प्रारूप-9
नियम 8(2) देखिये

संख्या 04496/2021-2022 दिनांक 02/02/2022

सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र

(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

नवीनीकरण
संख्या:R/HAR/15245/2021-2022 पत्रावली संख्या:I-180283 दिनांक:2016-2017

एतदद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि **डा0 भीमराव अम्बेडकर फाउण्डेशन, ग्राम मदारपुर, पोस्ट भरावन, तह0 सण्डीला, जिला हरदोई, उ0प्र0, हरदोई , 241202** को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या- 1183-2016-2017 दिनांक-19/08/2016 को दिनांक-19/08/2021 से पांच वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकृत किया गया है ।
1350 रूपये की नवीनीकरण फ़ीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है ।

Digitally Signed By
(VINAY KUMAR SRIVASTAVA)
37DB1857CADDAF8F210B104D9790F0BEF56E7C4A
Date: 02/02/2022 12:54:03 PM, Location: Lucknow.

जारी करने का दिनांक-02/02/2022

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,
उत्तर प्रदेश ।

वा में,

डिप्टी,रजिस्ट्रार,
फर्म्स सोसाइटी एवं चिट्स
लखनऊ मण्डल, लखनऊ।

आनलाइन
नवीनीकरण फीस :

विषय :—नवीनीकरण कराने हेतु प्रार्थना पत्र।

महोदय,

निवेदन है कि **संस्था—डा0 भीमराव अम्बेडकर फाउण्डेशन, पता—ग्राम मदारपुर, पोस्ट भरावन, तह0 सण्डीला, जिला हरदोई** जिसकी **पत्रावली संख्या—I-180283** जिसकी आनलाइन आवेदन सं0 ....एवं प्रेजेन्टेशन दिनांक...................का नवीनीकरण कराने हेतु आवश्यक प्रपत्र आपकी सेवा में प्रस्तुत कर रहा हूँ।

अतः श्रीमानजी से निवेदन है कि उक्त प्रपत्रों का अवलोकन करते हुए नवीनीकरण प्रमाण पत्र जारी करने की कृपा करें।

दिनांकः— 29/1/22

संलग्नः

1. प्रबन्धकारिणी समिति की सूची वर्ष 2021—2022
2. साधारण सभा की सूची वर्ष 2021—2022
3. आय व्यय का ब्योरा वर्ष से 2020—2021
4. चुनाव की कार्यवाही।
5. पुष्टि की कार्यवाही।
6. आनलाइन नवीनीकरण शुल्क की छायाप्रति।
7. संस्था के चार पदाधिकारी एवं सदस्यों की आधार कार्ड की छायाप्रति।
8. मूल प्रमाण पत्र।
9. शपथ पत्र।

भवदीय

Ramgopal

(रामगोपाल)

प्रबन्धक / सचिव

संस्था—डा0 भीमराव अम्बेडकर फाउण्डेशन,

पता—ग्राम मदारपुर, पोस्ट भरावन, तह0 सण्डीला, जिला हरदोई।

...राव अम्बेडकर फाउण्डेशन, पता–ग्राम मदारपुर, पोस्ट भरावन, तह0 सण्डीला, जिला हरदोई की प्रबन्धकारिणी समिति की सूची वर्ष 2021–2022

क्रम सं0	नाम/पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1	श्री सोनू सिंह गौतम पुत्र श्री रामशरन गौतम	मकान नं0–106, पिहानी रोड, अनंग बेहटा, पंडित पुरवा, कोर्रिया, जिला हरदोई।	अध्यक्ष	समाजसेवा
2	उपासना भारती पुत्री श्री राजबहादुर	ग्राम मदारपुर, पो0 भरावन, जिला हरदोई।	उपाध्यक्ष	समाज सेविका
3	श्री रामगोपाल पुत्र श्री राज बहादुर	ग्राम मदारपुर, पो0 भरावन, जिला हरदोई।	प्रबन्धक/ सचिव	प्रा0 नौकरी
4	श्रीमती सरोजनी पत्नी श्री राम गोपाल	ग्राम मदारपुर, पो0 भरावन, जिला हरदोई।	कोषाध्यक्ष	समाज सेविका
5	श्री संजय कुमार पुत्र श्री श्रीराम	ग्रा0 मोहन खेड़ा, पो0 छतिहा रामपुर, जिला हरदोई।	सदस्य	समाजसेवा
6	श्री राजबहादुर पुत्र श्री श्रीराम	ग्राम मदारपुर, पो0 भरावन, जिला हरदोई।	सदस्य	कृषि
7	श्री अभिरल सिंह पुत्र श्री रामशरन गौतम	मकान नं0–106, पिहानी रोड, अनंग बेहटा, पंडित पुरवा, कोर्रिया, जिला हरदोई।	सदस्य	छात्र/ समाजसेवा
8	श्री मुकेश गौतम पुत्र श्री दुली चन्द गौतम	424/42, महबूबगंज, पो0 अम्बरगंज, चौक, लखनऊ।	सदस्य	समाजसेवा

(सत्यप्रतिलिपि)

(हस्ताक्षर)

1.

