. समिति द्वारा संचालित संस्थाओं की प्रबन्ध समितियों 2, 3 सदस्यों के आधार पर गठन कर नयी समिति गठित कर सकती है।



राजेश कुमार (अध्यक्ष)

ने. ६।

नि. ६।

अति. प्र. प्र. ६।

म. गी. रा. म.

(Handwritten signature)

उत्प्रेती (अध्यक्ष)

सत्य प्रातलाप

(Handwritten signature)

सहायक रजिस्ट्रार
फार्मसी सोसाइटीज एवं चिट्ठा
उ० प्र० इ०ली।

(Handwritten signature)

राजेश कुमार
Chairman

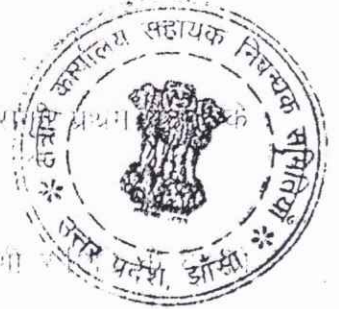
Jamuna Devi Nareschandra
Mahavidyalaya College of Pharmacy

(Handwritten signature)

Principal
Jamuna Devi Nareschandra
Mahavidyalaya College of Pharmacy.

(5)

- 7- प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल 5 वर्ष का होगा जो कि सत्र-वर्ष के दिनों से गिना जायेगा।
- 8- प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार व कर्तव्य-
 - 1- अध्यक्ष-
 - 1- संस्था की साधारण सभ तथा प्रबन्धकारिणी की अध्यक्षता करना।
 - 2- संस्था की चल व अचल सम्पत्ति की सुरक्षा करना, किन्तु पर लेना व देना विभिन्न कार्यों की देखरेख करना और सुचारु रूप से चलाना तथा चलाने के लिए प्रवन्ध करना।
 - 3- संस्था के लिए समस्त धन, दान, अनुदान, चन्दा आदि प्राप्त करना और उसके लिए यथाविधि रसीद देना।
 - 4- समिति व उसके अन्तर्गत चलने वाली सभी सारथाओं की वित्तीय एवं प्रशासनिक दायित्वों को पूरा करना व उन पर नियंत्रण रखना।
 - 5- संस्था के कर्मचारियों की नियुक्ति, पदोन्नति, सेवाशर्तों, वेतनवृद्धि, निलम्बन, बहाली करना तथा अस्वीकार अनुदान प्रबन्धकारिणी समिति द्वारा कराना।
 - 6- शिक्षा संहिता शिक्षा विभाग, विद्यालय प्रशासन योजना व राज्य सरकार व केन्द्र सरकार में प्रचलित प्राविधानों के अन्तर्गत अध्यक्ष के प्राप्त होने वाले समस्त अधिकारों का प्रयोग करना।
 - 7- संस्था के हित में कार्यों के लिए 20,000/- (बीस हजार रु०) खर्च करने का नगद बाउचरों के रूप में अधिकार होगा इससे अधिक खर्चों का अनुमोदन प्रबन्धकारिणी में करना होगा।
 - 8- समस्त बिल एवं बाउचरों पर हस्ताक्षर करना।
 - 9- राजकीय सहायता एवं अनुदान प्राप्ति करना तथा चन्दा आदि प्राप्त करना।
 - 10- संस्था के विकास हेतु आवश्यक काम करना।



शकेवा कुमा (अध्यक्ष)

नेहा

निर्देश

अध्यक्ष

मनीश

Chairman Agreement

सत्य प्रतोलाप

सत्य

सहायक रजिस्ट्रार
कर्म सोसाइटीज एवं चिट्स
उ० प्र० डॉसी।

Handwritten signature

Chairman
Jamuna Devi Nareshchandra
Mahavidyalaya College of Pharmacy

Principal

Jamuna Devi Nareshchandra
Mahavidyalaya College of Pharmacy

(6)



