

प्रारूप-9  
नियम 8(2) देखिये

संख्या 02384/2021-2022

दिनांक 08/10/2021



**सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र  
(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन )**

नवीनीकरण संख्या: R/MAT/09750  
/2021-2022

पत्रावली संख्या: AG42234 दिनांक: 2006-2007

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि **SHRI VENUDHAR SHIKSHA VIKAS SAMITI, NH 02 MAUZA JALAL POST FARAH MATHURA UP 281122, मथुरा, 281122** को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या- 844 दिनांक-21/07/2006 को दिनांक-21/07/2021 से पांच वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकृत किया गया है।

1150 रुपये की नवीनीकरण फ़ीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है।



**Digitally Signed By  
(DILEEP KUMAR GUPTA)  
413BB3E4C4EA599134784B928CFEFC03BD7C25C5**

Date: 08/10/2021 2:53:00 PM, Location: Agra.

जारी करने का दिनांक-08/10/2021

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,  
उत्तर प्रदेश।





सत्यमेव जयते

INDIA NON JUDICIAL

Government of Uttar Pradesh

e-Stamp

HARIOM VERMA

Stamp Vender

Licence No.:- 15

E-Stamping Acc-ID UP-14556404

Kailashpuri, Agra

Certificate No. : IN-UP49728504696557U  
 Certificate Issued Date : 22-Jul-2022 03:44 PM  
 Account Reference : NEWIMPACC (SV)/ up14556404/ AGRA SADAR/ UP-AGR  
 Unique Doc. Reference : SUBIN-UPUP1455640491673366575775U  
 Purchased by : VENUDHAR SHIKSHA VIKAS SAMITI MATHURA  
 Description of Document : Article 19 Certificate or other Document  
 Property Description : Not Applicable  
 Consideration Price (Rs.) :  
 First Party : VENUDHAR SHIKSHA VIKAS SAMITI MATHURA  
 Second Party : UPRFSC  
 Stamp Duty Paid By : VENUDHAR SHIKSHA VIKAS SAMITI MATHURA  
 Stamp Duty Amount(Rs.) : 10  
 (Ten only)



Please write or type below this line

IN-UP49728504696557U

बहु बचत स्टांप पेपर श्री वेणुधा शिक्षा विकास समिति  
 शिक्षा पन्ना जिल्ला नं० 42234  
9-10-2022 2022-23

प्रधान सचिवक  
 कार्यालय निबंधक फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्ठे  
 आगरा क्षेत्र, आगरा

22722

Statutory Alert:

1. The authenticity of this Stamp certificate should be verified at 'www.shcstamp.com' or using e-Stamp Mobile App of Stock Holding. Any discrepancy in the details on this Certificate and as available on the website / Mobile App renders it invalid.
2. The onus of checking the legitimacy is on the users of the certificate
3. In case of any discrepancy please inform the Competent Authority.