2.

3.

4.

…राव अम्बेडकर फाउण्डेशन, पता–ग्राम मदारपुर, पोस्ट भरावन, तह0 सण्डीला, जिला हरदोई की साधारण सभा की सूची वर्ष 2020–2021

क्रम सं0	नाम/पिता/पति का नाम	पता	सदस्यता प्रकार	व्यवसाय
1	श्री सोनू सिंह गौतम पुत्र श्री रामशरन गौतम	मकान नं0–106, पिहानी रोड, अनंग बेहटा, पंडित पुरवा, कोर्रिया, जिला हरदोई।	सामान्य सदस्य	समाजसेवा
2	उपपासना भारती पुत्री श्री राजबहादुर	ग्राम मदारपुर, पो0 भरावन, जिला हरदोई।	सामान्य सदस्य	समाज सेविका
3	श्री रामगोपाल पुत्र श्री राज बहादुर	ग्राम मदारपुर, पो0 भरावन, जिला हरदोई।	सामान्य सदस्य	प्रा0 नौकरी
4	श्रीमती सरोजनी पत्नी श्री राम गोपाल	ग्राम मदारपुर, पो0 भरावन, जिला हरदोई।	सामान्य सदस्य	समाज सेविका
5	श्री संजय कुमार पुत्र श्री श्रीराम	ग्रा0 मोहन खेड़ा, पो0 छतिहा रामपुर, जिला हरदोई।	सामान्य सदस्य	समाजसेवा
6	श्री राजबहादुर पुत्र श्री श्रीराम	ग्राम मदारपुर, पो0 भरावन, जिला हरदोई।	सामान्य सदस्य	कृषि
7	श्री अभिरल सिंह पुत्र श्री रामशरन गौतम	मकान नं0–106, पिहानी रोड, अनंग बेहटा, पंडित पुरवा, कोर्रिया, जिला हरदोई।	सामान्य सदस्य	छात्र/समाजसेवा
8	श्री मुकेश गौतम पुत्र श्री दुली चन्द गौतम	424/42, महबूबगंज, पो0 अम्बरगंज, चौक, लखनऊ।	सामान्य सदस्य	समाजसेवा
9	श्री अजय पाल पुत्र श्री वसी लाल	ग्राम व पोस्ट जनिगांव, जिला हरदोई।	सामान्य सदस्य	समाजसेवा
10	प्रियंका भारती पुत्री श्री राज बहादुर	ग्राम मदारपुर, पो0 भरावन, जिला हरदोई।	सामान्य सदस्य	समाजसेवा

(सत्यप्रतिलिपि)

(हस्ताक्षर)

1.

2.

3.

4.

चुनाव कार्यवाही की प्रतिलिपि

आज दिनांक 18.08.2021 को पूर्व निश्चित समय के अनुसार साधारण सभा की आम बैठक **संस्था–डा0 भीमराव अम्बेडकर फाउण्डेशन, पता–ग्राम मदारपुर, पोस्ट भरावन, तह0 सण्डीला, जिला हरदोई** के प्रांगण में दिन के 12:00 बजे अध्यक्ष श्री सोनू सिंह गौतम जी की अध्यक्षता में आहूत की गयी जिसमें साधारण सभा के 10 सदस्यो में से 08 सदस्य उपस्थिति रहें सभा का कोरम पूरा रहा।

प्रस्ताव नं0–1

निर्वाचन पर विचारः

सर्वसम्मति से यह निर्णय लिया गया कि प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल **पाँच वर्ष** समाप्त होने के उपरान्त नवीन चुनाव कराया जाय जिसका समर्थन उपस्थित सभी सदस्यों ने किया एवं बहुमत के आधार निम्नलिखित पदाधिकारी एवं सदस्य चुने गये जो पूर्ववत हैं:–

1.	श्री सोनू सिंह गौतम	अध्यक्ष
2.	उपासना भारती	उपाध्यक्ष
3.	श्री रामगोपाल	प्रबन्धक / सचिव
4.	श्रीमती सरोजनी	कोषाध्यक्ष
5.	श्री संजय कुमार	सदस्य
6.	श्री राजबहादुर	सदस्य
7.	श्री अभिरल सिंह	सदस्य
8.	श्री मुकेश गौतम	सदस्य

तदोपरान्त् अध्यक्ष ने सदस्यों को धन्यवाद देते हुये बैठक समाप्त करने की घोषणा की।

(सत्य प्रतिलिपि)

