



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

10AA 555418



पं० राम चरित्र मिश्र महाविद्यालय  
शिक्षण संस्थान  
सुल्तानपुर उ० 23418  
निपभावलगा

सत्य प्रतिलिपि

*[Signature]*  
रप निवन्धक  
कर्म सदितिया, तथा बिद्वस  
कानपुर (उ० प्र०)  
19/11/2009



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

10AA 555417



श्री राजेश चंद्र मिश्र महाविद्यालय  
लखनऊ  
मुख्यालय  
रजि. नं. - १००१

मुख्य प्रतिनिधि

उप निम्नलिखित

कर्म प्रतिनिधि तथा सदस्य  
संस्थागत (छ. प्र.)  
१३/०१/२००९

## स्मृति-पत्र

1. संस्था का नाम : पं0 राम चरित्र मिश्र महाविद्यालय शिक्षण संस्थान
2. संस्था का पूरा पता : ग्राम पड़ेला पो0 कादीपुर तह0 कादीपुर जिला मुलतानपुर
3. संस्था का कार्यक्षेत्र : संपूर्ण उत्तर प्रदेश
4. संस्था का उद्देश्य :

1. शिक्षा, ललित कला, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संबंधी जानकारी लोगों तक निःशुल्क पहुंचाना एवं उन्हें प्रोत्साहित करना।
2. सांस्कृतिक कार्यक्रम, विचार संगोष्ठी, सेमिनार प्रदर्शनी आदि के द्वारा उल्लम नैतिक, धार्मिक एवं सामाजिक मूल्यों का निःशुल्क प्रचार-प्रसार करना एवं बढ़ावा देना।
3. वालक एवं वालिकाओं को उर्दू, अरबी, फारसी, अंग्रेजी और हिन्दी भाषाओं का निःशुल्क समुचित ज्ञान कराना

ग्रामीण व शहरी क्षेत्र के सम्पूर्ण विकास हेतु शिक्षा के प्रचार प्रसार के लिए विभिन्न शैक्षणिक शिक्षण संस्थाओं की स्थापना तथा अनौपचारिक शिक्षा, प्रौढ शिक्षा, त्वरित शिक्षा, सतत् शिक्षा आदि का निःशुल्क संचालन करना।

समाज के शैक्षिक, नैतिक एवं सांस्कृतिक विकास के लिए निःशुल्क कार्य करना।  
शैक्षिक दृष्टि से पिछड़े तबकों के शैक्षिक विकास पर विशेष ध्यान देकर राष्ट्र के विकास में निःशुल्क सहयोग करना।

विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी का विनाश एवं प्रचार प्रसार करना।  
शिक्षा के विकास हेतु प्राथमिक स्तर से लेकर उच्च शिक्षा व्यवस्था हेतु स्कूल, डिग्री कॉलेज की स्थापना करना तथा निःशुल्क दूरस्थ शिक्षा तकनीकी एवं कृषि शिक्षण संस्थान की स्थापना करना।  
वालक-वालिकाओं में शिक्षा के माध्यम से वृक्षारोपण, पर्यावरण संरक्षण आदि के प्रति निःशुल्क जागरूकता प्रदान करना।

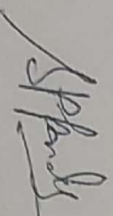
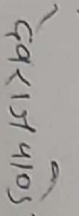
ज्ञानार्जन हितार्थ वाचनालय, पुस्तकालय आदि की निःशुल्क स्थापना एवं संचालन करना।  
छात्रों-छात्राओं के लिए छात्रावास आदि की निःशुल्क व्यवस्था करना।  
समाज में फैली विभिन्न प्रकार की कुरीतियों जैसे छूआ-छूत, अंधविश्वास, आदि का शिक्षा के माध्यम से दूर करने का निःशुल्क प्रयास करना।

शिक्षा के माध्यम से विभिन्न संक्रामक रोगों जैसे एड्स, पोलियो, हेपेटाइटिस बी, आदि जैसी बीमारियों से वचाव के लिए वालक-वालिकाओं को निःशुल्क जागरूक करना।  
वालक-वालिकाओं के लिए संगीत कला, हस्तकला, शिल्पकला कम्प्यूटर प्रशिक्षण आदि के लिए निःशुल्क शिक्षा की व्यवस्था करना।