- 2- उपाध्यक्ष- अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उनके समस्त अधिकारों तथा उनके कार्य में सहयोग प्रदान करना।
- 3- प्रबन्धक/मंत्री-
 - 1- संस्था की साधारण बैठक एवं प्रबंधकारिणी आयोजन करना एवं कार्यवाही का व्यौरा प्रस्तुत प्रस्ताव व आदेश को अध्यक्ष की अनुमति से कार्यालय में रखना।
 - 2- संस्था का हिसाब किताब रखना, जर्नल बनाना आदि का बाद अध्यक्ष की अनुमति से रिपोर्ट प्रबंधकारिणी एवं साधारण सभा में रखना।
 - 3- संस्था के हित में समय-समय पर बैठक का आयोजन करना।
 - 4- अध्यक्ष द्वारा सौंपे गये कार्य को सुचारु रूप से क्रियान्वित करना।
 - 5- सरकारी, गैर सरकारी संस्थानों में प्रबन्धक को सहयोग एवं सहायता अध्यक्ष के सहयोग से प्राप्त करना।
- 4- उपप्रबन्धक/उपमंत्री- प्रबन्धक/मंत्री की देखरेख में तथा उनके अनुपस्थिति में उन सभी अधिकारों का प्रयोग करना जो प्रबंधक द्वारा उपप्रबन्धक को सौंपे गये हों।
- 5- कोषाध्यक्ष- समिति से सम्बन्धित समस्त काम एवं आवेदनों का हिसाब करना।
- 9- संस्था के नियमों व विनियमों का संशोधन करना - साधारण सभा की विशेष बैठक जिसमें कुल संख्या का कम से कम 2/3 की उपस्थिति हो उपस्थित सदस्यों को कम से कम 2/3 के मतदान पर संस्था के विनियमों में नियम विनियम परिवर्तन परिवर्द्धन एवं संशोधन प्रस्ताव प्रेषित हो सकें।
- 10- कोष- राष्ट्रीयकृत बैंक या पोस्ट ऑफिस में संस्था के खाते खोला जा सकता है। इसका संचालन अध्यक्ष के इस्तेमाल से होगा। अध्यक्ष की अनुपस्थिति में खाते का संचालन संस्था के उपाध्यक्ष द्वारा किया जायेगा।

राजेश कुमार (अध्यक्ष)

7.11
वि. वि.
उपनि. प्र.
प. न. श. म.

ज्योति क. म. म.

राजेश कुमार
Chairman
Jamuna Devi Nareshchandra
Mahavidyalaya College of Pharmacy

सत्य प्रताप

[Signature]
सहायक रजिस्ट्रार
फार्मसी सोसाइटीज एवं चिट्सेस
उ. प्र. डी. सी.
[Signature]

[Signature]
Principal
Jamuna Devi Nareshchandra
Mahavidyalaya College of Pharmacy

(7)

- 11- ऑडिट- संस्था के समस्त अभिलेखों का ऑडिट प्रत्येक वर्ष प्रबन्ध समिति द्वारा नियुक्त ऑडिटर से कराना होगा।
- 12- संस्था द्वारा उसके विरुद्ध अदालती कार्यवाही के संभावना पर संस्था से सम्बन्धित समस्त कानूनी कार्यवाही उक्त संस्थान के न्यायालय में संस्था के अध्यक्ष के माध्यम से मान्य होगी।
- 13- संस्था के अभिलेख-
 - 1- सदस्यता रजिस्टर
 - 2- कार्यवाही रजिस्टर
 - 3- कैश बुक
 - 4- बाउचर फाइल
 - 5- एजेण्डा रजिस्टर
 - 6- स्टॉक व सम्पत्ति आदि देवनागरी लिपि में रखा जायेगा।
- 14- संस्था की सम्पत्ति एवं निधि का उपयोग व प्रयोग केवल संस्था के उद्देश्यों की पूर्ती एवं संस्था के कार्यों व सम्पत्ति व निधि के प्रबन्धन के लिए किया जायेगा।
- 15- संस्था के लाभार्थी आमजन (पाब्लिक) का हिसाब होगा व इसे कोई निम्नलिखित व्यक्ति।
- 16- संस्था का विघटन- संस्था का विघटन होने की स्थिति में संस्था की अचल सम्पत्ति उसके सभी दायित्वों के मुकामान पर संस्था के उद्देश्य शेष सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन अधिनियम 13 व 14 के अनुसार होगी। संस्था के समाप्त होने पर जो कुछ भी सम्पत्ति व निधि शेष रह जायेगी उसे किसी भी संस्था, ट्रस्ट, एशोसिएशन या इन्स्टीट्यूट को देना या उसे संस्था के समान दानशील (चेरिटेबल) नृत्ति से देना उचित नहीं दिया जायेगा।



