

भारतीय गैर न्यायिक



INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

15AA 724691

यह जनरल स्टाम्प पेपर श्री पाल सिंह रज्जुकेशन समिति ग्राम दुपेनापुरा
ककराहुँ पो० कुर्था कलां जिला झाड़वाँपुरा की प्रमाणित प्रतीकपी
के संशोधित नियमावली संलग्नक है जिलेकी फावली संख्या B-25468
०४



High
सहायक रजिस्ट्रार
कम्प्लोसाइटीज एवं विट्
बरेली मंडल, बरेली (उ०प्र०)

भारतीय गैर न्यायिक



दस
रुपये
रु. 10

TEN
RUPEES
Rs. 10

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

15AA 724698

एडवोकेट रमेश चन्द्र श्री जाल सिंह सत्यमेव जयते प्रति ग्राम कुलगाथा
ककराई पोस्ट कुलगाथा कला जिला झाड़संग्राम की प्रमाणित प्रतीति
के अन्वी वर्ष 2006-07 सालानक है जिलाको प्रमाणित संख्या 13.25468



(Handwritten signature)

सहायक रजिस्ट्रार
कमर्स सोसाइटीज एवं बिट
बरेली मंडल, बरेली (उ.प्र.)

(Handwritten signature)

संघोष्ठात नन्यमावती
=====

- 1- संस्था का नाम : श्रीपाल सिंह एजुकेशन समिति
2- संस्था का पता : ग्राम हुसैनापुर ककराई पोण्डुरिया कला
जिलाशाहजहाँपुर,
3- संस्था का कार्यक्षेत्र : समस्त उत्तरप्रदेश,
4- संस्था की सदस्यता एवं सदस्यों के वर्ग:-

कोई भी बालेग व्यक्त जो कार्यक्रमा से सहमत हो संस्थाके उद्देश्यो से आस्था रखता हो संस्थाका सदस्य बन सके जो व्यक्त जिस वर्ग का शुल्क देगा वह उसी वर्ग का सदस्य बन सकेगा। सदस्यता निम्नवत् होगी।

- ॥ क॥ आजीवन सदस्य
॥ ख॥ साधारणसदस्य
॥ ग॥ विशिष्ट सदस्य

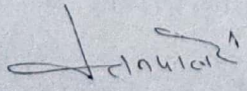
आजीवन सदस्य- इस संस्थाको सुविलेग 100/-रुपया एक बार मे नकदया इसके समक्ष चल अचल सम्पत्त प्रदान करके कोई व्यक्त इस संस्था का आजीवन सदस्य बन सकेगा।

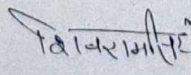
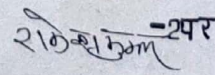
साधारण सदस्य- संस्था को मात्र 50/-रुपया बार्जिक अथवा 5रुपये प्रतिमाह सदस्यताशुल्क देने वाले सज्जन इससंस्थाके साधारण सदस्य कहलायेगे।

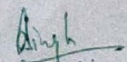
विशिष्टसदस्य- संस्था को 500/-रुपया एक मुषत नकद या इसके समक्ष चल अचल सम्पत्त प्रदान करने वाले व्यक्त पाँच साल के लिए विशिष्ट सदस्य कहलायेगे।

5- सदस्यता की समाप्त- निम्नांकित परिस्थितियो मे सदस्यता समाप्त हो जायेगी।

- ॥ 1॥ किसीकारण से सदस्य की मृत्यु हो जाने पर।
॥ 2॥ किसीसदस्य के पागल या दिवानिया होने पर।
॥ 3॥ किसी सदस्य को किसीन्यायालय द्वारा अनैतिक अपराधामे लिप्त होने पर दण्डित किया जाने पर।
॥ 4॥ संस्थाके नियमो काउल्लंघन करने पर।


श्रीपाल सिंह एजुकेशनल समिति
ग्राम हुसैनापुर ककराई, पोण्डुरिया
शाहजहाँपुर

 
श्रीपाल सिंह -2पर
श्रीपाल सिंह


सहायक रजिस्ट्रार
कंसंस सोसाइटीज एवं चिट्ठे
बरेली मंडल, बरेली (उ.प्र.)