हस्ताक्षर

1

2

3

4

साधारण सभा पुष्टि की कार्यवाही की प्रतिलिपि

आज दिनांक 22.01.2022 को पूर्व निश्चित समय के अनुसार साधारण सभा की आम बैठक **संस्था–डा0 भीमराव अम्बेडकर फाउण्डेशन, पता–ग्राम मदारपुर, पोस्ट मरावन, तह0 सण्डीला, जिला हरदोई** के प्रांगण में दिन के 01:00 बजे अध्यक्ष श्री सोनू सिंह गौतम जी की अध्यक्षता में आहूत की गयी जिसमें साधारण सभा के 10 सदस्यो में से 09 सदस्य उपस्थिति रहें सभा का कोरम पूरा रहा।

प्रस्ताव नं0–1

पिछली कार्यवाही पर विचार : पिछली कार्यवाही दिनांक 18.08.2021 को सदस्यों समक्ष पढ़कर सुनाई गयी।

प्रस्ताव नं0–2

नवीनीकरण कराने पर विचार : नवीनीकरण कराने पर सर्वसम्मति से यह निर्णय लिया गया कि संस्था का नवीनीकरण कराने हेतु आवश्यक प्रपत्र कार्यालय में जमा कर शीघ्र ही नवीनीकरण कराया जाये, जिससे संस्था के कार्यों में अवरूद्धता न उत्पन्न होने पाये इस कार्य के लिए **प्रबन्धक/सचिव** को अधिकृत किया गया जिसे उन्होंने सहर्ष स्वीकार किया इसके बाद कोई प्रस्ताव नही आया तत्पश्चात बैठक **अध्यक्ष** महोदय ने धन्यवाद के साथ ही समाप्त करने का निर्णय लिया।

(सत्य प्रतिलिपि)

हस्ताक्षर

1

2

3

4

प्रमाणपत्र कमांक 094342

प्रारूप –8

नियम 7(2) देखिये

संख्या 6157 दिनांक 26/8/2016

सोसाइटी रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण–पत्र

पंजीकरण संख्या पत्रावली संख्या दिनांक

1183 1–180283 2016-2017

एतद्द्वारा प्रमाणित किया जाता है कि * ....

डा0 भीमराव अम्बेडकर

....को आज

फाउण्डेशन, ग्राम–मदारपुर, पोस्ट–भरावन, तह0–सण्डीला, जिला–हरदोई (उ0प्र0)।

उत्तर प्रदेश में अपनी प्रवृति के सम्बन्ध में यथासंशोधित सोसाइटी रजिस्ट्रीकरण

अधिनियम 1860 के अधीन सम्यक् रूप से रजिस्ट्रीकृत किया गया है । यह

प्रमाण–पत्र .... तक विधि मान्य होगा ।

18-08-2021

आज दिनांक .... दो हजार .... को मेरे हस्ताक्षर से दिया गया ।

19 - 08 16

*सोसाइटी का नाम, पता

सोसाइटी के रजिस्ट्रार
उत्तर प्रदेश

पी0एस0यू0पी0 ए0पी0 1 सो0 फर्म एवं चिट्स–21–11–2014–(1373)–2,00,000 प्रतियां (क0/टी0/ऑफसेट)।

भारतीय गैर न्यायिक

भारत

दस रुपये

रु.10

TEN RUPEES

Rs.10

सत्यमेव जयते

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

08AD 340293

[illegible] डा० भीमराव अम्बेडकर
फाउण्डेशन ---------------- 1802(83)
जिला हरदोई --------- फाईल नं० । ------
स्मृतिपत्र ------- के साथ संलग्न है।

सत्य प्रतिलिपि

वरिष्ठ सहायक
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज तथा चिट्स
लखनऊ मण्डल, लखनऊ
22/12/19

क्र संख्या — 12782

स्टाम्प विक्रय की तिथि 15/12/19

स्टाम्प क्रय करने का प्रयोजन .... [illegible]

स्टाम्प क्रेता का नाम व पूरा पता .... [illegible]

स्टाम्प ... गुप्ता ...

31-3-2020

31-3-[illegible]

प्रशासनिक न्याय प्रकरण (2)

... 23 ...

भारतीय गैर न्यायिक

भारत

दस रुपये रु.10

TEN RUPEES Rs.10

सत्यमेव जयते

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

12AD 169061

यह अनुलग्नक स्टा.प पत्र अ० डॉ भीमराव अम्बेडकर
फाउण्डेशन
जिला हरदोई क्रमांक २० / 180283
के निधानवती के साथ संलग्न है।

निबन्धक, फर्म्स, सोसाइटीज तथा चिट्स ... मण्डल लखनऊ (उ०प्र०)

सत्य प्रतिलिपि
वरिष्ठ सहायक
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज तथा चिट्स
लखनऊ मण्डल, लखनऊ
22.12

क्र संख्या 12781

स्टाम्प ... 15/12/2016

स्टाम्प ... डा० भीमराव आंबेडकर फाउन्डेशन

स्टाम्प ... हरदोई

स्टाम्प ...