# श्री वेणुधर शिक्षा विकास समिति

## मौजा जलाल फरह मथुरा

### सूची पदाधिकारी वर्ष 2022-23

क्र.	नाम	पता	पद	व्यवसाय
1.	श्री प्रमोद सारस्वत पुत्र श्री निरञ्जन प्रसाद सारस्वत	30 ए.न्यू सुभाष नगर लॉयर्स कॉलोनी आगरा	अध्यक्ष	व्यापार
2.	श्री जगदीश प्रसाद पुत्र श्री एन0पी0 सारस्वत	ग्राम तारापुर पो0 सिहोरा मथुरा	उपाध्यक्ष	व्यापार
3.	श्री प्रियंक सारस्वत पुत्र श्री देवेश सारस्वत	जैन कॉलेज के पीछे विदिषा म0प्र0	प्रबन्धक/ सचिव	व्यापार
4.	श्री हेमन्त सारस्वत पुत्र श्री प्रेमनारायण सारस्वत	नर्मदा बिहार होसगाबाद (म0प्र0)	उपप्रबन्धक/उपसचिव	सर्विस
5.	श्री रामप्रकाश सारस्वत पुत्र श्री एन0पी0 सारस्वत	ग्राम तारापुर पो0 सिहोरा मथुरा	कोषाध्यक्ष	व्यापार
6.	श्री शिवनारायण शर्मा पुत्र स्व0 श्री सत्यपाल शर्मा	27 न्यू सुभाष नगर लॉयर्स कॉलोनी आगरा	सदस्य	व्यापार
7.	रमादेवी पुत्री श्री लख्मीचन्द	ग्राम तारापुर पो0 सिहोरा मथुरा	सदस्य	ग्रहणी
8.	श्री संजय राजपाल पुत्र श्री राजपाल सिंह	आर/190,मालवीय नगर जयपुर(राज0)	सदस्य	व्यापार
9.	श्री नीरज सारस्वत पुत्र श्री प्रेमनारायण सारस्वत	नर्मदा बिहार होसगाबाद म0प्र0	सदस्य	व्यापार
10	श्रीमती बीना शर्मा पत्नी श्री एस0एन0 शर्मा	ग्राम तारापुर पो0 सिहोरा मथुरा	सदस्य	ग्रहणी
11	श्री प्रहलाद प्रसाद पुत्र स्व0 श्री रामसिंह	27 न्यू सुभाष नगर लॉयर्स कॉलोनी आगरा	सदस्य	व्यापार

सत्य प्रतिलिपि

प्रधान सचिव

कार्यालय उप निबंधक फार्म सोसाइटीज एवं विद्वत्  
आगरा क्षेत्र, आगरा

२२/७/२३

प्रहलाद  
प्रसाद

रमा





प्रबंध समिति संस्था का विशिष्ट सदस्य चुन सकेगी, परन्तु उन्हें वोट देने का अधिकार नहीं होगा।

7. सदस्यता की समाप्ति - किसी भी सदस्य की सदस्यता निम्न स्थितियों में समाप्त की जा सकेगी।

- 1- मृत्यु होने पर।
- 2- पागल अथवा दिवालिया होने पर।
- 3- त्यागपत्र स्वीकार होने पर।
- 4- न्यायालय द्वारा दण्डित किये जाने पर।
- 5- संस्था विरोधी कार्य करने पर।
- 6- निरन्तर दो वर्ष तक सदस्यता शुल्क न देने पर।

8. संस्था के अंग- संस्था के दो अंग होंगे-

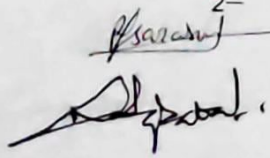
क- साधारण सभा, ख- प्रबन्ध समिति

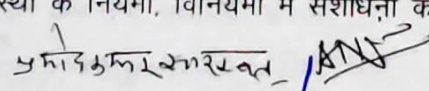
9. साधारण सभा- साधारण सभा का गठन संस्था के आजीवन एवं साधारण सदस्यों से मिलकर होगा। साधारण सभा के अधिक से अधिक 21 सदस्य होंगे। आजीवन सदस्य 10 से अधिक नहीं होंगे।

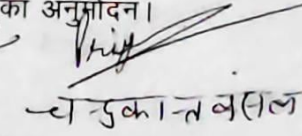
- 1- बैठक- साधारण सभा की वर्ष में एक बैठक अवश्य होगी तथा आवश्यकता पड़ने पर 15 दिन के नोटिस पर अध्यक्ष के अनुमोदन पर प्रबन्धक द्वारा बुलाई जा सकेगी।
- 2- सूचना अवधि- साधारण सभा की बैठक के लिये सूचना अवधि 15 दिन होगी। विशेष परिस्थितियों में यह अवधि घटाकर 7 दिन की जा सकेगी।
- 3- गणपूर्ति- गणपूर्ति के लिए कुल सदस्य संख्या की 2/3 सदस्यों की उपस्थिति आवश्यक होगी।
- 4- वार्षिक अधिवेशन - प्रबन्ध समिति द्वारा निर्धारित तिथि पर संस्था का वार्षिक अधिवेशन होगा जिसमें पूरे वर्ष का व्यौरा साधारण सभा में प्रस्तुत किया जायेगा।