कमजोर तथा निर्बल वर्ग के लोगों, महिलाओं तथा विकलांगों के लिए विशेष शिल्प कला, चित्रकला, सिलार्ड कढ़ाई बुनाई आदि का निःशुल्क प्रशिक्षण केन्द्र चलाना।  
नारी उत्थान के लिए स्थानीय एवं राष्ट्रीय स्तर पर निःशुल्क शैक्षिक व्यवस्था करना एवं कार्यक्रम चलाना, स्कूल तथा उच्च शिक्षा के लिए विद्यालयों की निःशुल्क स्थापना करना।



श्री राम चरित्र मिश्र महाविद्यालय शिक्षण संस्थान  
पड़ेला, कादीपुर - 206008

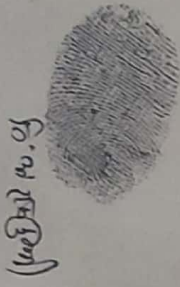
10.   
11.   
12. ८९२१५१०५५

13. राजा नरय प्रतिनिधि

14. के.चन नम निवन्धक

15. श्री श्री कर्म सहायता तथा विकास कृपाबाद (बर्धम.)

16. निम शाकर मिश्रा



17. कुटीर उद्योग / तेलघानी / शइस मिल / रस्सी कटाई / कटाई बुनाई आदि उद्योग की स्थापना करके लोगों को स्वात्मवी / रोजगार देना।

18. सोसायटी रजिस्ट्रेशन की एकट की धारा 20 के अनुमित सामंस्त कार्यो का संचालन करके लोगों को विकास हेतु मान्य होगे।

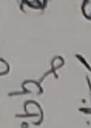
19. गाँधी / अम्बेडकर के विचार धारा के अनुरूप क्षेत्र में उपयोगी कार्यो को संचालित करना।

सरस्था के प्रवन्ध कारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम एवं पते, पद तथा व्यवसाय जिनको सरस्था के स्मृतिपत्र तथा नियमानुसार सरस्था का कार्य भार सौंपा गया है।

| क्र. | नाम             | पिता / पति के नाम      | पता                          | पद                  | व्यवसाय |
|------|-----------------|------------------------|------------------------------|---------------------|---------|
| 1    | रमा शंकर मिश्र  | श्री राम चरित्र मिश्र  | पड़ला कादीपुर, सुलतानपुर     | प्रवन्धक / सचिव     | कृषि    |
| 2    | देव राज पाण्डेय | श्री राम विलास पाण्डेय | रमगढा, धनीपुर प्रतापगढ       | उपप्रवन्धक / उपसचिव | कृषि    |
| 3    | श्रीपाल पाण्डेय | पारसनाथ पाण्डेय        | धनहुआ, बरुआ सुलतानपुर        | अध्यक्ष             | कृषि    |
| 4    | रेखा            | पत्नी श्रवण कुमार      | पड़ला कादीपुर, सुलतानपुर     | उपाध्यक्ष           | कृषि    |
| 5    | शान्ती देवी     | पत्नी रमाशंकर          | पड़ला कादीपुर, सुलतानपुर     | कोषाध्यक्ष          | कृषि    |
| 6    | कंचन            | पत्नी अरविन्द कुमार    | धनकपुर कादीपुर सुलतानपुर     | सदस्य               | कृषि    |
| 7    | प्रीती          | पत्नी रोहित कुमार      | पड़ला कादीपुर, सुलतानपुर     | सदस्य               | कृषि    |
| 8    | राम कुमारी      | पत्नी मथुरा प्रसाद     | एच. ब्लाक, किदवाई नगर कानपुर | सदस्य               | कृषि    |
| 9    | प्रेम शंकर      | राज मूर्ति मिश्र       | हरिहरपुर, सिंगरामऊ, जौनपुर   | सदस्य               | कृषि    |

हम निम्न हस्ताक्षर कर्ता घोषित करते है कि हमने इस स्मृति पत्र तथा संलानक नियमावली के अनुसार सोसाइटी रजिस्ट्रेशन ऐक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है प्रवध समिति के सदस्य एवं पदाधिकारीयो के हस्ताक्षर नीचे है।