[signature]

श्री ...

... 31-3-2020

... 0018

:: स्मृति–पत्र ::

1. संस्था का नामः– डा0 भीमराव अम्बेडकर फाउण्डेशन

2. संस्था का पताः–ग्रा0–मदारपुर, पो0–भरावन, तह0–सण्डीला, जिला–हरदोई (उ0प्र0)

3. संस्था का कार्यक्षेत्रः– सम्पूर्ण उ0प्र0।

4. संस्था के उद्देश्यः–

1. जन साधारण का सामाजिक, मानसिक, नैतिक, चारित्रिक, शैक्षिक, बौद्धिक व आध्यात्मिक विकास कराना एवं भ्रूण हत्या की रोकथाम हेतु जागरूकता शिविरों के माध्यम से लोगों को जागरूक करना।
2. शैक्षिक विकास हेतु विद्यालयों, बालिका विद्यालयों, विकलांग विद्यालयों, अल्पसंख्यक विद्यालयों/कालेजों की स्थापना करना जिनमें प्राथमिक स्तर से लेकर उच्च स्तर तक की व्यवस्था करना एवं शिक्षक प्रशिक्षण तथा शारीरिक शिक्षा के संस्थान /महाविद्यालय खोलना एवं प्रबन्ध करना।
3. ज्ञानवर्धन हितार्थ निःशुल्क पुस्तकालय एवं वाचनालय, धर्मार्थ चिकित्सालय, आर्युवैदिक चिकित्सालय एवं प्रशिक्षण केन्द्र, अनाथालय, मूक बधिर विद्यालय, आवसीय विद्यालय, छात्रावास, खेलकूद, गौशाला, विधवा आश्रम, वृद्धा आश्रम, शिशु पालन गृह, बालवाड़ी, आंगन बाड़ी की स्थापना व प्रचार–प्रसार करना।
4. महिलाओं/बालिकाओं/युवाओ को सिलाई, कढ़ाई, बुनाई, शिल्पकला,संगीत, थियेटर, फैशन डिजाइनिंग, साहित्य, क्रियेटिंग राईटिंग,चिकन, फल प्रसंस्करण,खाद्य प्रसंस्करण, प्रिंटिग, स्क्रीन प्रिंटिंग, आफसेट प्रिंटिग, पेंटिंग, बाल पेंटिंग आदि का निःशुल्क प्रशिक्षण दिलाकर उनमें स्वावलम्बन की भावना जाग्रत करना एव गरीब व अनाथ बालिकाओ का निःशुल्क विवाह आदि करवाना।
5. प्रौढ़ शिक्षा, आनौपचारिक शिक्षा, स्वास्थ्य शिक्षा, कम्प्यूटर शिक्षा, इलेक्ट्रानिक शिक्षा, कृषि शिक्षा, टाईप–शार्ट हैण्ड शिक्षा, प्रतियोगात्मक शिक्षा, इलेक्ट्रिकल एवं इलेक्ट्रानिक्स शिक्षा निःशुल्क दिलाने की व्यवस्था करना।
6. उ.प्र. खादी एवं ग्रामोद्योग बोर्ड/ अखिल भारतीय एवं ग्रामोद्योग आयोग के प्रवृत्ति एवं पैटर्न के अनुसार लघु उद्योगों एवं ग्रामोद्योग की स्थापना करना तथा खादी ग्रामोद्योग बोर्ड/कमीशन द्वारा संचालित कार्यक्रमों का प्रचार–प्रसार करना।
7. एड्स, कैन्सर, टी0बी0, हेपेटाइटिस, मधुमेह, डेंगू, चिकनगुनिया आदि जानलेवा बीमारियों की पहचान व रोकथाम हेतु जागरूकता शिविरों के माध्यम से लोगों को जागरूक करना।
8. जनहितार्थ निःशुल्क चिकित्सालय, अनाथालय, छात्रावास, व्यायामशाला, विधवा आश्रम, वृद्धा आश्रम, शिशु पालन गृह, बालवाड़ी, आंगनवाड़ी, अतिथि गृह आदि की स्थापना करना।

हस्ताक्षर प्रतिलिपि 1. शेर सिंह गौतम 2. सीमा भारती 3. Rangeela 4. सरोजनी

5. Sanjay 6. राजबहादुर 7. अखिलेश सिंह 8. Mukesh Gautam

वरिष्ठ सहायक
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार फर्म्स सोसाइटीज तथा चिट्स
लखनऊ