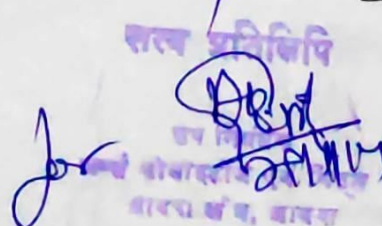
10. साधारण सभा के अधिकार व कर्तव्य-

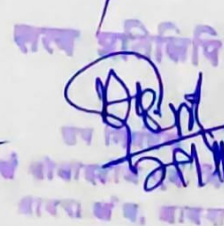
- 1- प्रबन्ध समिति का निर्वाचन सम्पन्न करवाना।
- 2- संस्था के नियमों, विनियमों में संशोधनों का अनुमोदन।













- 3- वार्षिक बजट एवं वार्षिक कार्यक्रमों की रूपरेखा तैयार करना।
- 4- संस्था की उप-समितियों का गठन करना एवं उनके लिए नियम इत्यादि बनाना।

11. प्रबन्ध समिति - 1-

- 1- गठन- प्रबन्ध समिति का गठन ग्यारह सदस्यों से मिलकर होगा। जिनका निर्वाचन साधारण सभा द्वारा बहुमत के आधार पर किया जायेगा। जिनमें-1- एक अध्यक्ष, 2- एक उपाध्यक्ष, 3- एक प्रबन्धक/सचिव, 4- एक उपप्रबन्धक/उपसचिव, 5- एक कोषाध्यक्ष व 6 सदस्य होंगे। अध्यक्ष एवं प्रबन्धक केवल आजीवन सदस्यों में से ही चुना जावेगा।
- 2- बैठक- प्रबन्ध समिति की बैठक वर्ष में तीन अवश्य होंगी तथा विशेष बैठक आवश्यकतानुसार कभी भी बुलाई जा सकेगी।
- 3- सूचना अवधि- प्रबन्ध समिति की बैठक के लिये सामान्यतः सूचना अवधि 7 (सात) दिन होगी परन्तु विशेष परिस्थितियों में 1 दिन की सूचना पर बैठक बुलाई जा सकेगी।
- 4- गणपूर्ति- गणपूर्ति के लिए 2/3 सदस्यों की उपस्थिति आवश्यक है।
- 5- रिक्त स्थान की पूर्ति- यदि प्रबन्ध समिति में कोई पद रिक्त हो जाता है तो उसकी पूर्ति प्रबन्ध समिति द्वारा बहुमत के आधार पर साधारण सभा के सदस्यों में से शेष कार्यकाल के लिए कर ली जावेगी।

12. प्रबन्ध समिति के अधिकार व कर्तव्य-

- 1- संस्था के उद्देश्यों की प्राप्ति का हर संभव प्रयास करना।
- 2- संस्था का वार्षिक बजट तैयार करवाना तथा उसे साधारण सभा में रखना।
- 3- वार्षिक अधिवेशन की रूपरेखा तैयार करना।
- 4- संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति के लिये उपसमितियों का गठन कर उन्हें संचालित करना।