- § 5§ लगातार तीन बैठको मे बिना सूचना के अनुमिस्थित रहने पर।
§ 6§ किसीसदस्य का त्यागपत्र आने व उसके स्वीकार हो जाने पर।
§ 7§ संस्था को किसी प्रकार से नुकसान पहुँचाने पर ।
§ 8§ किसीसदस्य की मृत्यु हो जाने पर।

6- संस्थाके अंग - संस्था के निम्नोक्त दो प्रकारके अंग होंगे।

§ क§ साधारणसभा

§ ख§ प्रबन्धकारिणी समिति,

7- साधारणसभा का गठन, बैठक, कोरम, सूचना अवीधा आदि-

गठन- संस्था की साधारण सभा का गठन समस्त प्रकारके सदस्यों को मिलाकर होगा इन समस्त सदस्यों को अपनामत प्रयोग करने का अधिकार होगा।

बैठके- साधारण सभा की सामान्यबैठक एक साल मे कम से कम दो बार होगी तथाआवश्यक बैठक का आयोजन समयानुसार किसी भी समय हो सकेगा।

बैठको की सूचना अवीधा- सभी सदस्यों को साधारणसभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 8 दिन पहले दी जायेगी तथा विशेष बैठक की सूचना 3 दिन पहले दीजायेगी यह सूचना व्यक्तिगत अथवा डाक माध्यम से एजेन्डा के द्वारा दी जायेगी।

बैठको कीगणपूर्ति- कुल सदस्यों की संख्याके 2/3 बहुमत से सदस्यों की उपस्थित बैठक मे होने परइसकी बैठको का कोरमपूर्ण होगा इस प्रकार बैठको का कोरम 2/3 होगा कोरम की प्रतीक्षा निश्चित समय के आधा घंटा बाद तक की जायेगी।

विशेष बार्डिक अधिवेशन व उसकी तिथि- संस्थाका विशेष बार्डिक अधिवेशन प्रबन्धकारिणी समिति द्वारा निर्धारित तिथि पर हर साल के अन्तिम सप्ताह मे होगा इसमे सालाना बजट पर विचार होगा इसकी सूचना सदस्यों को एक माह पूर्व दी जायेगी।

साधारण सभाके कर्तव्य अधिकार :-

§ 1§ समिति के अगले साल के बजट का अनुमोदन करना।

§ 2§ संस्था की व्यवस्था मे सहयोग प्रदान करना।

§ 3§ संस्था सम्बन्धी किये जाने वाले कार्यकलापो पर विचार करना तथा उनकीस्वीकृति देना।

श्रीमती विमल कुमारी
श्रीम हुसेनपुर
शाहजहाँपुर

- अर

सहायक रजिस्ट्रार
कर्मचारी सेवाएँ एवं विद्वान
दर्रेली मंडल, बरेली (उ०प्र०)

॥ 4 ॥ संस्था कीचल अचल सम्पत्त की सुरक्षा व्यवस्था आदि करना।

8- प्रबन्धकारिणी समिति कागठनबैठक कोरम सूचना अविधाआदि-

गठन- साधारणसभाके सदस्यो द्वारा अपने सदस्यो मे से प्रबन्धसमिति का गठन किया जायेगा जिसमे सदस्यो की संख्या पदाधिकारियो सहित न्यूनतम सात व अधिकातम 25 हो सकेगी कोई भी पदाधिकारी पुनः भीचुना जा सकेगा। इसमे तीन पदेनसदस्य प्रधानाचार्य का पद भी होगा।

बैठके- प्रबन्धसमिति की सामान्यबैठक एकसाल मे चार बार होगी तथा आवश्यकता होने पर कभी भीविशेष बैठक का आयोजनहो सकेगा।

सूचना-सामान्यबैठक की सूचना अविधा 3 दिन पहले व विशेष बैठक की सूचना अविधा 24 घान्टे पूर्व रहेगी सूचना स्पेन्डा से डाक अथवा व्यक्तिगत माध्यमसे दी जायेगी।



गणपूर्ति- 2/3 बहुमत से सदस्यो की उपस्थित हो जाने पर बैठको का कोरमपूर्ण होगा इस प्रकारकोरम 2/3 होगाकोरम की प्रतीक्षा निश्चित समय से आधा घान्टा बाद तक की जायेगी।

रिक्त स्थानो की पूर्ति- प्रबन्धकारिणी समिति मे यदि किसी सदस्य या पदाधिकारी का कोई स्थान रिक्त होगा तो रिक्त होने वाले स्थानो की पूर्ति साधारण सभा के सदस्यो द्वारा 2/3 बहुमत से अपने सदस्यो मे शेष कार्यकाल के लिये की जायेगी।