9. पर्यावरण संरक्षण, नशा उन्मूलन, परिवार कल्याण, स्वास्थ्य कल्याण, टीकाकरण, कुष्ठ उन्मूलन, दहेज उन्मूलन, वैकल्पिक ऊर्जा विकास कार्यक्रम, वृक्षारोपण, सामाजिक वानिकी, पर्यटन शिक्षा,पर्यटन विकास, गरीबी उन्मूलन, मलिन बस्ती विकास, वैज्ञानिक खोज, हरियाली कार्यक्रम, प्रदूषण नियंत्रण, ऊसर बंजर भूमि सुधार, बागवानी विकास, वैकल्पिक ऊर्जा विकास, गौ संरक्षण, गौ पालन, सतही एवं भू–जल प्रबन्धन, आपदा प्रबन्धन, मधुमक्खी पालन, पशु पालन, मत्स्य पालन, दुग्ध विकास, पशुपक्षी संरक्षण आदि कार्यक्रमों का प्रचार प्रसार करना।
10. दैवीय आपदाओं जैसे बाढ़, सूखा, अग्निकाण्ड, भूकम्प, ओला वृष्टि, तूफान,आदि के समय पीड़ितों की हर सम्भव सहायता करना।
11. ऑगनबाड़ी, प्रौढ़ शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, के अन्तर्गत कार्यक्रमों का प्रचार–प्रसार करना।
12. बेरोजगार/शिक्षित बेरोजगार युवकों/युवतियों को लघु उद्योगों की स्थापना हेतु निःशुल्क प्रशिक्षित करना।
13. युवा प्रतिभाओं को सांस्कृतिक कार्यक्रमों द्वारा प्रोत्साहित करना ।
14. किसानों को कृषि से सम्बन्धित आधुनिकीकरण की निःशुल्क जानकारी देना वृक्षारोपण एवं कृषि वानिकी के प्रति जागरूक करना ।
15. मानव गरिमा, मानव विकास, मानव हित में जहां आवश्यकता हो सकारात्मक और आधुनिक सोच के अनुसार कार्य करना
16. एच0आई0वी0, एड्स, यौन संचरित रोग, यौन रोग, यौन समस्यायें (शारीरिक या मानसिक) तथा अन्य रोगों के प्रति लोगो को जागरूक करना, बचाव व रोकथाम के उपाये बताना तथा उचित व आवश्यक सहायता उपलब्ध करवाना।
17. हरिजन एवं निर्बल वर्ग के कल्याण हेतु अनेक कार्यक्म संचालित करना तथा संसाधन इत्यादि जुटाना, जिससे समाज के अनुसूचित जाति/अनुजनजाति तथा पिछड़े वर्ग का सर्वांगीण विकास हो सके। इस ओर हमारी समिति विशेष रूप से प्रयासरत रही है।
18. ऊसर भूमि सुधार एवं परती भूमि विकास पर कार्य करना एवं सरकार एवं गैर सरकारी सहायता प्राप्त करना।

हस्ताक्षरः– 1. सेंपू सिंह गौतम 2. सीमा भारती 3. Ramgakel 4. सरोजनी
5. Sanjay 6. राजबहादुर 7. अभिरल सिंह 8. Mukesh Gautam

सत्य प्रतिलिपि

सहायक
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज तथा चिट्स
लखनऊ मंडल, लखनऊ

19. संस्था सूचना प्रौद्योगिकी शिक्षा के विस्तार हेतु विकास खण्ड/ तहसील/जनपद/मुख्यालयों /प्रदेश/राष्ट्रीय स्तर पर कम्प्यूटर शिक्षा के नेटवर्क द्वारा प्रशिक्षण की व्यवस्था करेगी जिससे कम्प्यूटर शिक्षा के बारे में अधिक से अधिक व्यक्तियों को प्रशिक्षित कर सके।

20. शैक्षिक विकास हेतु प्राथमिक विद्यालय, विद्यालयों/बालिका विद्यालय/अल्पसंख्यक विद्यालयों, कालेजों की स्थापना एवं संचालन करना जिनमें प्राथमिक स्तर से लेकर उच्च स्तर तक शिक्षा व्यवस्था करना तथा विधि विद्यालय एवं बी0एड0, बी0पी0एड0, बी0टी0सी0 ,इंजीनियरिंग कालेज, मेडिकल कालेज, विश्वविद्यालय,संगीत विद्यालय, संगीत विष्वविद्यालय एवं अन्य प्रशिक्षण की निःशुल्क व्यवस्था तथा स्थापना शासन की पूर्व अनुमति से कराना।

21. समाज कल्याण विभाग, केन्द्रीय एवं राज्य समाज कल्याण बोर्ड, कपार्ट, सिडबी, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, सिफ्सा, सेफ ,इण्डिया, डूडा, राजीव गाँधी फाउन्डेशन, राष्ट्रीय महिला कोष, विश्वबैंक, विश्व स्वास्थ्य संगठन, अल्प संख्यक विभाग एवं महिला कल्याण निगम, पिछड़ा वर्ग कल्याण, विकलांग कल्याण द्वारा संचालित महिला एवं बालविकास कार्यक्रमों तथा ग्रामीण एव नगरीयविकास परियोजनाओं, विकलांग कल्याण कार्यक्रमों का प्रचार प्रसार करना।