1.  प्रतिनिधि

2.  वर निवन्धक

3.  अध्यक्ष

4.  सचिव

5.  कोषाध्यक्ष

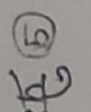
6.  उपाध्यक्ष

7.  सदस्य

8.  सदस्य

सदस्य  
कृषि  
पड़ला, कादीपुर, जौनपुर

पिता का नाम  
P. P. Singh  
12-01-08

9.  अध्यक्ष

सि. अ. रामकुमारी



5. कोषाध्याक्ष :

संस्था के आय-व्यय के संचालन में सचिव/प्रबन्धक की सहायता करना। वार्षिक बजट तैयार करना। प्रतिमाह कम से कम 500 रु० अपने पास रख कर व्यय करना।

11. संस्था के नियमों में संशोधन प्रक्रिया: इस नियमावली में किसी प्रकार का संशोधन एवं परिवर्तन इसी उद्देश्य से बुलाई गई साधारण सभी की बैठक में निहित होगा जिसका एजेण्डा संशोधन के रूप में आलेख सहित 15 दिन पूर्व निकाला गया हो और कुल सदस्यों के 2/3 की उपस्थिति हो। जिसमें सचिव/प्रबन्धक की लिखित सहमति अनिवार्य होगी।

12. संस्था का कोष :

संस्था का कोष किसी अधिकृत बैंक अथवा पोस्ट आफिस में रहेगा और एकाउण्ट आफरेट करने का अधिकार प्रबंधक एवं कोषाध्यक्ष का होगा। संस्था के विद्यालय प्राइमरी से इण्टरमिडिएट स्तर की कक्षाओं की छात्रवृत्ती आदि के खातों का संचालन, प्रधानाचार्य एवं विद्यालय के द्वारा संयुक्त रूप से किया जायेगा। सामाजिक विकास कार्य देतन संबंधी कार्य हेतु खाता सचिव एवं कोषाध्यक्ष द्वारा संचालित होगा।

13. संस्था का आय-व्यय लेखा परीक्षण:- संस्था के आय व्यय का लेखा परीक्षण किसी मान्यता प्राप्त एकाउन्टेन्ट अथवा किसी विश्वि तंखा विभाग के अडिटरों द्वारा प्रत्येक वर्ष करायया जायेगा।

14. संस्था द्वारा उसके विरुद्ध कार्यवाही के संयोजन का दायित्व-

संस्था द्वारा अथवा उसके विरुद्ध किसी भी अदालती कार्यवाही का दायित्व केवल सचिव को होगा।

15. संस्था का अभिलेखि संस्था में निम्न लिखित अभिलेख होंगे-

- (क) सदस्यता रजिस्टर
- (ख) कोष रजिस्टर
- (ग) स्टॉक रजिस्टर
- (घ) कार्यवाही रजिस्टर
- (ङ) एजेण्डा रजिस्टर

16. विघटनकार्य समितिया, तथा चिद्वय संस्थान के विघटन एवं विघटित सम्पत्ति के खिस्तारण की कार्यवाही सोसाइटी रजि० एक्ट की धारा 13 तथा 14 के अनुसार पूर्ण की जायेगी।

सत्याप्रतिनिधि



कंचन  
श्रीनी

श्रीनी

10

सत्याप्रतिनिधि  
12/01/08

## नियमावली

1. संस्था का नाम
2. संस्था का पता
3. संस्था का कार्यक्षेत्र
4. संस्था का उद्देश्य
5. संस्था की सदस्यता तथा सदस्यों के वर्ग-

पं राम चरित्र मिश्र महाविद्यालय शिक्षण संस्थान, शाहदोल, काशीपुर-मुल्तानपुर (उ०प्र०) में  
 शाहदोल, काशीपुर-मुल्तानपुर (उ०प्र०) में  
 सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश में  
 स्मृति पत्र के अनुसार  
 जो व्यक्ति रथापना के समय कम से कम 1000  
 रु० देकर, रसीद प्राप्त करेगा। वह संस्थापक  
 सदस्य की श्रेणी में रहेगा। किन्तु शर्त यह कि इस  
 प्रकार के सदस्य को प्रतिवर्ष कम से कम 500 रु०  
 संस्था के हित में दान करके। रसीद प्राप्त करना  
 अनिवार्य होगा। तभी वह मत देने का अधिकारी  
 होगा।