सत्य प्रतिलिपि

781
निर्देश

अभिषेक

ज्योती कौर

मनोरमा

(Handwritten signature)

सत्य प्रतिलिपि
(Handwritten signature)
 सहायक रजिस्ट्रार
 कर्मा सोसाइटीज एवं चिट्ठा
 उ० प्र० जाँसी।
(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
Chairman
 Jamuna Devi Nareshchandra
 Mahavidyalaya College of Pharmacy

(Handwritten signature)
Principal
 Jamuna Devi Nareshchandra
 Mahavidyalaya College of Pharmacy

प्रबन्धकारिणी सदस्यों के नाम, पद, व्यवसाय एवं पता जिनको संस्था के नियमों के अनुसार कार्यभार सौंपा गया है।

क्र० सं०	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय
श्रीपुत्री	1 राकेश कुमार अग्रवाल	श्री नरेशचन्द्र	45, मातापुरा उरई जालौन	अध्यक्ष	व्यवसायी
	2 गौरव अग्रवाल	श्री राकेश कुमार	45, मातापुरा उरई जालौन	उपाध्यक्ष	व्यवसायी
सिदिकुमार	3 अनिल कुमार	श्री नरेशचन्द्र	45, मातापुरा उरई जालौन	प्रबन्धक/मंत्री	व्यवसायी
सिदिकुमार	4 नितिन कुमार	श्री दयाशंकर	8, सिविलबोर्ड दमोह म०प्र०	उपप्रबन्धक/उपमंत्री	व्यवसायी
श्रीमती ज्योति अग्रवाल	5 श्रीमती ज्योति अग्रवाल	श्री राकेश कुमार	45, मातापुरा उरई जालौन	सदस्य	समाजसेवी
क.रा.प.क.म.	6 प्रदीप कुमार	श्री दयाशंकर	8, सिविलबोर्ड दमोह म०प्र०	सदस्य	शिक्षक
शिरवा अग्रवाल	7 शिखा अग्रवाल	श्री राकेश कुमार	45, मातापुरा उरई जालौन	सदस्य	शिक्षक
नेहा अग्रवाल	8 नेहा अग्रवाल	श्री राकेश कुमार	45, मातापुरा उरई जालौन	सदस्य	शिक्षक
मनीराम	9 मनीराम	श्री कंची सरार्फ	कोटरा जिला जालौन	सदस्य	व्यवसायी
श्रीमती शारदा	10 श्रीमती शारदा	श्री अशोक कुमार	दिल्ली राजधानी सोसाइटी प्लॉट नं० 80 पहाडगंज दिल्ली	सदस्य	व्यवसायी
U.K. Pandey	11 उमेश कुमार पाण्डेय	श्री रघुनाथ पाण्डेय	म०न० 24 सिंह कालोनी आलमपुरा रुद्रपुर उधम सिंह नगर (उत्तराखण्ड)	सदस्य	समाजसेवी
आशीष	12 आशीष कुमार	श्री नरेशचन्द्र	सैक्टर N.A.-5 फ्लेट नं० 3 अजमेरा काम्पलेक्स टिम्परी पुणे (महाराष्ट्र)	सदस्य	समाजसेवी
Abhinash	13 अभिनाश	स्व०श्री जगदीश प्रसाद	शंकरनगर दुर्ग छत्तीसगढ़	सदस्य	समाजसेवी
अशोक कुमार अग्रवाल	14 अशोक कुमार अग्रवाल	स्व०श्री जगदीश प्रसाद अग्रवाल	कृष्णा काम्पलेक्स 3rd फ्लोर रुद्रसन सोलन 173212 जिला सोलन (हिमाचल प्रदेश)	सदस्य	समाजसेवी