हस्ताक्षरः– 1. सत्य सिंह गौतम 2. सीमा भारती 3. Ramgopal 4. सरोजनी
5. Sanjay 6. राजबहादुर 7. अभिराम सिंह 8. Mukesh Gautam

सत्य प्रतिलिपि

वरिष्ठ सहायक
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज तथा चिट्स
लखनऊ मण्डल, लखनऊ
22-12

(5) **प्रबन्ध कार्यकारिणी समिति के सदस्यों एवं पदाधिकारियों के नाम, पता, पद तथा व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्य भार सौंपा गया।**

क्र0	नाम/पिता /पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1.	श्री सोनू सिंह गौतम पुत्र श्री रामशरन गौतम	मकान नं0-106, पिहानी रोड अनंग बेहटा, पंडित पुरवा, कोरिया, जिला-हरदोई	अध्यक्ष	समाजसेवा
2.	सीमा भारती पुत्री श्री राजबहादुर	ग्रा0-मदारपुर, पो0-भरावन जिला-हरदोई	उपाध्यक्ष	छात्रा
3.	श्री रामगोपाल पुत्र श्री राजबहादुर	ग्रा0-मदारपुर, पो0-भरावन जिला-हरदोई	प्रबंधक/सचिव	प्रा0 नौकरी
4.	श्रीमती सरोजनी पत्नी श्री रामगोपाल	ग्रा0-मदारपुर, पो0-भरावन जिला-हरदोई	कोषाध्यक्ष	समाजसेविका
5	श्री संजय कुमार पुत्र श्री श्री श्रीराम	ग्रा0-मोहन खेड़ा, पो0-छतिहा रामपुर, जिला-हरदोई	सदस्य	समाजसेवा
6.	श्री राजबहादुर पुत्र श्री श्रीराम	ग्रा0-मदारपुर, पो0-भरावन जिला-हरदोई	सदस्य	कृषि
7.	श्री अभिरल सिंह पुत्र श्री रामशरन गौतम	मकान नं0-106, पिहानी रोड, अनंग बेहटा, पंडित पुरवा, कोरिया, जिला-हरदोई	सदस्य	छात्र/ समाजसेवा
8.	श्री मुकेश गौतम पुत्र श्री दुली चन्द गौतम	424/42 मकबूलगंज, पो0-अम्बरगंज चौक, लखनऊ	सदस्य	समाजसेवा

हम निम्न हस्ताक्षरकर्ता घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति पत्र एवं संलग्न नियमावली के अनुसार सोसायटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है।

दिनांक- हस्ताक्षर......................

1. सोनू सिंह गौतम 2. सीमा भारती 3. Ramgopal 4. सरोजनी

5. Sanjay 6. राजबहादुर 7. अभिरल सिंह 8. Mukesh Gautam

सत्य प्रतिलिपि

वरिष्ठ सहायक
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज तथा चिट्स
लखनऊ

:: नियमावली ::

1. संस्था का नामः– **डा0 भीमराव अम्बेडकर फाउण्डेशन**

2. संस्था का पताः–ग्रा0–मदारपुर, पो0–भरावन, तह0–सण्डीला, जिला–हरदोई (उ0प्र0)

3. संस्था का कार्यक्षेत्रः– सम्पूर्ण उ0प्र0।

4. सस्था की सदस्यता तथा सदस्यों के वर्गः–

सदस्यता–

इसमें वे सभी व्यक्ति सदस्यता ग्रहण कर सकते हैं जिनकी आयु 18 वर्ष पूर्ण हो चुकी है। तथा संस्था के नियमों एवं उददेश्यों में आस्था रखते हों, सदस्यता हेतु प्रबन्धकारिणीद्वारा प्रस्तावित प्रस्ताव को स्वीकृत करने के बाद हीं बनाये जायेगें।

आजीवन सदस्य–

जो व्यक्ति संस्था को निःस्वार्थ भाव से एक मुश्त रूपया 5000/– नकद या इतने हीं मूल्य की सम्पत्ति प्रदान करेगा वह व्यक्ति संस्था का आजीवन सदस्य बनाया जायेगा।

सामान्य सदस्य–

जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु रूपया 101/– वार्षिक सदस्यता शुल्क देगा, संस्था का सामान्य सदस्य बनाया जायेगा।

विशिष्ट सदस्य–

जो विद्वान, बुद्धिजीवी लोग समिति के उद्देश्यो का पूर्ति करते हुए विद्या तथा ज्ञान द्वारा समिति की सदस्यता ग्रहण करेंगें वे उसके विशेष सम्मानित सदस्य होंगें।

5. सदस्यता की समाप्ति–

1. मृत्यु हो जाने पर।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर।
3. संस्था के प्रति हानिकारक कार्य करने पर।
4. किसी अपराध में न्यायालय द्वारा दंडित होने पर।
5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न जमा करने पर।
6. अविस्वास प्रस्ताव एवं त्यागपत्र पारित होने पर ।
7. बिना सूचना दिये लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित रहने पर।