ख. आजीवन सदस्य : जो व्यक्ति संस्था को एक ही बार में  
 25000/-रु० दान करके रसीद प्राप्त करेगा तो  
 वह आजीवन सदस्य रहेगा।  
 जो प्रति वर्ष लगातार 501 रु० देता रहेगा वह  
 संरक्षक सदस्य होगा। यदि देने का क्रम टूट जाता  
 है तो उसकी सदस्यता समाप्त हो सकती है। उसे  
 मत देने का अधिकार नहीं होगा।



ग. संरक्षक सदस्य : के नियम: सर्व प्रथम कोई भी व्यक्ति सदस्यता प्राप्त  
 करने हेतु एक आवेदन पत्र संस्था के सचिव के  
 पास प्रस्तुत करेगा। सचिव/प्रबन्धक द्वारा अनुमति  
 मिल जाने पर कोषाध्यक्ष के पास निर्धारित  
 सदस्यता शुल्क जमा करके। सचिव/प्रबन्धक द्वारा  
 एक प्रमाण पत्र प्राप्त करने पर ही सदस्य माना  
 जायेगा।

6. सदस्यता की समाप्ति :

**सत्य प्रतिबन्धि**  
 सत्य निवन्धक  
 कर्म सभितिया तथा निवन्ध  
 केन्द्र, काशीपुर (उ०प्र०)

1. किसी भी सदस्य की मृत्यु होने पर। 2. त्याग पत्र की स्वीकृत हो जाने पर। 3. पगल/दिवालिया हो जाने पर। 4. अतिशवास का मत प्राप्त हो जाने पर। 5. सदस्यता शुल्क समय से न जमा करने पर। 6. संस्था के विरुद्ध कार्य करने पर। 7. अनैतिक अपराध में किसी न्यायालय से दण्डित होने पर।
- संस्था को ही संस्थान कहा जायेगा। इसके दो अंग हैं- 1. साधारण सभा या साधारण समिति 2. प्रबन्धकारिणी समिति या कार्य कारिणी समिति

संस्थापक  
 पं राम चरित्र मिश्र महाविद्यालय  
 शिक्षण संस्थान, काशीपुर-मुल्तानपुर

H. P. Mishra

संस्थापक  
 पं राम चरित्र मिश्र  
 महाविद्यालय शिक्षण संस्थान,  
 काशीपुर-मुल्तानपुर

शीली

B. साधारण सभा :

(अ) गठन :

संस्थान के आजीवन एवं संस्थापक और संरक्षक सदस्यों की साधारण सभा के सदस्य माने जायेंगे। संस्थान के सदस्यों को मिला कर साधारण सभा का गठन होगा।

(ब) बैठक :

साधारण सभा की सामान्य बैठक प्रत्येक वर्ष के मार्च माह में आयोज्य होगी। विशेष बैठक वर्ष में किसी भी समय सचिव/प्रबंधक द्वारा बुलाई जा सकती है।

(स) सूचना अवधि:

सामान्य बैठकों की सूचना 15 दिन पूर्व तथा विशेष बैठक की सूचना कम से कम 7 दिन पूर्व दी जायेगी।

(द) गणपूर्ति :

साधारण सभा की गणपूर्ति सदस्यों की संख्या की 2/3 होगी। गणपूर्ति के अभाव में स्थगित अग्रिम बैठक के लिए दुबारा यह गणपूर्ति नहीं होगी। किन्तु नया विचारणीय प्रस्ताव नहीं जोड़ा जा सकेगा।

(य) विशेष/वार्षिक

अधिवेशन की तिथि: प्रतिवर्ष मार्च माह के अन्तिम सप्ताह में वार्षिक अधिवेशन किया जायेगा। जिसमें वर्तमान सत्र के लेखा-जोखा का सत्यापन और अग्रिम सत्र के सम्भावित वजट या अन्य क्रिया कलापों और योजनाओं पर सहमति का प्रस्ताव किया जायेगा। आवश्यकतानुसार इसी बैठक में प्रबंध समिति का चुनाव किया जायेगा।