*[Handwritten signature]*

प्रबन्ध समिति

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

च-उका च बसल

सत्य प्रतिज्ञा

*[Handwritten signature]*  
 प्रबन्ध समिति  
 बापरा ह न, बापरा

- 5- संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु सरकार से सम्बन्धित विभागों से तथा अन्य प्रतिष्ठानों, निकायों या व्यक्तियों से सहायता व दान प्राप्त कर उन्हें उद्देश्यों की पूर्ति हेतु खर्च करना।
- 6- संस्था के नियमों में 2/3 बहुमत से संशोधन कर उसका साधारण सभा से अनुमोदन कराना।
13. प्रबन्ध समिति का कार्यकाल- प्रबन्ध समिति का कार्यकाल 5 वर्ष का होगा तथा सभी पदाधिकारी अपने उत्तराधिकारी चुने जाने तक कार्य करते रहेंगे।
14. प्रबन्ध समिति का चुनाव- प्रबन्ध समिति के सदस्यों एवं पदाधिकारियों का चुनाव प्रति पाँच वर्ष पर साधारण सभा द्वारा होगा। अध्यक्ष एवं प्रबन्धक/सचिव का निर्वाचन केवल आजीवन सदस्यों में से ही किया जावेगा।
15. पदाधिकारियों के अधिकार व कर्तव्य-

1- अध्यक्ष-

क- संस्था की साधारण सभा एवं प्रबन्ध समिति की समस्त बैठकों की अध्यक्षता करना।

ख- समान मत आने की स्थिति में निर्णायक मत देना।

ग- संस्था की नियमावली का पालन सुनिश्चित करना।

घ- बैठक की तिथि का निर्धारण करना।

2- उपाध्यक्ष- अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उसके कार्य को करना एवं अन्य कार्यों में अध्यक्ष की सहायता करना। तथा अध्यक्ष द्वारा सौंपे गये कार्य करना।

3- प्रबन्धक/सचिव-

क- संस्था की ओर से सभी पत्राचार करना, बैठक बुलाना एवं बैठक की सूचना सदस्यों तक पहुँचाना।

ख- बैठकों की कार्यवाही लिखना अथवा लिखवाना।

ग- संस्था के कार्यक्रमों की रूपरेखा तैयार करना तथा उसका प्रचार व प्रसार करना।

*R. Karan*  
*[Signature]*

प्रधान सचिव

*[Signature]*  
*[Signature]*

चुका-त बसल

सत्य प्रतिष्ठानि  
एव निधि  
संघे होवाएदने  
बाबरा बंन, बाबरा

*[Signature]*  
*[Signature]*







18. संस्था के लेखा का निरीक्षण- संस्था के लेखा-जोखा के निरीक्षण वर्ष के अन्त में किसी चार्टर्ड एकाउण्टेन्ट/आय-व्यय निरीक्षक द्वारा किया जायेगा।
19. संस्था की उपसमितियाँ- संस्था की प्रबन्ध समिति को यह अधिकार होगा कि वह संस्था के उद्देश्य की सुगम प्राप्ति हेतु किसी सदस्य की अध्यक्षता में उपसमिति का गठन करें। ऐसी उपसमितियों के लिये नियम आदि बनाने का पूरा अधिकार संस्था के प्रबन्धक/सचिव को होगा तथा उक्त समितियाँ प्रबन्ध समिति के प्रति उत्तरदायी होगी।
20. संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती कार्यवाही के निस्तारण का उत्तरदायित्व- संस्था के द्वारा अथवा संस्था के विरुद्ध कोई अदालती कार्यवाही होती है तो उस कार्यवाही को करने का उत्तरदायित्व प्रबन्धक/सचिव अथवा उसके द्वारा अधिकृत व्यक्ति का होगा।
21. संस्था के अभिलेख-
- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| (1) सदस्यता रजिस्टर | (2) कार्यवाही रजिस्टर |
| (3) एजेण्डा रजिस्टर | (4) स्टॉक रजिस्टर     |
| (5) कैशबुक          | (6) रसीद बुक          |
22. संस्था का विघटन- यदि किसी कारण से संस्था विघटित हो जाती है तो उसके विघटन की कार्यवाही सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन अधिनियम की धारा 13-14 के अन्तर्गत की जावेगी।



सत्य प्रतिलिपि

*[Handwritten signature]*

प्रमाणित 20/2/2024

*[Handwritten signature]*  
 ANS:-  
 -उत्का न वंलल  
 सत्य प्रतिलिपि  
*[Handwritten signature]*  
 बापरा बं न, बापरा