6- हम निम्न हस्ताक्षरकर्ता उपरोक्त स्मृति पत्र के अनुसार सोसाइटी रजिस्ट्रेशन एक्ट 21, 1860 के अन्तर्गत रजिस्ट्रेशन कराना चाहते हैं।

Handed Over by
दिनांक-
C. Kumar Agrawal U.K. Pandey
3/11/21
मनीराम श्रीमती शारदा नेहा अग्रवाल शिरवा अग्रवाल

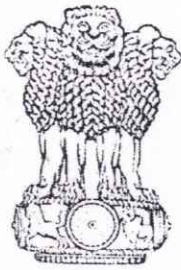
सत्य प्रतिलिपि

सहायक रजिस्ट्रार
एवं सोसाइटीज एवं चिट्ठे
उ०प्र०, बांसी

25/11/21

Chairman
Jamuna Devi Nareshchandra
Mahavidyalaya College of Pharmacy

Principal
Jamuna Devi Nareshchandra
Mahavidyalaya College of Pharmacy



सत्यमेव जयते

INDIA NON JUDICIAL

Government of Uttar Pradesh

e-Stamp

15

Certificate No. : IN-UP56823365921037U
 Certificate Issued Date : 30-Jul-2022 03:41 PM
 Account Reference : NEWIMPACC (SV)/ up14105104/ JALAUN/ UP-JLN
 Unique Doc. Reference : SUBIN-UPUP1410510405894202413695U
 Purchased by : JAMUNA DEVI AGRAWAL MAIMORIYAL SANSTHAN
 Description of Document : Article 4 Affidavit
 Property Description : Not Applicable
 Consideration Price (Rs.) :
 First Party : JAMUNA DEVI AGRAWAL MAIMORIYAL SANSTHAN
 Second Party : NOT APPLICABLE
 Stamp Duty Paid By : JAMUNA DEVI AGRAWAL MAIMORIYAL SANSTHAN
 Stamp Duty Amount(Rs.) : 10
 (Ten only)



जमना देवी अग्रवाल
 (सोनी) 519245
 रसीदा 30-वर्षीय 2022-23
 पो. 14/07/22

Chairman
 Jamuna Devi Nareshchandra
 Mahavidyalaya College of Pharmacy

Principal
 Jamuna Devi Nareshchandra
 Mahavidyalaya College of Pharmacy



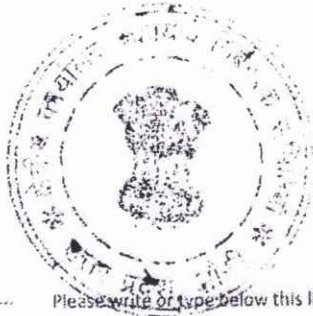
सत्यमेव जयते

INDIA NON JUDICIAL

Government of Uttar Pradesh

e-Stamp

Certificate No. : IN-UP56826086698579U
 Certificate Issued Date : 30-Jul-2022 03:42 PM
 Account Reference : NEWIMPACC (SV)/ up14105104/ JALAUN/ UP-JLN
 Unique Doc. Reference : SUBIN-UPUP1410510405900404704757U
 Purchased by : JAMUNA DEVI AGRAWAL MAIMORIYAL SANSTHAN
 Description of Document : Article 4 Affidavit
 Property Description : Not Applicable
 Consideration Price (Rs.) :
 First Party : JAMUNA DEVI AGRAWAL MAIMORIYAL SANSTHAN
 Second Party : NOT APPLICABLE
 Stamp Duty Paid By : JAMUNA DEVI AGRAWAL MAIMORIYAL SANSTHAN
 Stamp Duty Amount(Rs.) : 10
 (Ten only)