सभा

सत्य प्रतिबिम्बि

उप निबंधक

कर्म सभितया तथा निदेश  
केनाथुद (ब० १००)

19/01/2008

9 प्रबंधकारिणी समिति:

(अ) गठन :

साधारण सभा के संरक्षक एवं संस्थापक और आजीवन सदस्य मिलकर प्रबंध समिति का गठन अपने बहुमत के आधार पर करेंगे। जिसमें एक अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव/प्रबंधक, एक उपसचिव/उपप्रबंधक, एक कोषाध्यक्ष और 4 सदस्यों का निर्वाचन होगा। इस

साधारण सभा के संरक्षक एवं संस्थापक और आजीवन सदस्य मिलकर प्रबंध समिति का गठन अपने बहुमत के आधार पर करेंगे। जिसमें एक अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव/प्रबंधक, एक उपसचिव/उपप्रबंधक, एक कोषाध्यक्ष और 4 सदस्यों का निर्वाचन होगा। इस

संयोजक

श्रीनी





माध्यावधि चुनाव करा दे और इस अवधि में समस्त अधिकार अपने हाथ में रखें।

10. पदाधिकारियों के अधिकार व कर्तव्य:

1. अध्यक्ष:

- (क) साधारण सभा अथवा प्रबंधकारिणी समिति की बैठकों की अध्यक्षता एवं किसी प्रकार से बराबर मत आने पर निर्णायक मत अधिकार प्रयोग करना।  
(ख) समस्त पदाधिकारियों के कार्य की देख रेख एवं आवश्यक निर्देश देना।  
(ग) संस्था के हित में उचित तथा अपेक्षित कार्यों को करना और आवश्यकतानुसार विशेषाधिकार प्रयोग करना।

2. उपाध्यक्ष :

अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उनके द्वारा प्रदत्त समस्त अधिकारों का प्रयोग व कर्तव्य का पालन करना।

3. सचिव/प्रबन्धक:

(क) सचिव को ही प्रबन्धक या व्यवस्थापक कहा जायेगा। स्थान तिथि समय एवं विचारणीय विषयों का निर्धारण करके संस्थान के दोनों अंगों की बैठको को बुलाना।

(ख) संस्थान के प्रत्येक लेख एवं अभिलेखों को अपने संरक्षण में रखना।

(ग) संस्थान के साधारण सभा के माध्यम से यदि किसी भी प्रकार से कोई विषय परिस्थिति उत्पन्न होती है। तो उस समय संस्था के दोनों अंगों के समस्त अधिकार एवं कर्तव्यों पर सचिव/प्रबन्धक का नियंत्रण होगा और वह अपने विवेक से संस्थान का कार्य करेगा एवं संस्था के हित में उचित एवं अपेक्षित निर्देश प्रबंधकारिणी समिति को देना और उसके कार्यों की समीक्षा करना।

(घ) संस्थान हेतु दान/अनुदान आदि सभी प्रकार से आय प्राप्त करके यथोचित उसकी रसीद देना और संस्थान के हित में उसे व्यय करना।

(ङ) संस्था के आदालती कार्यवाही के संचालन के उत्तर दायित्व निभाना।

(च) संस्थान के स्मृति पत्र के सभी उद्देश्यों की पूर्ति हेतु समस्त कार्यवाही क्रिया कलापों का नियंत्रण रखते हुए उसका संचालन करना।

4. उपसचिव/उपप्रबन्धक: सचिव/प्रबन्धक द्वारा लिखित प्राप्त होने पर सचिव/प्रबन्धक के समस्त अधिकारों एवं कर्तव्यों का संचालन करना।



सत्य प्रतिलिपि

उप निबन्धक

संस्थान समिति या तब विद्वत्  
कोलकाता (४०. ३०)

17/11/2000

सचिव  
६० राम सूरिदास विद्या भवन  
प्रदेश, कोलकाता-७०००१५

देवराज पाण्डेय

रुचन  
प्रीती

A.P. Pandey 9