6. संस्था के अंग–

अ– साधारण सभा।

ब– प्रबन्धकारिणी समिति।

7. साधारण सभा का गठन–

संस्था के आजीवन, सामान्य एवं विशिष्ट सदस्यों को मिलाकर साधारण सभा का गठन होगा।

हस्ताक्षरः– 1 [signature] 2 सीमा भारती 3 [signature] 4 सरोजनी

सत्य प्रतिलिपि
वरिष्ठ सहायक
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज तथा चिट्स
लखनऊ मण्डल, लखनऊ

सूचना अवधि:–

साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना 15 दिन पूर्व तथा विशेष बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व, सदस्यों को दी जायेगी।

गणपूर्ति:–

साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि–

साधारण सभा का वार्षिक अधिवेशन साल में एक बार होगा जिसकी तिथि प्रबन्ध–कारिणी समिति के दो तिहाई सदस्यों के बहुमत से तय की जायेगी।

साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य–

1. प्रबन्धकारिणी समिति का निर्वाचन करना।
2. संस्था का वार्षिक बजट एवं वार्षिक रिर्पोट पास करना।
3. संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन, परिवर्तन एवं परिवर्धन 2/3 सदस्यों के बहुमत से पारित करना।

8. **प्रबन्धकारिणी समिति का गठन–**

साधारण सभा द्वारा निर्वाचित सदस्यों को मिलाकर प्रबन्धकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें

अध्यक्ष	–	एक
उपाध्यक्ष	–	एक
प्रबंधक/सचिव	–	एक
कोषाध्यक्ष	–	एक
सदस्य	–	चार

होंगे। इस प्रकार कुल संख्या 08 होगी तथा आवश्यकतानुसार सदस्यों की संख्या घटाई बढ़ाई जा सकती है।

बैठकें–

प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार व विशेष बैठक कभी भी आवश्यकतानुसार सदस्यों को सूचना देकर बुलाई जा सकती है।

हस्ताक्षर: 1. सेठ सिंह गौतम 2. सीमाभारती 3. Romyafel 4. सरोजनी

सत्य प्रतिलिपि

सहायक
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज तथा चिट्स
22/12/20

<u>सूचना अवधि</u>:-प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 3 दिन पूर्व, सदस्यों को दी जायेगी।

<u>गणपूर्ति</u>:- प्रबन्धकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

<u>रिक्त स्थानों की पूर्ति</u>:-

प्रबन्धकारिणी समिति के अन्तर्गत जब कोई भी आकस्मिक स्थान रिक्त होता है तो उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से की जायेगी।

<u>प्रबन्धकारिणी समिति के अधिकार एवं कर्तव्य</u>:-

1. संस्था की उन्नति के लिए कार्य कराना।
2. संस्था की वार्षिक रिपोर्ट एवं वार्षिक बजट तैयार करना।,
3. उद्देश्यों की पूर्ति हेतु राज्य सरकार, केन्द्र सरकार, स्थानीय निकायों, दानशीलव्यक्तियों व्यवसायिक प्रतिष्ठानों, सरकारी, अर्ध सरकारी कार्यालयों, समाज कल्याण विभाग उत्तर प्रदेश, केन्द्रीय एवं राज्य समाज कल्याण सलाहकार बोर्ड, कपार्ट, अवार्ड, नाबार्ड, सिडबी,मानव संसाधन विकास मंत्रालय, यूनिसेफ, ड्वाकरा, सिफ्सा, सैफ इण्डिया, हेल्पेज इण्डिया,आफ्सफेम इण्डिया, सूडा, डूडा, विश्व स्वास्थ्य संगठन, राष्ट्रीय महिला कोष,विश्व बैंक, केयर, वन मंत्रालय, पशुधन विकास मंत्रालय, शिक्षा विभाग, शिक्षा मंत्रालय उत्तर प्रदेश, केन्दीय महिला कल्याण निगम, महिला कल्याण मंत्रालय, अल्पसंख्यक विभाग/बोर्ड उ0प्र0, अल्पसंख्यक वित्त एवं विकास निगम, राजीव फाउन्डेशन, पिछड़ा वर्ग कल्याण निदेशालय, विकलांक कल्याण निदेशालय,उद्यान विभाग उ0प्र0, राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, राष्ट्रीय वित्तीय संस्थाओं, सांसद निधि, विधायक निधि तथा अन्य स्रोतों से ऋण, दान, अनुदान एवं वित्तीय सहायता प्राप्त करना।
4. संस्था की शाखाओं एवं उच्च समितियों का गठन करना, उन पर नियंत्रण रखना।
5. संस्था के लिए चल-अचल सम्पत्ति दान स्वरुप प्राप्त करना, क्रय करना और उसकी सुरक्षा व्यवस्था करना।