Please write or type below this line

जमुना देवी अग्रवाल
 अध्यक्ष
 जमुना देवी अग्रवाल
 ममोरियाल संस्थान
 जालाऊन
 जालाऊन (उ.प्र.)
 22-23

राजेश कुमार
Chairman
 Jamuna Devi Nareshchandra
 Mahavidyalaya College of Pharmacy
 Statutory Alert:

1. The authenticity of the Stamp certificate should be verified at 'www.shoestamp.com' or using e-Stamp Mobile App of State Government. Any discrepancy in the details on this Certificate and as available on the website. Mobile App renders it invalid.
2. The onus of checking the legitimacy is on the users of the certificate.
3. In case of any discrepancy please inform the Competent Authority.

Principal
 Jamuna Devi Nareshchandra
 Mahavidyalaya College of Pharmacy

जमुनादेवी अग्रवाल भेरोपिल संभाग
44, मातापुरा उरई (जालौन)

17

संस्था के प्रबन्धकारिणी समिति के सदस्यों की सूची।
(वर्ष 2022-23)

216

क्र० स०	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1	राकेश कुमार अग्रवाल	पुत्र श्री नरेशचन्द्र	45, मातापुरा उरई जालौन	अध्यक्ष	व्यवसायी
2	गौरव अग्रवाल	पुत्र श्री राकेश कुमार	47, मातापुरा उरई जालौन	उपाध्यक्ष	व्यवसायी
3	अनिल कुमार	पुत्र श्री नरेशचन्द्र	47, मातापुरा उरई जालौन	प्रबन्धक/ मंत्री	व्यवसायी
4	नितिन कुमार	पुत्र श्री दयाशंकर	8, सिविलबोर्ड दमोह म०प्र०	उपप्रबन्धक / उपमंत्री	व्यवसायी
5	श्रीमती ज्योति अग्रवाल	पत्नी श्री राकेश कुमार	45, मातापुरा उरई	सदस्य	सोशल वर्कर
6	प्रदीप कुमार	पुत्र श्री दयाशंकर	8, सिविलबोर्ड दमोह म०प्र०	सदस्य	शिक्षक
7	शिखा मित्तल	पत्नी श्री मनीष मित्तल	सी० 40, हर्षबिहार अलीगंज	सदस्य	शिक्षक
8	नेहा गोयल	पत्नी श्री पुनीत गोयल	1/3 फालका बाजार, ग्वालियर	कोषाध्यक्ष	शिक्षक
9	मनीराम	पुत्र श्री कंची सर्राफ	130 गणेशगंज, कोटरा उरई जालौन	सदस्य	व्यवसायी
10	गौरव	पुत्र श्री कवीन्द्र अग्रवाल	मऊरानीपुर जिला झाँसी	सदस्य	व्यवसायी
11	वन्दना	पुत्री श्री श्याम बाबू	पटेल नगर कोंच	सदस्य	सोशल वर्कर
12	वैभव	पुत्र श्री कृष्णबिहारी	विशाल गेस्ट हाऊस यमुना रोड, औरैया	सदस्य	व्यवसायी
13	सोमल	पत्नी श्री गौरव अग्रवाल	47, मातापुरा उरई, जालौन	सदस्य	सोशल वर्कर

6-हम निम्न हस्ताक्षरकर्ता उपरोक्त स्मृति पत्र के अनुसार सोसाइटी रजिस्ट्रेशन का नवीनीकरण कराना है।

राकेश अग्रवाल सोनल अग्रवाल ज्योति अग्रवाल
सदस्य (अध्यक्ष) अति. अध्यक्ष

सत्य प्रतिलिपि

प्रिंसिपल रजिस्ट्रार
कर्म सोसाइटी एवं शिक्षक
संस्था के सदस्यों की सूची

राकेश अग्रवाल
Chairman
Jamuna Devi Nareshchandra
Mahavidyalaya College of Pharmacy

Principal
Jamuna Devi Nareshchandra
Mahavidyalaya College of Pharmacy