प्रबन्धकारिणी समिति के कर्तव्य एवं अधिकार:-

- 1- संस्थाके विकास के कार्यक्रमो को तैयार करना तथा साधारण सभा की स्वीकृति से क्रियान्वित करना।
- 2- संस्था की रोकठ तथाकीमती दस्तावेजो कीजाँच करना।
- 3- संस्थाकी धनराशि परनियंत्रण रखना।
- 4- वार्षिक बजट व पुगति की रिपोर्ट तैयार करना।

कार्यकाल:- प्रबन्धकारिणी समिति के कार्यकाल की अविधा 5 साल होगी।

- 4पर

श्रीमत्प्रधानाचार्य
श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य
श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य
श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य
श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य
श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य
श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य
श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य
श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य
श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य

श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य
श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य
श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य
श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य

श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य
श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य
श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य
श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य
श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य
श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य
श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य
श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य
श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य
श्रीमत्सहायक प्रधानाचार्य

11- संस्था का कोष- संस्थाके नाम से कोष मान्यता प्राप्त बैंक एवं पो0 आफिसमे खोला जायेगा जिसमे समस्त धनराशि जमा की जायेगी इस खाते से धान निकालने के लिये प्रबन्धक एवं कोषाध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षरों से होगा।

12- संस्था के आय व्यय का लेखा परीक्षण आडिट :- प्रतिवर्ष अथवा आवश्यकता अनुसार कभी भी संस्थाके आय व्ययकी जाँच आडिटर से करायी जायेगी और जाँच आख्या प्रबन्धकारणी समिति मे प्रस्तुत की जायेगी और इसकी बार्डिक बैलेन्सशीट तैयार की जायेगी।

13- संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती कार्यवाहीके संचालन का उत्तरदायित्व :- यदि संस्था कोई वाद दायर करती है अथवा संस्थाके विरुद्ध कोई वाद किसी न्यायालय मे आता है तो इसकी पैरवी संस्थाके प्रबन्धक द्वारा की जायेगी।



14- संस्थाके अभिलेख- संस्थाके निम्नोक्त अभिलेख होंगे। अभिलेखों की तैयारी हिन्दी देवनागरी लिपि मे होगी।

- § 1§ सदस्यता पंजिका
- § 2§ कार्यवाही पंजिका,
- § 3§ स्ट्राक पंजिका,
- § 4§ बैलान्स बुक आदि

15- संस्थाके विघटन और विघटित सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही :-
उन परिस्थितियों मे जबकि संस्था विघटित हो जायेगी अथवा संस्था का विघटन हो जायेगा तो इसकी चल अचल सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही सोसायटीज ऐक्ट की धारा 13 व 14 के अनुस्य होगी।

कृ०प०ग० 6पर

श्री प्रमोद सिंह
ग्राम दुर्ग 42, कानपुर, पो० कुरिया
वाहजहापुर

शिवराम सिंह शंकर शंकर

सहायक रजिस्ट्रार
कर्म सोसाइटीज एवं विदुड
इली मंडल, वरेली (उ०प्र०)

16: **विषय:*** नियम-

- क- महाविद्यालय का प्राचार्य प्रबन्धतन्त्र का पदेन सदस्य होगा।
- ख- प्रबन्धतंत्र के पच्चीस प्रतिशत सदस्य अध्यापक हों जिसमें प्राचार्य भी हों।
- ग- अध्यापक [खंड ख] में निर्दिष्ट प्राचार्य को छोड़कर ज्येष्ठताक्रम में चक्रानुक्रम से एक वर्ष की अवधि के लिए ऐसे सदस्य हों।
- गग- प्रबन्धतंत्र का एक सदस्य महाविद्यालय तृतीय वर्ग के शिक्षणोत्तर कर्मचारियों में से होगा जिसका चयन चक्रानुक्रम से ज्येष्ठताक्रम में एक वर्ष की अवधि के लिए किया जाएगा।
- घ- [खंड ग] के उपबन्धों के अधीन प्रबन्धतंत्र के कोई दो सदस्य धारा 20 के स्पष्टीकरणके अन्तर्गत एक दूसरे के नातेदार न होंगे।
- ङ- उक्त संविधानमें कुलपति को पूर्व अनुज्ञा के बिना कोई परिवर्तन नहीं किया जाएगा।
- च- यदि कोई ऐसा प्रश्न उठे कि प्रबन्धतंत्र के सदस्य या पदाधिकारी के रूप में कोई सम्यक रूप से चुना गया है या नहीं अथवा उसका सदस्य या पदाधिकारी होने का हकदार है या नहीं या प्रबन्धतंत्र तैय्य रूप से गठित है या नहीं तो कुलपति का विनिश्चय अन्तिम होगा।
- छ- महाविद्यालय कुलपति द्वारा प्राधिकृत किसी व्यक्ति या व्यक्तियों के समक्ष या विश्वविद्यालय द्वारा नियुक्त निरीक्षक पैनल के समक्ष महाविद्यालय की आय और व्यय से सम्बन्धित सभी मूल दस्तावेजों को ऐसी तोसाइटी, न्याय बोर्ड या मूल निकाय के लेखे सहित जो महाविद्यालय को चला रही हो रखने के लिए तैय्यार है।
- ज- परिचय 1106 में निर्दिष्ट विन्यास निधि से प्राप्त आय महाविद्यालय के पोषणके लिए उपलब्ध रहेगी।