<u>कार्यकाल</u>:-

प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल पॉच वर्ष का होगा।

हस्ताक्षरः- 1. [signature] 2. सीमा भारती 3. [signature] 4. सरोजनी

9. <u>प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकरियों के अधिकार एवं कर्तव्यः</u>–

<u>अध्यक्ष</u> :–

1. संस्था के आय–व्यय का लेखा जोखा रखना।
2. संस्था की ओर से पत्र व्यवहार करना।
3. चल एवं अचल सम्पत्ति की सुरक्षा व देखरेख करना।
4. पिछली कार्यवाही बैठक में पढ़कर सुनाना व लिपिबद्ध करना।
5. संस्था के आडिट की व्यवस्था करना।
6. समिति के निर्णयों को कार्यान्वित करना।
7. बैठक में शान्ति व्यवस्था बनाये रखना।
8. सदस्यों एवं पदाधिकारियों को बैठकों की सूचना देना।
9. सभी वादो की पैरवी करना तथा सभी प्रकार त्रुटियों एजेण्डे भेजवाना व कार्यवाही करना।
10. उपरोक्त सभी विभागों में पैरवी व समंजस्य स्थापित करना।

<u>उपाध्यक्ष</u>:–

1. अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अध्यक्ष द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करना व उसके कार्यो में सहयोग प्रदान करना।

<u>प्रबंधक/सचिव</u> :–

1. समान मत होने पर एक निर्णायक मत देना।
2. बैठकों के लिए दिनांकों का अनुमोदन करना, परिवर्तन करना एवं बैठकों को स्थगित करना।
3. संस्था के विकास हेतु पूर्ण सहयोग करना।
4. सदस्यों के नामांकन पत्र पर विचार करना।
5. कर्मचारियों की नियुक्ति, पदोन्नति, निष्काशन व निलंबन करना।
6. बिल, बाउचर, चेक, नियुक्ति पत्र, अनुबन्ध पत्र, डिमाण्ड पत्रों पर हस्ताक्षर करना।
7. लेखों एवं विलेखों पर हस्ताक्षर करना।
8. सभी प्रकार की बैठकों की अध्यक्षता करना।
9. संस्था के कार्यो को मुख्य कार्यपालक के रूप में करना।
10. पक्ष विपक्ष के मुकदमों की पैरवी करना।
11. पारित बजट के अन्तर्गत व्यय की स्वीकृति प्रदान करना।

हस्ताक्षरः–

1 सोहन सिंह गौतम 2 सीमा भारती 3. [signature] प्रतिलिपि रजनी

वरिष्ठ सहायक
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज तथा चिट्स

कोषाध्यक्षः-

1. सदस्यों से चन्दा, दान, अनुदान प्राप्त कर यथा विधि रसीदें देना।
2. संस्था के आय-व्यय का लेखा जोखा रखना।
3. प्रबंधक/सचिव द्वारा हस्ताक्षरित बिलों का नियमानुसार भुगतान करना।
4 संस्था के प्रबंधक/सचिव के अनुसार हर वर्ष आय-व्यय का व्योरा देना।

10. **संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन प्रक्रियाः-**

संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन प्रक्रिया साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत द्वारा की जायेगी।

11. **संस्था का कोषः-**

संस्था का कोष किसी भी राष्ट्रीकृत बैंक या सिड्यूल्ड बैंक में संस्था के नाम से खाता खोलकर जमा किया जायेगा जिसका आहरण **प्रबंधक/सचिव एवं कोषाध्यक्ष मे से किन्ही एक के** हस्ताक्षर से होगा।

12. **संस्था के आय-व्यय का लेखा परीक्षणः-**

संस्था के आय-व्यय का लेखा परीक्षण प्रति वर्ष सुयोग्य आडीटर द्वारा कराया जायेगा।

13. **संस्था के द्वारा अथवा उसके विरूद्ध अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्वः-**

संस्था द्वारा होने वाले पक्ष-विपक्ष के मुकदमों की पैरवी प्रबंधक/सचिव या उसके द्वारा अधिकृत अन्य किसी व्यक्ति द्वारा की जायेगी।

14. **संस्था के अभिलेखः-**

1. सदस्यता रजिस्टर
2. कार्यवाही रजिस्टर
3. स्टाक रजिस्टर
4. एजेन्डा रजिस्टर
5. कैश बुक आदि

15. **संस्था के विघटन एवं विघटित सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही सोसायटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम की धारा 13 व 14 के अन्तर्गत की जायेगी।**

दिनांकः-

(सत्य प्रतिलिपि)

हस्ताक्षर

1. सोमसिंह गौतम 2. सीमा भारती 3. Romydeep 4. सरोजनी

सत्य प्रतिलिपि

वरिष्ठ सहायक
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाईटीज तथा चिट्स