सत्यप्रतीति लिपि,

दि 21-7-06
[Signature]

श्रीपाल सिंह
सामूहिक प्रमुख, पुरु कुरिया
बाहमनापुर

[Signature]

[Signature]
सत्यप्रतीति लिपि

[Signature]
सत्यप्रतीति लिपि
कर्म संतोषादीन एवं लिटि
बरेली संसल, बरेली (उ.प्र.)

श्री पाल सिंह एजुकेशनल समिति, ग्राम हुसेनापुर ककराई पो0 कुरिया कला,
प्रबंध समिति के सदस्यों की सूची वर्ष 2006 - 2007

शाहजहाँपुर
12/11/07

क्र० सं०	नाम	पता	पद	व्यवसाय
1.	श्री शिवराम सिंह पुत्र श्री धर्मजीत सिंह	ग्राम कुतलपुर पो0 मिर्जापुर, शाहजहाँपुर	अध्यक्ष	कृषि
18 ³ / ₁₂ 2.	श्री राकेश सिंह पुत्र (D) श्री श्रीपाल सिंह	" "	उपाध्यक्ष	"
3.	श्री सन्तन पाल सिंह पुत्र श्री धर्मजीत सिंह	" "	प्रबंधक	"
4.	श्री राजेश्वर सिंह पुत्र श्री राम सिंह	" "	उपप्रबंधक	"
5.	श्रीमती सुमनलता पत्नी श्री सन्तनपाल सिंह	" "	कोषाध्यक्ष	गृहिणी
6.	श्री राम प्रकाश सिंह पुत्र श्री धर्मजीत सिंह	" "	सदस्य	कृषि
7.	श्री नरेन्द्र पाल सिंह पुत्र श्री श्रीपाल सिंह	" "	सदस्य	"
8.	दाकन सिंह पुत्र श्री ब्रजपाल सिंह	ग्राम ढका पो0 म्याऊ, बदायूं	सदस्य	"
9.	श्री राजेश्वर सिंह पुत्र श्री राधेश्याम यादव	गा0 व पो0 शाहबाद हरदोई	सदस्य	"
10.	ध्यानपाल सिंह पुत्र श्री बाबूराम यादव	गा0 दारानगर पो0 कलान शाहजहाँपुर	सदस्य	"
11.	शेर सिंह पुत्र श्री दोदराम सिंह	ग्राम दारानगर पो0 पटना शाहजहाँपुर	सदस्य	"
12.	तेजराम पुत्र जयलाखन	गा0 कुतलपुर पो0 मिर्जापुर शाहजहाँपुर	सदस्य	"
13.	डा0 जयदयाल सिंह पुत्र श्री हरलाल सिंह	श्री धर्मजीत सिंह महाविद्यालय मिर्जापुर शाहजहाँपुर	पदेनसदस्य	प्राचार्य
14.	डा0 सुधीर कुमार मारद्वाज पुत्र श्री गंगाराम शर्मा	" "	पदेनसदस्य	प्रवक्ता
15.	डा0 अनुपम कुमार मिश्रा श्री कैलाश चन्द्र मिश्रा	" "	पदेनसदस्य	प्रवक्ता



श्रीपाल सिंह एजुकेशनल समिति
ग्राम हुसेनापुर ककराई, पो0 कुरिया
शाहजहाँपुर

शाहजहाँपुर राजेश कुमार शर्मा (उपस्थित)
अन्य प्रतिलिपि

राजस्थान राजस्व विभाग
सर्वे होलाइटीज एवं बिड्ड
परीची संडल, बरेली (उ०प्र०)